#### ŠKOLA LIKOVNIH UMJETNOSTI

# S P L I T

## Fausta Vrančića 17

Klasa: 602-03/19-02/01

Ur.broj: 2181-72-198-01-1

### GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

### ZA ŠKOLSKU GODINU 2020./2021.

## Split, rujan 2020.

# S A D R Ž A J:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Uvod |
| 2. | Osnovni podaci |
| 3. | Učenici |
| 4. | Sadržaj rada škole (nastavni planovi) |
| 5. | Nastavnici |
| 6. | Kalendar rada škole |
| 7. | Hospitiranje na nastavi |
| 8. | Završni ispit, državna matura |
| 9. | **Školski preventivni program**Plan i program tima za potencijalno darovite učenike |
| 10. | Plan i program odgojnog rada škole |
| 11. | Kulturna i javna djelatnost škole |
| 12. | Plan i program socijalne i zdravstvene zaštite |
| 13. | Plan i program mjera za povećanje sigurnosti u školi |
| 14. | Plan i program sata razrednika |
| 15. | Plan i program Vijeća učenika i Vijeća roditelja |
| 16. | Plan i program Nastavničkoga i Razrednoga vijeća |
| 17. | Plan i program stručnog usavršavanja |
| 18. | Plan i program rada Školskog odbora |
| 19. | Plan i program rada Stručnog vijeća |
| 20. | Plan i program pročelnika odjela |
| 21. | Umjetnička zbirka ŠLU |
| 22. |  Plan i program rada školske galerije |
| 23. | Plan i program školske knjižnice |
| 24. | Plan i program pedagoginje škole |
| 25. | Plan i program ravnatelja/ice škole |

######

# 1. U V O D

Izradu Godišnjeg plana i programa rada Škole za školsku godinu 2020./2021. temeljimo na sljedećim dokumentima:

- Izvješće i analiza odgojno-obrazovnih rezultata u školskoj godini 2019./2020.

- Školski kurikulum za školsku godinu 2020./2021.

- Odluka o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2020./2021. (MZOS)

- Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi

- Odluke MZO o donošenju kurikuluma za međupredmetne teme

- Zakon o umjetničkom obrazovanju

- Statut Škole

# 2. OSNOVNI PODACI

**Škola likovnih umjetnosti**

Fausta Vrančića 17

21 000 Split

tel/fax: 021 467-177

ŠIFRA ŠKOLE : 3172392

Škola likovnih umjetnosti u Splitu osnovana je odlukom Skupštine općine Split

1. rujna 1947. godine.

Rješenjem br. US-177/92. Okružnog privrednog suda Škola je upisana u sudski registar dana 10. Svibnja 1993. godine.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **DJELATNIK** | **STRUČNA SPREMA** | **GOD. ROĐENJA** | **GOD. STAŽA** | **RADNI ODNOS** |
| ravnateljica | Ivana Korjenić, prof. hrvatskoga jezika i književnosti | VSS | 1979.g. | 17 | neodređeno |
| tajnik | Srđana Kovačićdipl. pravnik | VSS | 1977.g. | 11 | neodređeno |
| pedagoginja | Aleksandra Duževićprof. pedagogije | VSS | 1967.g. | 26 | neodređeno |
| bibliotekar | Ivan Kačić Barišićdipl. bibliotekar | VSS | 1953.g. | 34 | neodređeno |
| računovođa | Emil Tramontanadipl. ekonomist | VSS | 1959. g. | 31 | neodređeno |
| voditelj smjene i ispitni koordinator | Slavica Gudeljprof. pedagogije i filozofije | VSS | 1961. g. | 29 | neodređeno |
| administrator blagajnik | Milena Tešijaupravni referent | SSS | 1958. g. | 41 | neodređeno |

Uz gore navedene djelatnike Škola zapošljava 34 nastavnika, 1 vanjskog suradnika, 3 spremačice i 1 domara.

Nastavni kadar popunjen je stručnim djelatnicima. Škola nema kadrovskih problema.

Školska zgrada ima:

- 4 klasične učionice

- 20 učionica za stručnu nastavu

- zbornicu

- knjižnicu

- 5 kancelarija

- drvodjelsku radionicu

- pismohranu

- prostor školske galerije

- 9 kabineta za profesore

- 7 skladišta

- kotlovnicu.

Ukupna površina prostora iznosi cca 2100 m2.

Škola radi u petodnevnom radnom tjednu na sljedeći način: ponedjeljkom, utorkom i srijedom škola radi u dvije smjene, četvrtkom i petkom u jutarnjoj smjeni od 08:00-16:00.

Uzimajući u obzir epidemilološku situaciju, u šk.god.2020./2021. škola će raditi cijeli tjedan u dvije smjene. Jutarnja smjena započinje s radom od 8,00 do 13,55 (8,00 do 8.40) a poslijepodnevna od 14,00 do 19,55 (14,00-14.40) sati.

# 3. UČENICI

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **R** | **BROJ UČENIKA PO OBRAZOVNIM PROGRAMIMA** | **U** | UKUPNO | **BROJ** |
| **A****Z****R****E****D** | **Likovna umjetnost i dizajn** |  **Grafički dizajn** | **Fotografski dizajn** | **Kiparski****dizajn** | **Slikarski dizajn** | **Industrijski****dizajn** | **Dizajn odjeće** | **K****U****P** **N****O** | **ODJELA** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | M | Ž | M | Ž | M | Ž | M | Ž | M | Ž | M | Ž | M | Ž |  | M | Ž |  |
| **1.** | 8 | 40 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 48 | 8 | 40 | 2 |
| **2.** |  |  | 2 | 7 | 0 | 8 | 2 | 6 | 1 | 7 | 4 | 4 | 0 | 8 |  | 9 | 40 | 2 |
| **3.** |  |  | 1 | 7 | 3 | 5 | 4 | 5 | 1 | 7 | 5 | 4 | 0 | 8 |  | 14 | 36 | 2 |
| **4.** |  |  | 2 | 7 | 2 | 7 | 6 | 3 | 1 | 9 | 1 | 8 | 1 | 8 |  | 13 | 42 | 2 |
| **Ukupno** | 8 | 40 | 5 | 21 | 5 | 20 | 12 | 14 | 3 | 23 | 10 | 16 | 1 | 24 | 202 | 44 | 157 | 8 |

Škola ima 6 obrazovnih programa (grafički dizajner, kiparski dizajner, fotografski dizajner, slikarski dizajner, industrijski dizajner i dizajner odjeće) te 20 obrazovnih grupa.

**M = 44 Ž = 157 ukupno = 202**

Broj učenika s teškoćama u razvoju s Rješenjem Ureda za prosvjetu:

|  |  |
| --- | --- |
| **RAZRED** | **BROJ UČENIKA** |
| **1.A** | **3** |
| **1.B** | **5** |
| **2.A** | **1** |
| **2.B** | **1** |
| **3.A** | **3** |
| **3.B** | **2** |
| **4.A** | **2** |
| **4.B** | **3** |
| **UKUPNO** | **20** |

**4. SADRŽAJ RADA ŠKOLE (nastavni planovi)**

## Nastavni planovi

Ministarstvo kulture i prosvjete Rješenjem Kl. oznake: 602-03/92-01-566, Ur.broj. 532-02-6/3-93-01 od 30. ožujka 1993. godine odobrava Školi sljedeće programe (struke): grafički dizajner, kiparski dizajner, slikarski dizajner, industrijski dizajner, fotografski dizajner, dizajner odjeće Rješenjem Ministarstvo prosvjete i športa; Klasa: UP/Io-602-03/99-01/18, Ur.broj: 532-02/6-99-1 od 5. ožujka 1999.

### Nastavni PLAN ŠKOLE 1. , 2. , 3. i 4. razreda

### ZajedniČki sadrŽaji:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Red.****broj** | **NASTAVNI PREDMETI** | TJEDNI BROJ SATI |
|  |  | **1. razred** | **2. razred** | **3. razred** | **4.razred** |
| 1. | Hrvatski jezik | 4 | 4 | 3 | 3 |
| 2. | Strani jezik | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 3. | Glazbena umjetnost | 1 | 1 | - | - |
| 4. | Povijest | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 5. | Etika/Vjeronauk | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 6. | Geografija | 2 | 1 | - | - |
| 7. | Tjelesna i zdravstvena kultura | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 8. | Matematika | 2 | 2 | - | - |
| 9. | Kemija | 2 | - | - | - |
| **UKUPNO:** | 19 | 16 | 11 | 11 |

# POSEBNI STRUČNI DIO:

1. **PROGRAM UVOĐENJA U STRUKU (1. GODINA UČENJA)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Predmet** | **broj sati tjedno** |
| Povijest likovne umjetnosti  | 2 |
| Tehničko crtanje | 2 |
| Pismo | 2 |
| Crtanje i slikanje | 4 |
| Plastično oblikovanje | 4 |
| Teorija oblikovanja | 2 |
| **ukupno:** | **16** |

## GRAFIČKI DIZAJNER

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Red.****broj** | **NASTAVNI PREDMETI** | **TJEDNI BROJ SATI** |
|  |  | **2.razred** | **3.razred** | **4.razred** |
| 9. | Povijest likovne umjetnosti | 2 | 2 | 2 |
| 10. | Teorija oblikovanja | 2 | - | - |
| 11. | Crtanje i slikanje | 4 | 4 | 4 |
| 12. | Grafičke tehnike | 4 | 8 | 8 |
| 13. | Grafički dizajn | 4 | 4 | 8 |
| 14. | Grafička tehnologija | 1 | 2 | - |
| 15. | Fotografika | - | 2 | - |
| 16. | Računalstvo | 2 | 2 | 2 |
| UKUPNO - STRUČNI DIO: | 19 | 24 | 24 |
| SVEUKUPNO: | 35 | 35 | 35 |

## KIPARSKI DIZAJNER

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Red.****broj** | **NASTAVNI PREDMETI** | **TJEDNI BROJ SATI** |
|  |  | **2.razred** | **3.razred** | **4.razred** |
| 9. | Povijest likovne umjetnosti | 2 | 2 | 2 |
| 10. | Teorija oblikovanja | 2 | - | - |
| 11. | Crtanje i slikanje | 4 | 4 | 4 |
| 12. | Plastično oblikovanje | 4 | 4 | 4 |
| 13. | Kiparska tehnologija | 1 | 2 | - |
| 14. | Likovna obrada kamena | 4 | 4 | 8 |
| 15. | Likovno oblikovanje materijala | - | 4 | 4 |
| 16. | Obrada sadre | - | 2 | - |
| 17. | Računalstvo | 2 | 2 | 2 |
| UKUPNO STRUČNI DIO | 19 | 24 | 24 |
| SVEUKUPNO | 35 | 35 | 35 |

## FOTOGRAFSKI DIZAJNER

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Red.****broj** | **NASTAVNI PREDMETI** | **TJEDNI BROJ SATI** |
|  |  | **2.razred** | **3.razred** | **4.razred** |
| 9. | Povijest likovne umjetnosti | 2 | 2 | 2 |
| 10. | Teorija oblikovanja | 2 | - | - |
| 11. | Crtanje i slikanje | 4 | 4 | 4 |
| 12. | Fotografske tehnike | 4 | 4 | 4 |
| 13. | Fotografski dizajn | - | 4 | 4 |
| 14. | Fotografska tehnologija | 1 | 2 | - |
| 15. | Obrada fotografije | 4 | 4 | 4 |
| 16. | Video | - | 2 | 4 |
| 17. | Računalstvo | 2 | 2 | 2 |
| UKUPNO - STRUČNI DIO: | 19 | 24 | 24 |
| SVEUKUPNO: | 35 | 35 |  35 |

## SLIKARSKI DIZAJNER

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Red.****broj** | **NASTAVNI PREDMETI** | **TJEDNI BROJ SATI** |
|  |  | **2.razred** | **3.razred** | **4.razred** |
| 9. | Povijest likovne umjetnosti | 2 | 2 | 2 |
| 10. | Teorija oblikovanja | 2 | - | - |
| 11. | Slikarske tehnike i materijali | - | 4 | 4 |
| 12. | Crtanje | 4 | 4 | 4 |
| 13. | Slikanje | 4 | 4 | 4 |
| 14. | Slikarska tehnologija | 1 | 2 | - |
| 15. | Primijenjeno slikarstvo | 4 | 4 | 8 |
| 16. | Restauriranje | - | 2 | - |
| 17. | Računalstvo | 2 | 2 | 2 |
| UKUPNO - STRUČNI DIO: | 19 | 24 | 24 |
| SVEUKUPNO: | 35 | 35 | 35 |

## INDUSTRIJSKI DIZAJNER

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Red.****broj** | **NASTAVNI PREDMETI** | **TJEDNI BROJ SATI** |
|  |  | **2.razred** | **3.razred** | **4.razred** |
| 9. | Povijest likovne umjetnosti | 2 | 2 | 2 |
| 10. | Teorija oblikovanja | 2 | - | - |
| 11. | Crtanje i slikanje | 4 | 4 | 4 |
| 12. | Tehnologija materijala | 1 | 2 | - |
| 13. | Materijali i procesi oblikovanja | 4 | 4 | 8 |
| 14. | Projektiranje | 4 | 4 | 4 |
| 15. | Ergonomija | - | 2 | - |
| 16. | Oblikovanje interijera | - | 2 | 2 |
| 17. | Povijest struke | - | - | 2 |
| 18. | Nacrtna geometrija | - | 2 | - |
| 19. | Računalstvo | 2 | 2 | 2 |
| UKUPNO - STRUČNI DIO: | 19 | 24 | 24 |
| SVEUKUPNO: | 35 | 35 | 35 |

## DIZAJNER ODJEĆE

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Red.****broj** | **NASTAVNI PREDMETI** | **TJEDNI BROJ SATI** |
|  |  | **2.razred** | **3.razred** | **4.razred** |
| 9. | Povijest likovne umjetnosti | 2 | 2 | 2 |
| 10. | Teorija oblikovanja | 2 | - | - |
| 11. | Crtanje i slikanje | 4 | 4 | 4 |
| 12. | Tekstilni materijali | 1 | 2 | - |
| 13. | Konstrukcija odjeće | - | 2 | 2 |
| 14. | Kreiranje odjeće i dodataka | 4 | 4 | 8 |
| 15. | Izrada odjeće i dodataka | 4 | 4 | 4 |
| 16. | Oblikovanje tekstilnih plošnih proizvoda | - | 4 | - |
| 17. | Povijest odijevanja | - | - | 2 |
| 18. | Računalstvo | 2 | 2 | 2 |
| UKUPNO - STRUČNI DIO: | 19 | 24 | 24 |
| SVEUKUPNO: | 35 | 35 | 35 |

# 5. NASTAVNICI

# NASTAVNICI OPĆEOBRAZOVNIH PREDMETA

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| OPĆEOBRAZOVNA NASTAVA 2020. / 2021. | 1.razred | 2.razred | 3.razred | 4.razred |
| Prezime i ime | Predmet | sati | ukupno  | A | B | A | B | A | B | A | B |
| Bajrović, Mia  | Matematika | 8 | 9 | 2 | 2 | 2 | 2 |  |  |  |  |
|  | Matematika (dopunska nastava)  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Čizmić- Kvasina, Ravena | Geografija | 6 | 8 | 2 | 2 | 1 | 1 |  |  |  |  |
| razredništvo (2.b)  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| voditelj Vijeća općeobrazovnih predmeta |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Pecotić, Dragica | Hrvatski jezik | 8 | 16 |  |  | 4 | 4 |  |  |  |  |
|  | Engleski jezik | 6 |  |  |  |  |  | 3 | 3 |  |  |
|  | Hrvatski jezik (dopunska nastava) | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Đuran, Josip | Engleski jezik | 18 | 21 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |  |  |
| Razredništvo (3.a) | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| \*ekskurzija | Engleski jezik (dopunska nastava) | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Delić, Boris\*obilježavanje: Sjećanje na Vukovar; maturalna zabava | Povijest | 10 | 22  |  |  | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |  |
| Etika | 6 | 1 | 1 |  |  | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Debatni klub (dodatna Etika)  | 1 |  |  |  |  |  | 1 |  |  |
| razrednik 4.a  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| sindikalni povjerenik | 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Musulin, Ivo | Povijest | 6 | 8 | 2 | 2 |  |  |  |  |  | 2 |
|  | Razredništvo (4.b) | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | \*e – upisi (koordinator) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| \*maturalna zabava | \*koordinator Erasmus projekata |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Kulušić Arijana | Glazbena umjetnost | 4 | 6 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |  |  |  |
| Razredništvo (1.a)  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | \*organizacija božićne priredbe |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Vučemilović Dajana | Vjeronauk | 8 | 8 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| XYZ/Jalić Marija/ | Tjelesna i zdravstvena kultura | 16 | 16 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
|  | \*Dan jabuka |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Božinović-Tomaš, Mateja | Hrvatski jezik | 20 | 20 | 4 | 4 |  |  | 3 | 3 | 3 | 3 |
|  | \*organizacija božićne priredbe |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | \*školski časopis: Art-list |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Žitko Damir | Povijest likovnih umjetnosti | 12 | 12 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |  |  |
| Ivan Kačić Barišić | knjižnica | 11 | 11 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | \*školski pano: praćenje i obilježavanje važnih datuma |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Svedružić Kaća | Povijest likovnih umjetnosti | 4 | 4 |  |  |  |  |  |  | 2 | 2 |
| Gudelj Slavica(6 dana u 2 tjedna) | Etika | 2 | 18 |  |  | 1 | 1 |  |  |  |  |
| voditelj smjene | 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| vođenje zbirke | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| razrednik 2a | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| zaštita na radu | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| koordinatorica drž.mature | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |

**NASTAVNICI STRUČNIH PREDMETA**

|  |
| --- |
| Stručna nastava 2020./2021. |
| Nastavnik | Predmet i zaduženje | sati | ukupno | 1a | 1b | grafika | foto | kipari | industrija | slikari | modni |
| 2 | 3 | 4 | 2 | 3 | 4 | 2 | 3 | 4 | 2 | 3 | 4 | 2 | 3 | 4 | 2 | 3 | 4 |
| **Dijana Dora Rošin** | Plastično oblikovanje | 20 | 23 | 8 | 8 |  |  |  |  |  |  |  |  | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| LIK | Teorija oblikovanja | 2 |  |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | pročelnik | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Vanja Rogošić** | Crtanje i slikanje | 16 | 23 | 8 | 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Crtanje | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 4 |  |  |  |  |
|  | Teorija oblikovanja | 2 |  |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 3 i više predmeta | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Višnja Mach Orlić** | Grafičke tehnike | 16 | 23 |  |  |  | 8 | 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Grafički dizajn | 4 |  |  |  | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| \*prijemni ispiti | Grafička tehnologija | 1 |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 3 i više predmeta | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | pročelnik | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Svjetlana Paligorić** | Fotografski dizajn | 8 | 22 |  |  |  |  |  |  | 4 | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Crtanje i slikanje | 8 |  |  |  | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Grafički dizajn | 4 |  |  |  |  | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Fotografski dizajn (dodatna nastava) | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 3 i više predmeta | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Željka Milošević Paro** | Fotografske tehnike | 4 | 22 |  |  |  |  |  |  | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Obrada fotografije | 4 |  |  |  |  |  |  |  | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Crtanje i slikanje | 4 |  |  |  |  | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Grafički dizajn | 8 |  |  |  |  |  | 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Grafika - natjecanje | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 3 i više predmeta | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Hrvoje Zuanić** | Video | 6 | 22 |  |  |  |  |  |  | 2 | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Facebook Galerije | Računalstvo | 4 |  |  |  |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 |  |  |  |  |  |  |
| Instagram galerije | pročelnik | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Promidžba škole – vizualni identitet | Galerija - voditelj | 11 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Josip Špika** | Računalstvo | 10 | 22 |  |  | 2 |  | 2 | 2 |  | 2 |  |  |  |  |  | 2 |  |  |  |  |  |  |
| \*e-tehničar | Crtanje i slikanje | 8 |  |  |  |  |  | 4 |  |  | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| \*prijemni ispit | Voditelj radio | 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | CiS (dodatna) | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | \*koordinator e-dnevnika |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Kristijan Falak** | Foto tehnike | 8 | 22 |  |  |  |  |  | 4 |  | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| \*maškare | Obrada fotografije | 8 |  |  |  |  |  |  | 4 |  | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Računalstvo | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 |  |  |  |
|  | Fotografika | 2 |  |  |  |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Izložba maturalnih radova | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 3 i više predmeta | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Zrinka Barbarić** | Računalstvo | 16 | 23 |  |  |  |  |  |  | 2 |  | 2 | 2 |  | 2 | 2 |  |  |  |  | 2 | 2 | 2 |
|  | Crtanje i slikanje | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 4 |  |  |
| Instagram (administra-torica) | Teorija oblikovanja | 2 |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| \*e-upisi | 3 i više predmeta | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Hana Letica** | Teorija oblikovanja | 4 | 22 | 2 |  |  |  |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| \*promidžba škole – Otvorena vrata | Crtanje i slikanje | 12 |  |  |  |  |  |  |  | 4 |  | 4 |  | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Slikanje | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 4 |  |  |  |  |  |
|  | Foto - natjecanje | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 3 i više predmeta | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Neli Ružić** | Crtanje i slikanje | 4 | 22 |  |  |  |  |  | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Teorija oblikovanja | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 |  |  |  |  |  |
|  | Računalstvo | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 |  |  |  |  |
|  | Slikanje | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 4 |  |  |  |
| LIK | Primijenjeno slikarstvo | 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 4 | 4 |  |  |  |  |
|  | Slikarstvo - natjecanje  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 3 i više pred | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Kaća Svedružić** | Teorija oblikovanja | 6 | 22 |  |  | 2 |  |  |  |  |  | 2 |  |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Crtanje i slikanje | 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 4 |  |  | 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| \*božićne jaslice i čestitka | Povijest struke | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 |  |  |  |  |  |  |
| \*voditeljica ŽSV | Opća nastava (PLU) | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Voditelj ŽSV | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| \*Face-book (administra-torica) | 3 i više predmeta | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Damir Žitko** | Crtanje i slikanje | 4 | 23 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 4 |  |  |  |  |  |  |
|  | Grafičke tehnike | 4 |  |  |  | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Grafička tehnologija | 2 |  |  |  |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 3 i više predmeta | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Prezentacija škole (HNK/SDŽ) | Opća nastava (PLU) | 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Ivan Pezer** | Materijali i procesi oblikovanja | 12 | 17 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 4 | 8 |  |  |  |  |  |  |
| \*božićni poklon | Likovno obl.materijala | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| \*voditelj VS | Indutrija - natjecanje | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Dragana Kurtić** | Projektiranje | 4 | 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 4 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Ergonomija | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Nacrtna geometrija | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 3 i više predmeta | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Ksenija Jurić**  | Projektiranje | 8 | 22 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 4 |  | 4 |  |  |  |  |  |  |
| \*prijemni ispiti | Oblikovanje interijera | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 2 |  |  |  |  |  |  |
|  | Tehničko crtanje | 8 |  | 4 | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | pročelnik | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 3 i više predmeta | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Marko Amižić** | Restauriranje | 2 | 23 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 |  |  |  |  |
|  | Računalstvo | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 |  |  |  |  |  |
| \*voditelj ŽSV | Primijenjeno slikarstvo | 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 8 |  |  |  |
|  | Crtanje i slikanje | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 4 |
|  | Slikarske tehnike i materijali | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 4 |  |  |  |  |
|  | Voditelj žup. stručnog vijeća | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 3 i više predmeta | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Restauriranje (dodatna nastava) | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Stipe Ivanišević** | Slikanje | 4 | 22 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 4 |  |  |  |  |
|  | Crtanje | 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 4 |  | 4 |  |  |  |
|  | Crtanje i slikanje | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 4 |  |  |
|  | Slikarske tehnike i materijali | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 4 |  |
|  | Pročelnik | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 3 i više predmeta | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Suzana Škojo** | Povijest odijevanja | 2 | 23 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 |
|  | Teorija oblikovanja | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 |  |  |
| LIK | Kreiranje odjeće i dodataka | 16 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 4 | 4 | 8 |
|  | Pročelnik  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Voditelj međužupanijskog stručnog vijeća | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| administ-ratorica Web stranice | 3 i više predmeta | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Larisa Vukšić** | Izrada odjeće i dodataka | 12 | 22 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 4 | 4 | 4 |
|  | Konstrukcija odjeće | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 2 |
|  | Oblikovanje tekstilnih plošnih proizvoda | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 4 |  |
|  | \*natjecanje  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 3 i više predmeta | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Dražen Prlić** | Likovna obrada kamena | 16 | 23 |  |  |  |  |  |  |  |  | 4 | 4 | 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Obrada sadre | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Materijali i procesi oblikovanja | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 3 i više predmeta | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Julijana Voloder** | Plastično oblikovanje | 8 | 22 |  |  |  |  |  |  |  |  | 4 | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Likovno oblikovanje materijala | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Pismo | 8 |  | 4 | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | \*natjecanje  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 3 i više predmeta | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Vana Bakalić** | Slikarska tehnologija | 2 | 14 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 |  |  |  |  |
|  | Tehnologija materijala | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| \*ekskurzija | Tekstilni materijali | 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 | 2 |  |
|  | Razredništvo (3.b) | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Satničarka  | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 3 i više predmeta | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Katija Bego- Medved** | Kemija  | 4 | 15 | 2 | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Kiparska tehnologija | 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Fotografska tehnologija | 3 |  |  |  |  |  |  | 1 | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Tehnologija materijala | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Slikarska tehnologija | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |
|  | Razredništvo (1.b) | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 3 i više predmeta | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ukupno |  |  |  | 30 | 30 | 17 | 22 | 22 | 17 | 22 | 22 | 17 | 22 | 22 | 17 | 22 | 22 | 17 | 22 | 22 | 17 | 22 | 22 |

**SAT PRIMANJA RODITELJA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **nastavnik** | **komunikacijski kanal****(e-mail obavezan,****telefon po želji)** | **dan****sat (sunčani)** |
| Marko Amižić | marko.amizic@gmail.com | utorak B smjena9,30 – 10,1015,30 -16,10 |
| Mia Bajrović | miazivkovic92@gmail.com | četvrtak B smjena11,10 – 11,5017,10-17,50 |
| Zrinka Barbarić | zrnbar@hotmall.com | utorak A smjena11,10 – 11,5017,10-17,50 |
| Mateja Božinović Tomaš | matea.bozinovic@gmail.com0958630709 | četvrtak A smjena11,05-12,3517,55-18,35 |
| Josip Špika | josipspika@gmail.com | utorak 10,25 – 11,05 |
| Falak Kristijan | falakkristijan@gmail.comwapp 098773385 | ponedjeljak B smjena 9,30 – 10,1015,30-16,10 |
| Stjepan Ivanišević | stjepanivanisevic75@gmail.com | četvrtak A smjena8,00-8,4014,00-14,40 |
| Dragana Kurtić | dragana@ddesign-studio.com | srijeda A smjena10.25-11,0516,25-17,05 |
| Ksenija Jurić | xmodic@gmail.com | utorak A smjena 9,30 – 10,1015,30-16,10 |
| Hana Letica | hanaltc@gmail.com | četvrtak B smjena9,30 – 10,1015,30-16,10 |
| Marija Jalić | jalic.marija@gmail.com091 7208709 | četvrtak 12:00 |
| Višnja Mach Orlić | machorlic@gmail.com | srijeda B smjena 11,10 – 11,5017,10-17,50 |
| Željka Milošević Paro | zeljka.milosevic.paro@gmail.com | Utorak B smjena 9,30 – 10,1015,30-16,10 |
| Svjetlana Paligorić M. | svjetlana.paligoric-mise@skole.hr | utorak B smjena9,30 – 10,1015,30 -16,10 |
| Dragica Pecotić | dragica.zuljevic1@gmail.com-0955188344 | ponedjeljak B smjena12-40-13,2018-40-19,20 |
| Ivan Pezer  | ivanpezer@gmail.com095 533 75 09 | ponedjeljak A smjena11,10 – 11,5017,10-17,50 |
| Dražen Prlić | drazen.prlic.1@gmail.com0917829793 | srijeda B smjena11,10-11,5017,10-17,50 |
| Vanja Rogošić O. | 099 4086176 | ponedjeljak A smjena9,30 – 10,1015,30 -16,10 |
| Dijana Dora Rošin | nebo.covjek.zemlja@gmail.com 0994491547 | četvrtak A smjena11,10 – 11,5017,10-17,50 |
| Neli Ružić | neli.ruzic@gmail.com0911512115 | ponedjeljak A smjena11,10 – 11,5017,10-17,50 |
| Kaća Svedružić | kaca.svedruzic@gmail.com091 7368745 | utorak B smjena 15.30-16,109,30-10,10 |
| Suzana Škojo | budimirsuzana@gmail.com095 503 72 37 | ponedjeljak A smjena11,10 – 11,5017,10-17,50 |
| Julijana Voloder | julivoloder@gmail.com0915133142 | četvrtak A smjena10,25-11,0516,25-17,05 |
| Dajana Vučemilović | vujevic.dajana@gmail.com | četvrtak B smjena10,25-11,0516,25-17,05 |
| Larisa Vukšić | lvuksich@gmail.com | ponedjeljak B smjena11,10-11,5017,10-17,50 |
| Hrvoje Zuanić | hrvojezuanic@gmail.com | Petak B smjena12,40-13,2018,40-19,20 |
| Damir Žitko | zitkodamir@gmail.com | Petak B smjena 9,30-10,1015,30-16,10 |

**SAT PRIMANJA RODITELJA - RAZREDNICI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| razred | **razrednik** | **komunikacijski kanal****(e-mailobavezno, telefonpoželji)** | **dan****sat (sunčani)** |
| 1 A | ARIJANA KULUŠIĆ | arijana.kulusic@hotmail.com 091 586 89 27 | petak, B smjena8,45-9,2514,45-15,25 |
| 1 B | KATIJA BEGO MEDVED | katijabego791@gmail.com091/5741594 | utorak, B smjena11,10-11,5017,10-17,50 |
| 2 A | SLAVICA GUDELJ | slavicag@net.hr,0989306377 | četvrtak,B smjena 10,25-11,0516,25-17,05 |
| 2 B | RAVENA ČIZMIĆ K. | ravena.cizmic-kvasina@skole.hr098 1960 216 | srijeda, B smjena 9:30 – 10:10 15:30 – 16:20 |
| 3 A | JOSIP ĐURAN | josip-1992@hotmail.com0981623733 | srijeda, A smjena8,45-9,2514,45-15,25 |
| 3 B | VANA BAKALIĆ | vana.bakalic@skole.hr091 1144401 | ponedjeljak B smjena 11.55-12.3517.55-18.35 |
| 4 A | BORIS DELIĆ | boris.delic@skole.hr | četvrtak B smjena8,45-9,2514,45-15,25 |
| 4 B | IVO MUSULIN | ivo.musulin@hotmail.com | ponedjeljak A smjena 11,10 – 11,5017,10-17,50 |

**6**.**KALENDAR RADA**

* Školska godina počinje 1. rujna 2020., a završava 31. kolovoza 2021. godine.
* Nastavna godina počinje 7. rujna 2020., a završava 18. lipnja 2021. godine.

Nastava se ustrojava u dva polugodišta.

* Prvo polugodište traje od 7. rujna 2020. do 23. prosinca 2020. godine.
* Drugo polugodište traje od 11. siječnja 2021. do 18. lipnja 2021., a za učenike završnih razreda srednje škole do 25. svibnja 2021. godine.

Nastava se organizira i izvodi u najmanje 175 nastavnih dana, odnosno 35 nastavnih tjedana, a za učenike završnih razreda srednje škole u najmanje 160 nastavnih dana, odnosno najmanje 32 nastavna tjedna.

* **Jesenski odmor** za učenike počinje 2. studenoga 2020. i traje do 3. studenoga 2020., s tim da nastava počinje 4. studenoga 2020.
* **Prvi dio zimskoga odmora** učenika počinje 24. prosinca 2020. godine, a završava 8. siječnja 2021. godine, s tim da nastava počinje 11. siječnja 2021. godine.
* **Drugi dio zimskoga odmora** za učenike počinje 23. veljače 2021. i završava 26. veljače 2021., s tim da nastava počinje 1. ožujka 2021.
* **Proljetni odmor** za učenike počinje 2. travnja 2021. godine, a završava 9. travnja 2021. godine te nastava počinje 20. travnja 2021. godine.
* **Ljetni odmor** počinje 21. lipnja 2021. godine, osim za učenike koji polažu predmetni, razredni, dopunski, razlikovni ili neki drugi ispit, koji imaju dopunski rad, završni rad ili ispite državne mature.

**Državni praznici i državni blagdani u šk. god. 2020./2021.:**

1. **polugodište:**

- 1. studeni 2020. (nedjelja), Svi sveti, neradni dan, državni blagdan

- 18. studeni 2020. (srijeda), Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara, neradni dan, državni blagdan

1. **polugodište:**

- 1. svibnja 2021. (subota), Međunarodni praznik rada, neradni dan, državni praznik

- 7. svibnja 2021.( petak), Sv. Dujam, Dan škole, Dan grada Splita, neradni dan

- 30. svibnja 2021., Dan državnosti

- 3. lipnja 2021., Tijelovo

- 22. lipnja 2021., Dan antifašističke borbe

- 5. kolovoza 2021., Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja

- 15. kolovoza 2021.Velika Gospa

Uvidom u kalendar 2020./2021. prvi, drugi i treći razredi odradit će 178 nastavnih dana, a četvrti razredi 161 nastavnih dana.

Za vrijeme ljetnih praznika planira se višednevna đačka, stručna ekskurzija za učenike trećih razreda, planirana Školskim kurikulumom. Organizatori i voditelji ekskurzije su razrednici trećih razreda.

Za učenike četvrtih razreda, nakon završnog ispita planira se svečana podjela svjedodžbi, a organizatori su razrednici i učenici četvrtih razreda.

Nastavnička i Razredna vijeća održavaju se prema planu i programu najmanje jednom mjesečno ili prema potrebi češće.

Dopunski rad održava se nakon završetka nastavne godine.

Vremenik izradbe i obrane završnog rada utvrđen je prema Pravilniku o izradbi i obrani završnog rada.

**6. HOSPITIRANJE NA NASTAVI - ravnateljica i pedagoginja škole**

U ovoj školskoj godini ravnateljica i pedagoginja škole planiraju hospitiranje kod profesora škole prema kriterijiama:

- pripravnici

- nastavnici do 5 godina radnog staža u odgoju i obrazovanju

- ukoliko se pokaže problematična situacija

- kolegijalno opažanje i pružanje kolegijalne podrške u predmetima struke prema planu i programu Aktiva struke.

**Hospitiranje ćemo obaviti u dogovoru s nastavnikom, jedan sat u živo, jedan online s naglaskom na temu:**

**- 3 vrste vrednovanja.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nastavnik** | **IX** | **X** | **XI** | **XII** | **I** | **II** | **III** | **IV** | **V** | **ukupno** |
| BAJROVIĆ MIA |  | 1 |  |  | 1 |  |  |  |  |  |
| BOŽINOVIĆ TOMAŠ MATEJA |  |  | 1 |  |  | 1 |  |  |  |  |
| ĐURAN JOSIP |  |  |  | 1 |  |  | 1 |  |  |  |
| KURTIĆ DRAGANA |  |  |  |  | 1 |  |  | 1 |  |  |
| MUSULIN IVO |  |  |  |  |  | 1 |  |  | 1 |  |
| PEZER IVAN |  |  |  |  |  |  | 1 |  | 1 |  |
| **KOLEGIJALNO OPAŽANJE I PRUŽANJE KOLEGIJALNE PODRŠKE U PREDMETIMA STRUKE:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Grafički d. |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |
| Fotografski d. |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |
| Kiparski d. |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |
| Industrijski d. |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |
| Slikarski d. |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |
| Dizajner odjeće |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |
| **UKUPNO:**  | 0 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 1 | 8 | 18 |

Ravnateljica i pedagoginja hospitirat će na nastavnim satovima nastavnika kod kojih se ukaže potreba, na inicijativu nastavnika, učenika, roditelja, stručne službe ili ravnatelja škole.

Ujedno, pozvani su svi nastavnici da pozovu kolege na javni sat kako bi demonstrirali primjer dobre prakse.

**8. ZAVRŠNI ISPIT, DRŽAVNA MATURA**

**ZAVRŠNI ISPIT**

Vremenik izradbe i obrane završnog rada izrađen je prema Pravilniku o izradbi i obrani završnog rada.

**VREMENIK IZRADBE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **LJETNI ROK** | **JESENSKI ROK** | **ZIMSKI ROK** |
| **IZBOR TEME** | **30.10. 2020.****petak** | **30.10. 2020.****petak** | **30.10. 2020.****petak** |
| **PRIJAVA OBRANE ZAVRŠNOG RADA****(učenička referada)** | **26. 3. 2021.****petak****u 9,00 sati** | **8. 7. 2021.****četvrtak****u 8,00 sati** | **30. 11. 2021.****utorak****u 8,00 sati** |
| **PREDAJA (PRIHVAĆENOG) PISMENOG DIJELA****(učenička referada)****-PREDAJA RADA U MATERIJALU (mentoru)** | **26. 5. 2021.****srijeda****(10,00-12,00)** | **10. 8. 2021.****utorak****(10,00-11,00)** | **21. 1. 2022.****petak****(10,00-11,00 )** |
| **OBRANA ZAVRŠNOG RADA** | **7. 6. 2021.****ponedjeljak****u 8,00 sati** | **20. 8. 2021.****petak****u 8,00 sati** | **4. 2. 2022.****petak****u 8,00 sati** |
| **SVJEDODŽBE** | **30. 6. 2021.****srijeda****u 11,00 sati** | **31. 8. 2021.****utorak****u 12,00 sati** | **14. 2. 2022.****ponedjeljak****u 12,00 sati** |

**POVJERENSTVO ZA OBRANU ZAVRŠNOG RADA**

|  |  |
| --- | --- |
| **ODJEL** | **POVJERENSTVO** |
| **grafički dizajn** | Višnja Mach Orlić (mentor) – predsjednik -xuč.Željka Milošević Paro (mentor) – član -xuč.Damir Žitko (član) – zapisničar  |
| **kiparski dizajn** | Dijana Dora Rošin (mentor) – predsjednik -xučDražen Prlić (mentor) – član -xučJulijana Voloder (mentor) – zapisničar -xuč |
| **fotografski dizajn** | Kristijan Falak (mentor) – predsjednik -xučHrvoje Zuanić (mentor) – član -xuč.Kaća Svedružić (član) – zapisničar  |
| **slikarski dizajn** | Stipe Ivanišević (mentor) – predsjednik –xučMarko Amižić (mentor) – član -xuč.Neli Ružić (mentor) –zapisničar -xuč.  |
| **industrijski dizajn** | Ksenija Jurić (mentor) – predsjednik -xuč.Ivan Pezer (mentor) – član -xučDragana Kurtić (mentor)- zapisničar |
| **dizajn odjeće** | Suzana Škojo (mentor) –predsjednik -xučLarisa Vukšić (mentor) –član -xuč.Zrinka Barbarić (član) –zapisničar |

**ZapisniČar za zavrŠni ispit**: Ksenija Jurić, prof.

**DrŽavna matura**

**Članovi školskog ispitnog povjerenstva za državnu maturu: 2020./21.**

* ravnateljica Ivana Korjenić, prof.
* ispitni koordinator Slavica Gudelj, prof.
* zamjenik koordinatorice Ivan Pezer, prof.
* Kristijan Falak, prof.
* Hana Letica, prof.
* Suzana Škojo, prof.
* Ivan Kačić Barišić, prof.

**KALENDAR DRŽAVNE MATURE U ŠKOLSKOJ GODINI 2021./2021 .**

**LJETNI ROK**

**DATUM ISPITA**

**utorak, 1. lipnja**

**ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (test) u 9:00 h**

**MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK (test) u 9:00 h**

**SRPSKI MATERINSKI JEZIK (test) u 9:00 h**

**TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK A (test) u 9:00 h**

**TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK B (test) u 9:00 h**

**GRČKI JEZIK u 14:00 h**

**srijeda, 2. lipnja**

**ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (esej) u 9:00 h**

**MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK (esej) u 9:00 h**

**SRPSKI MATERINSKI JEZIK (esej) u 9:00 h**

**TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK A (esej) u 9:00 h**

**TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK B (esej) u 9:00 h**

**LATINSKI JEZIK A u 14:00 h**

**LATINSKI JEZIK B u 14:00 h**

**petak, 4. lipnja**

**ENGLESKI JEZIK A u 9:00 h**

**ENGLESKI JEZIK B u 9:00 h**

**ponedjeljak, 7. lipnja**

**BIOLOGIJA u 9:00 h**

**ŠPANJOLSKI JEZIK A u 14:00 h**

**ŠPANJOLSKI JEZIK B u 14:00 h**

**utorak, 8. lipnja**

**GEOGRAFIJA u 9:00 h**

**TALIJANSKI JEZIK A u 14:00 h**

**TALIJANSKI JEZIK B u 14:00 h**

**srijeda, 9. lipnja**

**POLITIKA i GOSPODARSTVO u 9:00 h**

**FRANCUSKI JEZIK A u 14:00 h**

**FRANCUSKI JEZIK B u 14:00 h**

**četvrtak, 10. lipnja**

**INFORMATIKA u 9:00 h**

**PSIHOLOGIJA u 14:00 h**

**petak, 11. lipnja**

**KEMIJA u 9:00 h**

**SOCIOLOGIJA u 14:00 h**

**ponedjeljak, 14. lipnja**

**NJEMAČKI jezik A u 9:00 h**

**NJEMAČKI jezik B u 9:00 h**

**POVIJEST u 14:00 h**

**utorak, 15. lipnja**

**FIZIKA u 9:00 h**

**FILOZOFIJA u 14:00 h**

**srijeda, 16. lipnja**

**LIKOVNA UMJETNOST u 9:00 h**

**VJERONAUK u 14:00 h**

**četvrtak, 17. lipnja**

**LOGIKA u 9:00 h**

**GLAZBENA UMJETNOST u 14:00 h**

**ponedjeljak, 21. lipnja**

**MATEMATIKA A u 9:00 h**

**MATEMATIKA B u 9:00 h**

**srijeda, 23. lipnja**

**ETIKA U 9:00 H**

**četvrtak, 24. lipnja**

**HRVATSKI JEZIK A (test) u 9:00 h**

**petak, 25. lipnja**

**HRVATSKI JEZIK A (esej) u 9:00 h**

**HRVATSKI JEZIK B (esej) u 9:00 h**

**HRVATSKI JEZIK B (test) u 9:00 h**

**PRIJAVA ISPITA: 1.12.2020. – 15.2.2021.**

**OBJAVA REZULTATA: 13.7.2021.**

**ROK ZA PRIGOVORE: 15.7.2021.**

**OBJAVA KONAČNIH REZULTATA: 20.7.2021.**

**PODJELA SVJEDODŽBI: 22.7.2021.**

**KALENDAR PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2020. / 2021. – JESENSKI ROK**

**DATUM ISPITA**

**18. kolovoza**

**FRANCUSKI JEZIK A u 9:00 h**

**FRANCUSKI JEZIK B u 9:00 h**

**VJERONAUK u 14:00 h**

**19. kolovoza**

**ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (test) u 9:00 h**

**MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK (test) u 9:00 h**

**SRPSKI MATERINSKI JEZIK (test) u 9:00 h**

**TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK A (test) u 9:00 h**

**TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK B (test) u 9:00 h**

**GRČKI JEZIK u 14:00 h**

**LATINSKI JEZIK A u 14:00 h**

**LATINSKI JEZIK B u 14:00 h**

**20. kolovoza**

**ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (esej) u 9:00 h**

**MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK (esej) u 9:00 h**

**SRPSKI MATERINSKI JEZIK (esej) u 9:00 h**

**TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK A (esej) u 9:00 h**

**TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK B (esej) u 9:00 h**

**ŠPANJOLSKI JEZIK A u 14:00 h**

**ŠPANJOLSKI JEZIK B u 14:00 h**

**23. kolovoza**

**ENGLESKI JEZIK A u 9:00 h**

**ENGLESKI JEZIK B u 9:00 h**

**POVIJEST u 14:00 h**

**24. kolovoza**

**GEOGRAFIJA u 9:00 h**

**TALIJANSKI JEZIK A u 14:00 h**

**TALIJANSKI JEZIK B u 14:00 h**

**25. kolovoza**

**MATEMATIKA A u 9:00 h**

**MATEMATIKA B u 9:00 h**

**ETIKA u 14:00 h**

**26. kolovoza**

**BIOLOGIJA u 9:00 h**

**PSIHOLOGIJA u 14:00 h**

**27. kolovoza**

**FIZIKA u 9:00 h**

**POLITIKA I GOSPODARSTVO u 14:00 h**

**30. kolovoza**

**HRVATSKI JEZIK A (test) u 9:00 h**

**HRVATSKI JEZIK B (test) u 9:00 h**

**GLAZBENA UMJETNOST u 14:00 h**

**31. kolovoza**

**HRVATSKI JEZIK A (esej) u 9:00 h**

**HRVATSKI JEZIK B (esej) u 9:00 h**

**LOGIKA u 14:00 h**

**1. rujna**

**KEMIJA u 9:00 h**

**NJEMAČKI JEZIK A u 14:00 h**

**NJEMAČKI JEZIK B u 14:00 h**

**2. rujna**

**SOCIOLOGIJA u 9:00 h**

**LIKOVNA UMJETNOST u 14:00 h**

**3. rujna**

**INFORMATIKA u 9:00 h**

**FILOZOFIJA u 14:00 h**

**PRIJAVA ISPITA: 20.7.2021. – 31.7.2021.**

**OBJAVA REZULTATA: 8.9.2021.**

**ROK ZA PRIGOVORE: 10.9.2021.**

**OBJAVA KONAČNIH REZULTATA: 15.9.2021.**

**PODJELA SVJEDODŽBI: 17.9.2021.**

**9. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM**

Školski preventivni program je integralni dio cjelokupnog odgojno-obrazovnog rada u našoj Školi koji provodimo kroz redovne programe, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti. Smatramo da je Škola u svakom svom aspektu potencijalno okruženje za rast, razvoj i samopotvrđivanje učenika.

Ipak, konkretne aktivnosti ŠPP izložene su kroz Školski kurikulum i u Godišnjem planu i programu prema području djelovanja:

* Plan i program odgojnog rada škole
* Plan i program kulturne i javne djelatnosti škole
* Plan i program rada sata razrednika
* Plan i program za povećanje sigurnosti u školi
* Plan i program socijalne i zdravstvene zaštite učenika
* Plan i program rada Vijeća učenika i Vijeća roditelja
* Plan i program profesionalne orijentacije
* Plan i program rada pedagoginje škole
* Plan i program rada školske knjižnice

U nastavku je Plan i program za potecijalno darovite učenike budući da smo stava i mišljenja da je on dio šireg ŠPP.

**PLAN RADA TIMA ZA POTENCIJALNO DAROVITE UČENIKE**

**1. Tim za darovite**

1. RAVNATELJ ŠKOLE :  **Ivana Korjenić, prof.**
2. PEDAGOGINJA:  **Aleksandra Dužević**
3. VODITELJ TIMA**: Ravena Kvasina Čizmić, prof.**
4. Mentor matematika : Mia Bajrović, prof.
5. Mentor Informatika : Mia Bajrović, prof.
6. Mentor nove tehnologije: Mia Bajrović, prof.
7. Mentor prirodoslovlje: Katija Bego Medved, prof.

Školski tim:

- provodi postupak utvrđivanja darovitosti

- provodi procjenu napretka potencijalno darovitih učenika i utvrđuje program rada

- u suradnji s mentorom izrađuje individualizirani kurikulum za učenika

- koordinira i prati rad s potencijalno darovitim učenicima

- pruža stručnu pomoć potencijalno darovitom učeniku, učiteljima/nastavnicima i roditeljima

- osigurava povezanost djelovanja svih sudionika u provedbi programa za potencijalno darovitog učenika

- sudjeluje u postupku završavanja školovanja u kraćem vremenu od propisanog

- vodi dokumentaciju o potencijalno darovitim učenicima,

- izvještava učiteljsko/nastavničko vijeće škole o postignutim rezultatima darovitog učenika.

**KALENDAR RADA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SADRŽAJ RADA** | **Predviđeno vrijeme ostvarivanja** | **Predviđeno vrijeme u satima** | **osoba zadužena za provedbu** |
| 1. **POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA**
 |  |  |  |
| * 1. Izrada Plana rada Tima za darovite
 | VI. – IX. | 2 | PedagoginjaRavnateljicaVoditelj tima |
| * 1. Izrada programa dodatne nastave
 | VI.-IX. | 2 | Mentori |
|  1.3.Izrada individualiziranih programa | IX.-X. | 2 | MentoriPedagoginja |
|  1.4. Planiranje i organizacija školskih projekata za poticanje izvrsnosti | IX. – VI. | 2 | MentoriPedagoginja |
|  1.5.Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja članova tima- osposobljavanje za rad s darovitima | IX. – VIII. | 1 | VoditeljRavnateljicaPedagoginja |
|  1.6.Planiranje nabave opreme i namještaja za potrebe rada s darovitima | IX. – VIII. | 1 | MentoriRavnateljica |
| 1. **SURADNJA S CENTROM IZVRSNOSTI**
 |  |  |  |
| * 1. Izrada Godišnjeg kalendara rada s darovitima
 | VIII. – IX. | 1 | VoditeljPedagoginja |
| * 1. Organizacija i koordinacija evaluacije programa rada s potencijalno darovitima
 | IX. – VI. | 1 | VoditeljPedagoginja |
| * 1. Organizacija i priprema izvanučionične nastave u suradnji s CI
 | IX. – VI. | 1 | Voditelj |
| 1. **PROVEDBA POSTUPKA UTVRĐIVANJA DAROVITOSTI**
 |  |  |  |
| * 1. Planiranje, pripremanje i provedba identifikacije
 | IX. – V. | 2 | VoditeljPedagoginjaMentori |
| * 1. Suradnja sa stručnom službom CI
 | IX. – VIII. | 1 | Voditelj |
| * 1. Ostali poslovi
 | IX. – VIII. | 1 | Svi članovi tima |
| 1. **RAD S DAROVITIM UČENICIMA UNUTAR ŠKOLE**
 |  |  |  |
|  5.1. Provedba individualiziranih programa | IX. – VI. | 20 | Mentori |
|  5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i dodatne nastave  | IX. – VII. | 2 | RavnateljicaVoditeljPedagoginja |
| **6. OSTALI POSLOVI**  |  |  |  |
|  6.1. Vođenje evidencija i dokumentacije (mapa učenika) | IX. – VI. | 2 | Mentori |
|  6.2. Ostali nepredvidivi poslovi | IX. – VI. | 1 | Svi članovi tima |
| **UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:** | **42** |  |

#### 10. PLAN I PROGRAM ODGOJNOG RADA ŠKOLE

**PLAN I PROGRAM PROFESIONALNE ORIJENTACIJE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SADRŽAJ** | **MJESEC** | **REALIZATOR** |
|  Planiranje i programiranje profesionalne orijentacije. | rujan | - ravnateljica- pedagoginja- povjerenik za DM |
| DM-osnovne informacije (postupak,način polaganja kalendar polaganja). | rujan | I IK |
|  Prilagodba ispitne tehnologije. | rujan-listopad | IK |
|  Distribucija materijala i informacija za profesionalno usmjeravanje maturanata. | listopad-svibanj | IK |
|  Upisi u drugi razred: - predavanje za učenike- roditeljski sastanak. | veljača | pedagoginja |
| Prijave ispita državne mature:-rad u sustavu-isporuka PIN i TAN broja. | prosinac | IK |
| -prijave ispita uskladiti sa zahtjevima fakulteta | prosinac-veljača | IK |
| -prijava studijskih programa(način,rokovi uvijeti) | siječanj-travanj | IK |
| -kompletiranje dokumentacije ,razgovori s učenikom,roditeljima profesorima i pedagoginjom za p prilagodbi ispitne tehnologije | svibanj-siječanj | IK |
| Posjet odjelima u školi za prvaše | ožujak | - prof. pov. umjetnosti- prof. struke- pedagoginja |

**PLAN I PROGRAM ODGOJNIH AKTIVNOSTI PO MJESECIMA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Vrijeme****realizacije** | **Realizatori** | **Aktivnosti** |
|  **rujan** |  ravnateljica pedagoginja razrednici voditelji aktivnosti |  - planiranje i programiranje odgojnog rada škole - planiranje i programiranje sata razrednika(Zdravstveni odgoj i Građanski odgoj i obrazovanje) -planiranje i programiranje Školskog kurikuluma - planiranje i programiranje Građanskog odgoja |
| **listopad** | knjižničarprof. Hrvatskoga jezika |  -promidžba kazališne pretplate, motiviranje učenika |
| **listopad** | pedagoginja | - izrada mjernih instrumenata u svrhu snimanja odgojne situacije u školi (sociometrija, upitnici, skale procjene) i provedba u pojedinim razredima prema potrebi |
| **travanj** | - prof. Gudelj | - prof. informiranje za učenike 4. razreda |
| **travanj** | - prof. V. Rogošić O.- prof. D.D. Kučić- prof. D. Žitko |  -prof. informiranje za učenike 1. razreda |
| **lipanj** | - mentori završnog ispita- prof. Falak |  izložba radova maturanata |
| **lipanj** | - razrednici 4. razreda | - svečana podjela svjedodžbi maturantima |

**ODGOJNE DJELATNOSTI ČIJE JE VRIJEME REALIZACIJE KONTINUIRANO TIJEKOM CIJELE ŠKOLSKE GODINE**

|  |  |
| --- | --- |
| Realizatori | Aktivnosti |
| - ravnateljica- pedagoginja- razrednici- profesori | -individualni, savjetodavni rad s učenicima i roditeljima- učenici s odgojno-obrazovnim poteškoćama- daroviti učenici (identifikacija, usmjeravanje, praćenje, izradba individualnih programa, akceleracija prema potrebi) |
| - pedagoginja- razrednici- profesori- povjerenik za Državnu maturu | -profesionalna orijentacija (osim neposrednog savjetodavnog rada i predavanja s učenicima i roditeljima)- suradnja sa ZZZ Službom za profesionalnu orijentaciju, školskom liječnicom, Centrom za socijalni rad i fakultetima- praćenje učenika nakon završene Škole likovnih umjetnosti  |
| - ravnateljica-prof. struke-knjižničar- voditelji aktivnosti | -sudjelovanje na natjecanjima i manifestacijama koji su planirani i koji se oglase tijekom godine |
| - pedagoginja- ravnateljica- razrednici-prof. TZK- voditelji aktivnosti | -zdravstvena – socijalna i ekološka zaštita učenika- suradnja sa školskom liječnicom- intervencija u slučaju epidemije- organiziranje rekreativnih sadržaja (izleti, ekskurzije) |
| - profesori | -posjeti kulturnim ustanovama, izložbama, tribinama, predavanjima izvanjskih suradnika, predstavama i slično planirano Školskim kurikulumom i terenskom nastavom u GPP |
| - razrednici- pedagoginja | -realizacija Školskog preventivnog programa protiv bolesti ovisnosti (ŠPP)- realizacija Zdravstvenog odgoja-pedagoške radionice |
| - pedagoginja- razrednici- škol. liječnica | -roditeljski sastanci  |
| - voditelji aktivnosti | -realizacija Školskog kurikuluma |
| - bibliotekarka | - promidžba i motiviranje učenika za posudbu knjiga u školskoj biblioteci |

**11. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE**

Programski sadržaji:

* obilježavanje značajnih datuma
* organiziranje i sudjelovanje u manifestacijama u školi i izvan nje
* izložba radova (likovnih i literarnih) u školi i izvan škole
* predstavljanja knjiga, popularizacija knjige preko filma
* sudjelovanje na natjecanjima tijekom godine (Lidrano, Goranovo proljeće, Državno natjecanje likovnih umjetničkih škola, Državno natjecanje Dani mode, natjecanje u području fotografije, druga natjecanja koja se povremeno oglašavaju)
* javne tribine
* posjete kulturnim ustanovama
* popularizacija kazališne pretplate
* izdavanje školskog lista
* slobodne aktivnosti u školi
* organizacija predavanja izvanjskih suradnika za: učenike, roditelje i nastavnike
* školska galerija – izložbeni prostor u Školi

Ciljevi i zadaci

* proširiti opću kulturu i naobrazbu
* razvijanje intelektualnih, stvaralačkih i istraživačkih potencijala kod učenika
* razvijanje estetskog i moralnog odgoja
* osmišljeno korištenje prostora.

## Mjesto realizacije

* škola
* izložbeni prostori u gradu
* kulturne ustanove

## Vrijeme realizacije

* tijekom školske godine

Realizacija

* učenici
* nastavnici i stručni suradnici u školi
* umjetnici, kulturni i javni djelatnici i drugi izvanjski suradnici.

Kalendar događanja je detaljiziran u Programu odgojnog rada škole i Školskom kurikulumu.

12. PLAN I PROGRAM SOCIJALNE I ZDRAVSTVENE ZAŠTITE

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SADRŽAJ** | **MJESEC** | **REALIZATOR** |
| - planiranje i programiranje rada zdravstvene i socijalne zaštite | rujan | - ravnateljica- pedagoginja |
| - ispitivanje socijalnog statusa novih učenika | listopad | - pedagoginja- razrednici |
| - radionice za učenike na satu razrednika planirane Nastavnim planom i programom zdravstvenog odgoja |  tijekom šk. godine | - pedagoginja |
| - organiziranje rekreativnih izleta i ekskurzije | tijekom šk. godine | - razrednici- prof. TZK |
| - organiziranje ekskurzije | ožujak | - razrednici |
| - predavanja šk. liječnice planirana Nastavnim planom i programom zdravstvenog odgoja na satu razrednika | tijekom šk. godine | - šk. liječnica |
| - sistematski pregled kod šk. liječnice za prvi razred | listopad | - šk. liječnica |
| - cijepljenje za učenike četvrtog razreda | svibanj | - šk. liječnica |
| - savjetovališni rad za učenike i roditelje | tijekom šk. godine | - šk. liječnica |
| - pregledi u svrhu utvrđivanja zdravstvenog stanja i sposobnosti za prilagođeni program TZK | tijekom šk. godine | - šk. liječnica |
| - promidžba i poticaj za izgradnju ekološke svijesti učenika | tijekom šk. godine | - razrednici, profesori |
| - pomoć u rješavanju zdravstvenih i socijalnih problema | tijekom šk. godine | - pedagoginja- ravnateljica- razrednici- profesori |
| - suradnja s vanjskim suradnicima (Centar za socijalnu skrb, školska liječnica…) | tijekom šk. godine | - pedagoginja- ravnateljica- razrednici- profesori |
| - higijensko-sanitarna kontrola škole | tijekom šk. godine | - svi djelatnici |

##### 13. PLAN I PROGRAM MJERA ZA POVEĆANJE SIGURNOSTI U ŠKOLI

Program mjera za povećanje sigurnosti u Školi likovnih umjetnosti zasniva se na suzbijanju nasilnog ponašanja i afirmaciji pozitivnih vrijednosti kod učenika, stoga je on dio Plana i programa odgojnog rada škole za šk. god. 2020./2021.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **AKTIVNOST** | **REALIZATOR** | **RAZRED** | **VRIJEME** |
| - osnivanje Vijećaroditelja u ŠLU | -voditeljica |  | rujan |
| - osnivanje Vijećaučenika u ŠLU | -pedagoginja |  | rujan |
| - osnivanje povjerenstvaza Program mjerapovećane sigurnosti | - ravnatelj |  | rujan |
| - satovi razrednezajednice na temunenasilnog rješavanjasukoba | - razrednici | - svi | tijekom šk. godine |
| - povećana pozornostprema uočenimfizičkim ozljedamaučenika | - prof. TZK | - svi učenici | tijekom šk. godine |
| - zadaće na temunenasilnog rješavanjasukoba i afirmacijepozitivnih vrijednosti | - nastavnici hrvatskogjezika | - prvi razredi | studeni |
| - sociometrija | - pedagoginja | drugi razredi | prosinac |
| - obilježavanje datuma za ljudska prava | - zaduženi nastavnici | - svi | tijekom šk. godine |
| - učenje vještine rukovanja protupožarnim aparatom (učenici i profesori) | - ravnatelj – suradnja sa stručnom ustanovom | - svi | ožujak |
| - individualni rad sučenicima rizičnogponašanja | - pedagoginja,razrednici,ravnatelj... |  | tijekom šk. godine |

S obzirom na to da smo specifična škola, cjelokupan odgojno-obrazovni rad s učenicima usmjeren je na podupiranje osobnosti učenika, pozitivnih osobina učenika i afirmaciju pozitivnih vrijednosti uopće. Sve se odražava na školsku klimu koja je afirmativna i optimistična, a odnos profesora prema učenicima (u odjelu je na nastavi struke do 10 učenika) topao i pozitivan.

**POVJERENSTVO ZA SIGURNOST NA RAZINI ŠKOLE:**

1.) Ivana Korjenić, ravnateljica škole

2.) Aleksandra Dužević, pedagoginja škole

3.) Slavica Gudelj – voditeljica

4.) Davor Kulić – roditelj VR

5.) Mirela Banić - učenica

**DJELATNICI ZADUŽENI ZA KRIZNE SITUACIJE**

Aleksandra Dužević – smjena A

Slavica Gudelj - smjena B

Dražen Prlić – smjena AB

**DEŽURSTVO NASTAVNIKA**

**DEŽURSTVO NASTAVNIKA**

**A – smjena jutro; u školi su 1. razredi, online su 3. razredi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Dežurni nastavnici |  |  |  |  |
|  | Ponedjeljak | Utorak | Srijeda | Četvrtak | Petak |
| **Od početka do odmora** | VučemilovićDelić | RogošićBarbarić | RošinJurić | RošinRogošić | BegoRogošić |
| **Od odmora do završetka nastave** | MusulinŽitko | Bajrović Đuran | ĐuranBožinović -Tomaš | JurićVoloder | ČizmićRošin |

**A – smjena jutro; u školi su 3. razredi, online su 1. razredi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Dežurni nastavnici |  |  |  |  |
|  | Ponedjeljak | Utorak | Srijeda | Četvrtak | Petak |
| **Od početka do odmora** | ŽitkoPezer | ĐuranMach | Božinović- TomašĐuran | Božinović Tomašstručna služba | Milošević ParoPaligorić |
| **Od odmora do završetka nastave** | SvedružićRužić | DelićŽitko | KurtićVukšić | AmižićBakalić | SvedružićVukšić |

**B smjena – popodne; u školi su 2. razredi, online su 4. razredi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Dežurni nastavnici |  |  |  |  |
|  | Ponedjeljak | Utorak | Srijeda | Četvrtak | Petak |
| **Od početka do odmora** | BarbarićFalak | GudeljVukšić | ŽitkoČizmić | RužićLetica | KulušićĐuran |
| **Od odmora do završetka nastave** | FalakMach Orlić | BegoŠpika | DelićSvedružić | BajrovićŽitko | ŽitkoLetica |

**Tjedan: B smjena – popodne; u školi su 4. razredi, online su 2. razredi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Dežurni nastavnici |  |  |  |  |
|  | Ponedjeljak | Utorak | Srijeda | Četvrtak | Petak |
| **Od početka do odmora** | AmižićŠpika | MusulinSvedružić | BarbarićPezer | PecotićDelić | IvaniševićMach Orlić |
| **Od odmora do završetka nastave** | PrlićJurić | Milošević ParoPezer | ŠkojoDelić | RužićLetica | PezerZuanić |

14. PLAN I PROGRAM SATA RAZREDNIKA

# Okvirni program sata razrednika ima uključene sve međupredmetne teme, obavezne teme na početku i kraju nastavne godine, ekskurzija za treće razrede i prof. informiranje i usmjeravanje za prve i četvrte razrede.

#  Ostale teme (obilježavanje značajnih datuma, odgojne teme potrebne za određenu situaciju, izleti i sl.) razrednik će planirati u operativnom planu i programu sata razrednika prema određenom razredu, njegovim potrebama i sklonostima. Planovi i programi sata razrednika su u prilogu GPP.

**PRIJEDLOZI TEMA ZA RODITELJSKI SASTANAK**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **RAZRED** | **TEMA** | **REALIZATOR** |
| 1.RAZRED | 1.Zakoni, pravilnici…2.Adolescencija –komunikacija3.Upis u drugi razred  | -razrednik-pedagoginja-pedagoginja |
| 2. RAZRED | 1. Zakoni, pravilnici…2.Odgojno-obrazovni rezultati na kraju 1. polugodišta i slobodno vrijeme 3. Neprimjerene pojavnosti u Školi i okolišu  | - razrednik- razrednik- razrednik |
| 3. RAZRED | 1. Zakoni, pravilnici…2. Ekskurzija3. Ekskurzija – primjereno ponašanje i razvijanje komunikacijskih vještina  | - razrednik- razrednik- razrednik |
| 4. RAZRED | 1. Zakoni, pravilnici…2. ZI i DM 3. DM i daljnje školovanje, prijave DM i na fakultete  | - razrednik- povjerenik za DM- povjerenik za DM |

POPIS POSLOVA RADA RAZREDNIKA IZVAN RADA U ODJELU

* razredno–administrativni poslovi
* e-matica, e-dnevnik
* suradnja s roditeljima - 3 roditeljska sastanka i individualna primanja

obavezne teme roditeljskog sastanka uz uobičajeno sagledavanje odgojno-obrazovne situacije u razredu:

* suradnja sa stručnom službom u školi
* pripreme za sat razrednika
* članstvo u povjerenstvima na popravnim ispitima
* organizacijski poslovi
* posjet kulturnim i sportskim događanjima
* kontakt s vanjskim suradnicima
* stručno usavršavanje
* organiziranje izleta
* ekskurzija
* rad u stručnim tijelima škole
* svečana podjela svjedodžbi

15. PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA I VIJEĆA RODITELJA

##  VIJEĆE UČENIKA

Vijeće učenika čine predstavnici učenika svakog razreda, a osniva se svake školske godine.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SADRŽAJ**  | **MJESEC** | **NOSITELJ** |
| - Izbor novih članova- Osnivanje Vijeća učenika- Plan i program Vijeća učenika za ovu školsku godinu | rujan | - pedagoginja |
| - Analiza odgojno-obrazovnog rada u prošloj šk. god.2019./2020.- Godišnji plan i program rada škole za 2020./2021.- online nastava- projekt: Dan zamijenjenih uloga | listopad | - pedagoginja- ravnateljica |
| - Prijedlog mjera za unapređivanje rada u školi- Volonterski, humanitarni rad – prikupljanje pomoći za umjetnike invalide | studeni, prosinac | - pedagoginja |
| - Prijedlog mjera za unapređivanje rada u školi- Volonterski, humanitarni rad | veljača,ožujak | - pedagoginja |
| - Državna matura- Svečana podjela svjedodžbi za maturante | travanj | - povjerenik za državnu maturu |
| - Izvješće o ekskurziji- Analiza rada Vijeća učenika | svibanj, lipanj | - voditelji ekskurzije- pedagoginja |

Vijeće učenika

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| razred | učenik | zamjenik |
| 1.A | A. TERZE | ELA ĆENDO |
| 1.B | UJDUROVIĆ NORA | LUCIJA ARKOVIĆ VRGOČ  |
| 2. A | KATARINA BARIŠIĆ | NORAH LOVRETA |
| 2. B | ANA RADMILO | MAKSIM PERAČIĆ |
| 3. A | PAOLA ERCEGOVIĆ | JAKOV RADIĆ |
| 3. B | KARMEN KALINIĆ | TINA MATIJEVIĆ |
| 4. A | PAOLA ZEBIĆ | IVANA LOZANČIĆ |
| 4. B | MIRELA BANIĆ | MARIJA KEVIĆ |

VIJEĆE RODITELJA

Vijeće roditelja čine predstavnici roditelja svakog razreda, a osniva se svake školske godine.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SADRŽAJ** | **MJESEC** | **NOSITELJ** |
| Predstavljanje novih članovaFormiranje Vijeća roditelja i zaduženja | rujan | - voditeljica |
| Izvješće i analiza odgojno-obrazovnog rada u prošloj šk.god. 2019./2020.Godišnji plan i program rada škole za 2020./2021.Svečana podjela svjedodžbi za maturante | listopad | - voditeljica- ravnateljica |
| Državna matura, upisi na fakultet | studeni, prosinac. | -voditeljica-pedagoginja |
| Prijedlog mjera za unapređenje rada škole | veljača, ožujak | - voditeljica |
|  Ekskurzija | travanj | - voditeljica- pedagoginja |
| -Rezultati na kraju nastavne godine-Smjernice za planiranje iduće šk. godine | lipanj | -voditeljica |

**Vijeće roditelja**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| razred | roditelj | učenik |
| 1.A | LADA MATOŠIĆ ČENDO | Ela Ćendo |
| 1.B | BLAŽENKA VUKUŠIĆ | Petra Vukušić |
| 2. A | TRUTINA JELENA  | Tipić Marija |
| 2. B | TIPIĆ JELENA | Marija Smolići |
| 3. A | PETRA MARAVIČIĆ | Lara Mravičić |
| 3. B | JOLANDA ERCEGOVIĆ | Ani Ercegović |
| 4. A | MARIJA BULIĆ | Petra Bulić |
| 4. B | DAVOR KULIĆ | Iva Kulić |

16. PLAN I PROGRAM NASTAVNIČKOG I RAZREDNOG VIJEĆA

NASTAVNIČKO VIJEĆE

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SADRŽAJ RADA** | MJESEC | **NOSITELJ** |
| - Izvješće o rezultatima odgojno-obrazovnog rada za šk. god. 2019./2020.- Godišnji plan i program za šk. god. 2020./21.- Školski kurikulum 2020./2021.- Rizični učenici- Državna matura- Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera- Pravilnik o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih o-o aktivnosti izvan škole- Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi- Protokol o postupanju u slučaju nasilja u obitelji- „**Pravilnik o vrednovanju**…**“ - pedagoginja****- Primjereni programi i potpora odgoja i obrazovanja učenika s teškoćama – pedagoginja****- Rizični učenici** | rujan | - pedagoginja- ravnateljica- pedagoginja- ravnateljica- pedagoginja- pedagoginja- pedagoginja |
| -Odgojno-obrazovna situacija u školi- Izvješće profesora sa stručnih skupova | listopad | - ravnatelj- profesori, pedagoginja- pedagoginja |
| - Izvješće razrednika na kraju prvog polugodišta | prosinac. | - razrednici |
| - Analiza odgojno-obrazovnih rezultata u prvom polugodištu | veljača | - ravnateljica- pedagoginja |
| - Odgojno-obrazovna situacija u školi- Izvješće profesora sa stručnih skupova„**Vrednovanje - 3 vrste vrednovanja“** | ožujak | - razrednici- profesori, pedagoginja-pedagoginja |
| - Izvješće s ekskurzije- Izvješće profesora sa stručnih skupova | travanj | - voditelji ekskurzije- profesori, pedagoginja |
| - Izvješće na kraju nastavne godine za učenike 4. razreda | svibanj | - razrednici |
| - Rezultati popravnih ispita za učenike 4. razreda (1. rok)-Izvješće na kraju nastavne godine za učenike 1., 2. i 3. raz | lipanj | - profesori- razrednici |
| - Rezultati popravnih ispita za učenike 1., 2., i 3. razreda(1. rok) | srpanj | - profesori |
| - Rezultati popravnih ispita za učenike 4. razreda (2. rok) | kolovoz | - profesori |
| - Rezultati popravnih ispita za učenike 1., 2. i 3. razreda (2. rok ) | rujan | - profesori |

RAZREDNA VIJEĆA

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SADRŽAJ RADA** | MJESEC | **NOSITELJ** |
| - Izvješće o rezultatima odgojno-obrazovnog rada za šk. god. 2019./2020.- Godišnji plan i program za šk. god. 2020./2021.- Školski kurikulum- Rizični učenici, IOOP- IOOP – učenici s poteškoćama | rujan | - pedagoginja- ravnateljica |
| * Odgojno-obrazovna situacija u razredu
 | Listopad, studeni | -razrednici |
| - Izvješće razrednika na kraju prvog polugodišta | prosinac | - razrednici |
| - Analiza odgojno-obrazovnog rada u prvom polugodištu | veljača | -razrednici |
| -Odgojno-obrazovna situacija u razredu | ožujak | -razrednici |
| - Izvješće s ekskurzije | travanj | - voditelji ekskurzije |
| - Izvješće na kraju nastavne godine za učenike 4. razreda | svibanj | - razrednici |
| - Rezultati popravnih ispita za učenike 4. razreda (1. rok)- Izvješće na kraju nastavne godine za učenike 1., 2. i 3. razreda | lipanj | - profesori- razrednici |
| - Rezultati popravnih ispita za učenike 1., 2., i 3. razreda (1. rok) | srpanj | - profesori |
| - Rezultati popravnih ispita za učenike 4. razreda (2. rok ) | kolovoz | - profesori |
| - Rezultati popravnih ispita za učenike 1., 2. i 3. razreda (2. rok) | rujan | - profesori |

Osim po utvrđenom planu i programu Nastavnička i razredna vijeća se sazivaju tijekom godine prema potrebi (odgojno-obrazovni problemi, novi zakoni, pravilnici i sl. ...)

17. PLAN I PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Stručno usavršavanje nastavnika, stručne službe, ravnatelja odvija se kroz ove oblike:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Individualno usavršavanje** | **Skupno u školi** | **Skupno izvan škole** |
| - praćenje stručne literature, časopisa, kataloga, Loomen… | - stručne teme planirane radom škole (Nastavnička vijeća, Stručni aktivi ) | - seminari organizirani od AZOO i ostalih organizacija, udruga i sl. |
| - likovne kolonije | - predavanja i radionice vanjskih suradnika  (školska liječnica…) | - izložbe |
| - izložbe - skupne i individualne | - natjecanja |  |
| - osobni individualni rad u ateljeu | - konzultacije s kolegama |  |

Nastavnici, stručni suradnici, ravnatelj i pripravnici dužni su planirati osobno stručno usavršavanje, dužni su prisustvovati stručnom usavršavanju Agencije za odgoj i obrazovanje i MZO i također su obavezni pratiti i sudjelovati na Loomenu.

Nakon odslušanog seminara profesori škole dužni su na Nastavničkom vijeću ili Stručnom aktivu ili Aktivu nastavnika opće-obrazovnih predmeta dati izvješće o sadržaju seminara.

18. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ODBORA

Članovi Školskog odbora su:

1. Boris Delić- iz reda svih radnika Škole

2. Suzana Budimir Biško – iz reda nastavnika

3. Josip Špika – iz reda nastavnika

4. Tea Bakota – predstavnik Osnivača

5. Julija Civadelić - predstavnik Osnivača

6. Daniela Dimlić - predstavnik Osnivača

7. Davor Kulić– iz reda Vijeća roditelja Škole

Školski odbor radi na sjednicama. Sjednicama Školskog odbora nazoče ravnatelj i tajnica. Tajnica škole vodi zapisnik. Sjednice će biti sazivane prema potrebi u skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Zakonu o umjetničkom obrazovanju, Statutu škole te drugim općim aktima Škole. Školski odbor radit će u skladu s poslovnikom o radu Školskog odbora. Iznimno, na prijedlog predsjednika školskog odbora, sjednice će se održavati i putem sredstava elektronske komunikacije.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **mjesec** | **Sadržaj** | **realizator** |
| rujan | - izvješće, analiza i vrednovanje odgojno-obrazovnog rada u šk. god. 2019./2020.- usvajanje Godišnjeg plana i programa 2020./2021.- usvajanje Školskog kurikuluma | - predsjednik Školskog odbora i ravnateljica |
| prosinac | - financijski plan nabave | - predsjednik Školskog odbora i ravnateljica |
| veljača | - Izvješće ravnatelja škole na polugodištu o odgojno-obrazovnim rezultatima i provođenju Školskog preventivnog programa  | - predsjednik Školskog odbora i ravnateljica |
| srpanj | - polugodišnji financijski obračun | - predsjednik Školskog odbora i ravnateljica |

U mjesecu rujnu školski odbor sastat će se najkasnije do 30. rujna radi donošenja Godišnjeg plana i programa rada škole.

Tijekom godine kada se pojavi potreba za zapošljavanjem djelatnika, školski odbor će se sastati zbog davanja suglasnosti za zapošljavanje preko 15 dana.

**XIX. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG AKTIVA I AKTIVA OPĆE-OBRAZOVNIH PREDMETA**

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG AKTIVA 2020/21**

**Voditelj Stručnog aktiva prof. Ivan Pezer**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **PLAN RADA** |
| **RUJAN** | 1. Plan i program rada vijeća struke za 2020/21

 2. Definiranje zaduženja po aktivnostima3. Dogovor o protokolu i pregledu programa stručnih predmeta po odjelu – odrediti predmet i godinu 4. Utvrđivanje elemenata vrednovanja 5. Razno |
| **LISTOPAD** | 1. Galerija Škola, plan i program2. Izložba profesora, planiranje3. 24 sata stripa4. Definiranje teme za projekt - maškare5. Razno |
| **STUDENI** | 1. Državno natjecanje - tema2. Državno natjecanje - upoznavanje s pravilima i kategorijama3. Projektna nastava na definiranu temu za maškare3. Razno |
| **SIJEČANJ** | 1. Dogovor o datumu školske izložbe za državno natjecanje 2. Projektna nastava na definiranu temu za maškare3. Školske maškare4. Razno |
| **OŽUJAK** |  1. Razgovor o mogućnostima prezentacije škole 2. Razno |
| **SVIBANJ** | 1. Rezultati s državnog natjecanja2. Izložba u Salonu Galić3. Revijalna izložba maturalnih radova u Galeriji Škola4. Razno |

**PLAN I PROGRAM RADA AKTIVA NASTAVNIKA OPĆEOBRAZOVNIH PREDMETA**

**Plan i program rada aktiva nastavnika opće obrazovnih predmeta za školsku godinu 2020./2021.**

Aktiv čine nastavnici opće obrazovnih predmeta: Bajrović, Bego Medved, Božinović Tomaš, Čizmić Kvasina, Delić, Đuran, Gudelj, Jalić, Kulušić, Musulin, Vučemilović, Žuljević

U prvom je planu rada Aktiva skrb o nastavi opće obrazovnih predmeta, programiranje mjesečnog i godišnjeg plana rada te praćenje i vrednovanje učenika.

Nastavom opće obrazovnih predmeta ukazuje se na važnost širenja obzora učenicima van stručnih predmeta. Rad aktiva uključuje i brigu o izvannastavnim aktivnostima učenika (pripreme za državnu maturu), sudjelovanje na školskim, županijskim i državnim natjecanjima, izradu školskih projekata, odlasci na terensku nastavu. Naglašena je i važnost planiranja kulturnih sadržaja u obliku posjećivanju kazališta i sl.

Aktiv kroz razne oblike, kao što su seminari i stručni aktivi, sudjeluje i u stručnom usavršavanju kao i u planiranju samostalnog i osobnog usavršavanja članova aktiva uz pomoć stručne i obavezne literature*.*

**Plan rada aktiva:**

Rujan

* Plan organizacije sastanaka i rada aktiva
* Usvajanje plana rada aktiva
* Godišnje i mjesečno planiranje
* Analiza rada u protekloj školskoj godini
* Plan stručnog usavršavanja
* Nastavne metode i oblici rada
* Elementi i kriteriji vrednovanja
* Tri vrste vrednovanja: vrednovanje za učenje, vrednovanje kao učenje i vrednovanje naučenog
* Međupredmetne teme

Siječanj

* Analiza nastave održane u prvom polugodištu
* Tekuća problematika
* Primjer dobre prakse

Lipanj / Srpanj

* Analiza uspjeha učenika na kraju školske godine
* Analiza rada aktiva
* Plan rada aktiva za sljedeću školsku godinu
* Ideje o projektnoj nastavi i korelaciji među nastavnim predmetima

**20. PROČELNICI ODJELA**

|  |  |
| --- | --- |
| **ODJEL** | **PROČELNIK** |
| **GRAFIKA** | MACH ORLIĆ |
| **KIPARI**  | ROŠIN |
| **FOTO** | ZUANIĆ |
| **SLIKARI** | IVANIŠEVIĆ |
| **INDUSTRIJA** | JURIĆ |
| **ODJEĆA** | ŠKOJO |

**Godišnji planovi i programi pročelnika odjela su u prilogu GPP.**

**POVJERENSTVO ZA SAMOVREDNOVANJE RADA ŠKOLE**

**ŠKOLSKI TIM ZA KVALITETU RADA ŠKOLE**

**POVJERENSTVO ZA RAZVOJNI PLAN ŠKOLE:**

- Ivana Korjenić – ravnateljica – VODITELJ ŠKOLSKOG TIMA ZA KVALITETU

- A. Dužević, pedagoginja škole – KOORDINATOR SAMOVREDNOVANJA

- pročelnici odjela, profesori:

- V. Mach Orlić – grafički dizajn

- D. D. Rošin – kiparski dizajn

- H. Zuanić – fotografski dizajn

- N. Ružić – slikarski dizajn

- K. Jurić – industrijski dizajn

- S. Škojo – dizajn odjeće

**21. UMJETNIČKA ZBIRKA ŠKOLE LIKOVNIH UMJETNOSTI**

|  |  |
| --- | --- |
| **AKTIVNOST,****PROJEKT,****PROGRAM…** | **Vođenje stalne umjetničke zbirke** |
| **VODITELJ,****(i nositelji aktivnosti)** | Slavica Gudelj, prof. |
| **NAMJENA ,****(ciljna skupina, kome je aktivnost namijenjena)** | Učenici, profesori, šira kulturna javnost |
| **CILJEVI** | Promocija likovne umjetnostiPromocija škole |
| **NAČIN REALIZACIJE** | Fotografirati zbirkuDigitalizirati Postaviti na web |
| **VREMENIK** | Cijela šk. godina |
| **TROŠKOVNIK** | 0 |
| **NAČIN VREDNOVANJA I KORIŠTENJA REZULTATA** | Posjet web straniciBroj upita i komentara |

22. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE GALERIJE

PLAN I PROGRAM RADA GALERIJE ŠKOLA ZA 2020.godinu

GALERIJA “ŠKOLA”

STRATEŠKI PLAN

Galerija Škola, smještena na drugom katu Škole likovne umjetnosti u Splitu, počela je djelovati krajem 2014. godine. Posebnost ovog novog galerijskog prostora jest stvaranje poveznica i prostora dijaloga između suvremenih umjetničkih praksi i obrazovanja. Svojim programom, ali i samim imenom, Galerija Škola izravno poziva na dekonstrukciju ideje škole danas i na promišljanje inovativnih pristupa u umjetničkom obrazovanju. Tako se u okviru njezinog programa predstavljaju suvremeni umjetnici mlađe i srednje generacije, popratni programi poput radionica i razgovora s umjetnicima, teorijska tematska predavanja, projekcije filmova o umjetnosti, programi video umjetnosti i animacije te izložbe školskih projekata i učeničkih radova s ciljem stvaranja poveznica i prostora dijaloga između obrazovnih polja, suvremenih umjetničkih praksi i kritičke teorije. Stoga je Galerija Škola prostor u kojem se odvijaju paralelne obrazovne aktivnosti te promišljaju problematične tematike u suvremenom trenutku poput odnosa tijela i javnog prostora grada. Galerijska aktivnost omogučava i direkno obrazovanje učenika kroz upoznavanje s različitim izložbenim aspektima galerijskog prostora, na primjer kroz asistiranje pri kustoskim i muzeografskim aktivnostima, dokumentaciji radova, itd.

Novi prostor koji će biti u upotrebi od studenog 2017. godine nalazi se u neposrednoj blizini Škole likovnih umjetnosti. Programom koji će se odvijati u ovom prostoru namjeravamo povezati populaciju škole, studentskos kampusa, lokalno stanovništvo kvarta i širu javnost. Novi prostor sa svojom staklenom stjenkom i karakterom izloga u izravnoj je komunikaciji s javnim prostorom.

Za izložbe se dizajniraju plakati te katalozi s prijevodom na engleski jezik u pdf formatu i u tiskanom obliku.

Program Galerije Škola

Škola likovnih umjetnosti Split

Voditelj galerije: Hrvoje Zuanić

OPIS PROGRAMA

PROGRAM IZLOŽBI SUVREMENE UMJETNOSTI TE SURADNJE SUVREMENIH UMJETNIKA I ŠKOLE

Izložba skulptura u digitalnom mediju Miše Popovića – VR/AR

Izložba slika Andree Muse „Posoljeni zrak“

Izložba „Oživjeti djeda“ Sandre Sterle

Izložba „Ulica“ Saša Pocrnić

PARALENI PROGRAM

10 Razgovora s umjetnicima (uglavnom vezano za samostalne izložbe, te pet predavanja za DAVI 3)

1 Okrugli stol s profesorima UMAS-a o različitim područjima-odjelima za maturante (svibanj)

2 Predavanja – Montaža video instalacije – Ivan Perić, Montaža – nova filmska naracija – Goran Čače

5 Radionica s umjetnicima (kraćeg trajanja do dva dana – DAVI 3)

PROGRAM ŠKOLSKIH PROJEKATA

Izložba maturalnih radova

Izložba slika Hane Letice “Sixteen or seventten children”

Izložba – Textil art

Izložba recentnih radova profesora Škole likovnih umjetnosti Split

IZLOŽBENA AKTIVNOST I OSTALE AKTIVNOSTI GALERIJE

TERMINSKI PLAN - GALERIJA ŠKOLA 2019.

SIJEČANJ: POPRATNI IZLAGAČKI PROGRAM GALERIJE ŠKOLA – „Textil art“

OTVARANJE IZLOŽBE: 11.01.2020.

TRAJANJE IZLOŽBE: 11.01.2020 – 28.01.2020.

PREDAVANJE ZA UČENIKE: “Od skice do izložbe” 14.01.2020.

IZLAGAČI/UMJETNICI: učenici/učenice četvrtog razreda odjela Modni dizajner

KUSTOS: SUZANA BUDIMIR BIŠKO

MENTORI: LARISA VUKŠIĆ, SUZANA BUDIMIR BIŠKO, ZRINKA BARBARIĆ

SIJEČANJ – VELJAČA: IZLOŽBA KIPARSKIH RADOVA U DIGITALNOM MEDIJU MIŠE POPOVIĆA – NOĆ MUZEJA

OTVARANJE IZLOŽBE 31.01.2020,

TRAJANJE IZLOŽBE: 31.01.2020 - 26.02.2020.

PREDAVANJE ZA UČENIKE: “Virtualna i proširena stvarnost” 02.02.2020.

PREDAVAČ/UMJETNIK: MIŠO POPOVIĆ

KUSTOS: NINA NEMEC

OŽUJAK: DAVI 3– DRUŠTVENO ANGAŽIRANE VIDEO INSTALACIJE

OTVARANJE IZLOŽBE: 04.03.2020.

TRAJANJE IZLOŽBE: 04.03.2020. – 10.04.2020.

RADIONICE ZA UČENIKE: 2 RADIONICE Montaža video instalacije – Ivan Perić, Montaža – nova filmska naracija – Goran Čače

IZLAGAČI/UMJETNICI: Učenici 3. i 4. razreda Odjela Fotografski dizajner Škole likovnih umjetnosti Split

PREDAVAČI / MENTORI: SANDRA STERLE; GILDO BAVČEVIĆ; TONI MEŠTROVIĆ, GORAN ČAČE, IVAN PERIĆ, KUSTOS: NINA NEMEC

PROLJETNI PRAZNICI 10.04 – 20.04.2020.

TRAVANJ/SVIBANJ: NULTI KRAJOLIK - IZLOŽBA BRUNA PAVIĆA, VICE TOMASOVIĆA, GILDA BAVČEVIĆA, NINE KAMENJARIN, PETRA GRIMANIJA, MARINA RENIĆA

OTVARANJE IZLOŽBE: 22.04.2020.

TRAJANJE IZLOŽBE: 22.04.2020. – 22.05.2020.

PREDAVANJE: Produkcija filma „Nulti krajolik“, izvršni producent filma Ivan Perić

IZLAGAČI/UMJETNICI: BRUNO PAVIĆ, VICE TOMASOVIĆ, NINA KAMENJARIN, PETAR GRIMANI, GILDO BAVČEVIĆ

KUSTOS: IVAN PERIĆ

SVIBANJ: IZLOŽBA SLIKA HANE LETICA 27.05. – 01.09.2020.

OTVARANJE IZLOŽBE: 27.05.2020.

TRAJANJE IZLOŽBE: 27.05.2020. – 01.09.2020.

PREDAVANJE:

„Eksperiment i slikarstvo“

PREDAVAČ/UMJETNIK: Hana Letica

KUSTOS: JASMINKA BABIĆ

LIPANJ - IZLOŽBA MATURALNIH RADOVA – UČIONICA MULTIMEDIJE

OTVARANJE IZLOŽBE: 10.06.2020.

TRAJANJE IZLOŽBE: 10.06.2020. – 17.06.2020.

PREDAVANJE:

PREDAVAČ/UMJETNIK:

KUSTOS:

LJETNI PRAZNICI 17.06. - 07.09.2020.

RUJAN /LISTOPAD – IZLOŽBA SLIKA ANDREE MUSE „SLANI ZRAK“ 16.09 – 19.10.2020

OTVARANJE IZLOŽBE: 16.09.2020.

TRAJANJE IZLOŽBE: 16.09. – 19.10.2019.

PREDAVANJE: 18.09.2019. – “Nastanak ciklusa Posoljeni zrak“

PREDAVAČ/UMJETNIK: ANDREA MUSA

KUSTOS: ANA ŽANKO

LISTOPAD/STUDENI : IZLOŽBA „OŽIVJETI DJEDA“ SANDRE STERLE 21.10 2020. – 18.11.2020.

OTVARANJE IZLOŽBE: 21.10.2020.

TRAJANJE IZLOŽBE: 21.10.2020. – 18.11.2020.

PREDAVANJE: 23.10.2020. “Oživjeti djeda”

IZLAGAČI/UMJETNICI: SANDRA STERLE

KUSTOS: OLIVIA NITIS

STUDENI – PROSINAC: IZLOŽBA RECENTNIH RADOVA PROFESORA STRUKE ŠKOLE LIKOVNIH UMJETNOSTI 20.11 – 04.12.2020.

OTVARANJE IZLOŽBE: 20.11.2020.

TRAJANJE IZLOŽBE: 20.11.2020 - 04.12.2020

RADIONICA: “Tehnički postav skupne izložbe”

IZLAGAČI/UMJETNICI: Amižić Marko, akad.slikar, Barbarić Zrinka, akad. slikar, Budimir Suzana dipl. Ing. tekstilne tehnologije, Cota Zdravko, akad.slikar, Falak Kristijan, akad. slikar, Ivanišević Stjepan, akad. slikar, Jurić Ksenija, dipl.ing. arhitekture, Kučić Dijana Dora, akad.kipar, Kurtić Dragana, dipl.ing. arhitekture, Letica Hana, akad.slikar, Mach Orlić Višnja, akad.slikar-grafičar, Milošević Paro Željka, akad.slikar-grafičar, Ostojić Maja, prof. Likovne culture, Paligorić-Miše Svjetlana, akad.slikar-grafičar, Ivan Pezer, akad. kipar, Prlić Dražen, akad. kipar, Rogošić Ojdenić Vanja, akad.slikar, Ružić Neli, akad. slikar, Svedružić Kaća, prof. Likovne culture, Špika Josip, akad.kipar, Voloder Julijana, akad.kipar, Vukšić Larisa, dipl.ing.tekstilne tehnologije, Zuanić Hrvoje, dipl. Dizajner vizulanih komunikacija, Žitko Damir, prof. Likovne kulture - restaurator

KUSTOS: DAMIR ŽITKO

|  |  |
| --- | --- |
| **ŠKOLA LIKOVNIH UMJETNOSTI** | **GALERIJA ŠKOLA****PLAN RADA****2022.** |
|  **PLANIRANE AKTIVNOSTI:** * Izložbe, performansi, projekcije
 |
| NAPOMENA:  - Zbog specifične epidemiološke situacije i nemogućnosti miješanja grupa mnoge planirane aktivnosti poput klasičnih radionica, razgovora s umjetnicima i okruglih stolova neće biti moguće. - Izložbeni program je reduciran te će se odvijati prema epidemiološkim smjernicama HZJZ |
| **REDOSLIJED DOGAĐANJA:** |  |
| Siječanj | * **SO BEAST**

**Iive act** | Umjetničko-glazbeni post genre duo koji živi i radi u talijanskoj Bologni, čine ga bivša učenica ŠLU Katarina Poklepović i Michele Quadri. Oboje su producenti, beatmakeri, glazbenici i kompozitori, nastupaju s art kolektivima te sudjeluju u različitim multimedijalnim art projektima diljem Europe. Njihov album „Kira“ je 2016. godine nominiran za album godine u Italiji, a 2019. su pobijedili na poznatom talijanskom glazbenom festivalu Arezzo Wave Emilia Romagna. U rujnu nastupaju na prestižnom Tjednu mode u Milanu. Za učenike ŠLU priredit će više kratkih izvedbi na otvorenom, u skladu s epidemiološkim uputama.  |
| Veljača | * **ANDREA MUSA**

**„Slani zrak“** | Andrea je renomirana slikarica mlađe generacije, a bavi se i fotografijom, instalacijom, ilustracijom i pisanjem.Živi i radi u Splitu, a dobitnica je više likovnih nagrada. 2003.g. predstavlja Republiku Hrvatsku na Međunarodnom biennalu suvremene umjetnosti u Firenci/Italija, te 2006.g. u Ujedinjenim Narodima u New Yorku/SAD.. Suosnivačica je međunarodne umjetničke grupe "Connecting Art" s kojom radi na različitim projektima, posebno na temi međukulturalnog dijaloga. Od 1997.g. izlagala je na mnogim skupnim i samostalnim izložbama u zemlji i inozemstvu. U Galeriji Škola će predstaviti svoju novu seriju radova „Slani zrak“  |
| Ožujak | * **DAVI 4**
 | Izložba Društveno angažiranih video instalacija (DAVI) učenika odjela fotografski dizajner Škole likovnih umjetnosti Split i ove će se godine odvijati u prostorima škole u režiji ptof Hrvoja Zuanića, te je, prema riječima filmskog kritičara Slobodne Dalmacije Marka Njegića na najboljem je putu da se ustali kao vrijedna splitska pa i hrvatska tradicija iz odgojno-obrazovne, kulturne, aktivističke i umjetničke sfere. I četvrto izdanje DAVIja obilježava partnerstvo između Škole likovnih umjetnosti Split i Umjetničke akademije Sveučilišta u Splitu. |
| Travanj | * **NATAŠA KADIN**

**„36 njezinih čuda“** | kulturna je radnica, kustosica i umjetnica. Po struci profesorica književnosti i kulturna menadžerica, svoj rad na nezavisnoj sceni započela je 1998. godinena festivalu Zadar Snova. Godine 2006. osniva udrugu Mavena – 36 njezinih čuda, a 2015. umjetničku organizaciju SEA Silba Environment Art. Osmislila je, koncipirala i provela više desetaka kulturno-umjetničkih i ekoloških projekata u zemlji i inozemstvu, surađivala sa više stotina umjetnika i stručnjaka, te napisala više tisuća kustoskih, projektnih, književnih i stručnih tekstova. Suvremenomumjetnošću se aktivno bavi cijeli život, ali ju rijetko izlaže javnosti. S publikom Galerije Škola podijelit će svoju interpretaciju poezije Radovana Ivšića. |
| Svibanj | * **DANIJEL ŽEŽELJ**

„**Fibonacci Bread“****„A Different Bunny“** **„A World of Wonder“** **„Thousand“****„Red Riding Hood Redux“****„Themes“** | je hrvatska i američka strip zvijezda, a popularan je i u Europi. Izuzetan je crtač i likovnjak, autor je i mnogih animiranih filmova (neke od njih ćemo vidjeti u organizaciji Galerije Škola), te je i vrstan grafičar i ilustrator. Dulje je vrijeme živio u Americi, najdulje u Brooklynu. U Americi je stripove i ilustracije objavljivao je kod izdavača kao što su DC Comics/Vertigo, Marvel Comics, Dark Horse, The New York Times Book Review, The Harper's Magazine, Grifo Edizioni, Hazard, Dargaud, itd. U svojoj karijeri do sada, autor je i preko dvadeset grafičkih novela, a za jednu od prvih mu je predgovor pisao glasoviti Federico Fellini. |
| Rujan | **Tea Jurišić****Mural na ŠLU** | **Tea Jurišić je još jedna bivša učenica ŠLU, a danas se to ima skriva i iza mnogima poznatih radova pod brendom** [KVAR illustration](https://www.facebook.com/KVAR-illustration-1476386625948012/)**. T**renutno živi i radi u Zagrebu. Magistrirala je grafiku na Akademiji likovnih umjetnosti u Zagrebu, a bavi se crtežom i ilustracijom, a mnoge zidove u zemlji i inozemstvu krase i njezini murali, pa je tako posljednji radila na VukovART street art festivalu. Njeni radovi objavljivani su u Booooooom – u, Komikazama, Fressh magazinu. Nadamo se kako ćemo njezin mural dogodine vidjeti i na zidu ŠLU, koji bi se realizirao i kao radionica s učenicima na otvorenom, kao i izložbu ilustracija u Galeriji Škola. |
| Listopad | **Umjetnici interpretiraju radove Gorkog Žuvele** | Događanje organizira vodstvo Galerije umjetnina, razrada u tijeku, za ŠLU Neli Ružić, prof. |
| **VINKO BARIĆ****Digitalni primitivizam****/stripovi** | Još jedan bivši učenik ŠLU je i Vinko Barić, akademski slikar, crtač [stripova](https://hr.wikipedia.org/wiki/Strip) i glazbenik. U svom likovnom stvaralaštvu gaji *underground* estetiku, oslobođenu strogog akademizma, satirično komentirajući usiljeni građanski mentalitet.Takvi su i radovi nastali u seriji Digitalni primitivizam, koju će kombinirati s tablama svojih stripova. |
| Studeni | **Alma Štrkljević i Josipa Krolo****„Crta, akt** | Alma Štrkljević i Josipa Krolo prikazat će niz fotografija koje su nastale kao rezultat njihove slikarsko- fotografske kolaboracije, a riječ je o seriji minimalistički oslikanih aktova. Alma je još jedna bivša učenica ŠLU koja će svoj rad pokazati u Galeriji Škola. Završila je Dizajn vizualnih komunikacija u Splitu, (u školi je bila na smijeru Foto dizajner), a bavi se modnom i umjetničkom fotografijom te grafičkim dizajnom. J**osipa Krolo je studirala u Splitu, Zagrebu i Barceloni, a** bavi se slikarstvom, kiparstvom i street artom. |
| Prosinac | **Bruna Kazinoti** | je izuzetno uspješna splitska fotografkinja diplomirala na Kraljevskoj akademiji likovnih umjetnosti u Antwerpenu gdje je živjela pet godina i po prvi puta se susrela sa modom. Bruna se bavi isključivo analognom fotografijom, a stil joj je intenzivan, upečatljiv, te predstavlja suvremenu subkulturu. Radi editorijale za najcjenjenije svjetski renomirane modne časopise, poput Arena Homme +, I-D, Dust, Pop, Hero, Dazed & Confused, Vogue Australia, a njezini komercijalni klijenti uključuju Mandarina Duck, Sheriff & Cherry, Pull & Bear, Ader X Puma, Carhartt, Versace… Bruna će predstaviti izbor umjetničkih fotografija. |

**23. plan i program rada Školske knjiŽnicE**

voditelj knjižnice Ivan Kačić-Barišić, mag.iur.,dipl.bibl.

Aktivnosti školskog knjižničara nisu samo prikupljanje i obrada građe, već on ima i zadaću prezentiranja, davanja na korištenje i pomoć učenicima i profesorima u nastavnom procesu. Zato školski knjižničar ima značajnu ulogu u uspješnosti nastavnog procesa, napredovanja učenika u odgoju i obrazovanju, ali i u ispunjavanju slobodnog vremena kako učenika, tako i profesora i svih drugih djelatnika u školi. Danas međunarodni dokumenti osiguravaju pravo na obrazovanje, na informiranje i sl. Školska knjižnica u ostvarenju tih zajamčenih prava ima vrlo odgovornu ulogu. Iako još uvijek mnoge školske knjižnice rade ispod standarda (prostor, oprema, edukacija knjižničara, financiranje...), vrlo je važna osoba knjižničara sa svim svojim znanjima, vještinama, komunikativnim sposobnostima, kreativnošću itd.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| VRIJEME AKTIVNOSTI | VRSTA AKTIVNOSTI : NASTAVNI SADRŽAJI | ODGOJNO – OBRAZOVNI ZADACI | METODE I  OBLICI RADA NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA | MJESTO AKTIVNOSTI  | NOSITELJI ZADAĆE  |
|   Rujan  | 1. Donošenje godišnjeg Programa rada 2. Upoznavanje prvih razreda s knjižnicom, njenom organizacijom Pravilnikom o radu 3. Sudjelovanje Županijskom stručnom vijeću srednjoškolskih knjižničara (ako bude)4. Popravak oštećene građe i nabava građe u skladu sa smjernicama5. Početak redovnog (tekućeg otpisa) | Stvaranje navike čitanja i redovitog dolaska u knjižnicuSnalaženje u fondu | Metoda izlaganja Metoda razgovora Izložba knjižnih i neknjižnih izvora informacija | Knjižnica UčioniceŠkolski hodnici  | KnjižničarRazredniciPedagog |
|   Listopad  | 1. Tekući poslovi (nabava, katalogizacija, inventarizacija, posudba…) 2. Ružičasti „listopad“ 3. Suradnja s kazalištima i galerijama | Razvijati potrebu za novim informacija, novim izdavačkim pothvatima | Prigodni panoi Izlaganje, razgovor Ankete | Knjižnica Školski hodnik  | KnjižničarInformatičarRazrednici |
|  Studeni  | 1. Obilježavanje Mjeseca knjige 2. Dušni dan 3.Tekući poslovi ( inventarizacija, katalogizacija, posudba) 4.Nastavak aktivnosti oko tekućeg otpisa 5.Praćenje novosti iz područja knjižničarstva i informatičkih znanosti6. Praćenje novosti u radu stručnih udruga7. Programiranje i planiranje radnih zadataka | Individualni rad sa učenicima uz stvaranje navikadolaska u knjižnicu,Podjela zaduženja | Prigodni pano  | Knjižnica Školski hodnici  | Predmetni profesori |
|  Prosinac  | 1.Tekući poslovi 2. Statistički podaci za računovodstvo3. Individualno savjetovanje učenika na temu pisanja završnih i istraživačkih radova4. Božićna kreativna radionica povodom nadolazećeg Došašća 5. Završetak poslova oko tekućeg otpisa | Inividualni rad s učenicima za potrebe nastave | Prigodni panoi Okrugli stol |  Knjižnica Školski hodnici  | Predmetni profesoriProfesori mentori natjecanja |
|  Siječanj  | 1.Predavanje za učenike: “Kako rabiti Internet” (pretraživanje) 2. Za učenike četvrtih razreda organizirati predavanje o korištenju on line kataloga i referentne zbirke3. Europski dan zaštite osobnih podataka | Razvijati potrebu za učenjem, snalaženjem u knjižnicama | Prigodni panoi  | Knjižnica Školski hodnici Sveučilišna knjižnica | Predmetni profesoriProfesori - mentori natjecanja |
|   Veljača  | 1.Tekući poslovi 2. Obilježavanje dana zaljubljenih „Valentinovo“3. Suradnja s kulturnim i prosvjetnim institucijama 4. Okrugli stol Kamo nakon umjetničke - profesionalna orijentacija | Upoznavanje s različitim izvorima znanja | Skupni rad Prigodni panoi  | Knjižnica Školski hodnici Izvan knjižnice  | Predmetni profesoriProfesori - mentori natjecanja |
| Ožujak | 1. Suradnja s izdavačima i knjižarama 2. Tekući poslovi 3. Svjetski dan poezije4. Likovna radionica | Individualni rad s učenicima za potrebe nastave | Individualni radGrupni radPrigodni panoi  | Školska knjižnica Školski hodnici  | Predmetni profesori |
|  Travanj  | 1. Obilježavanje Dana planeta Zemlja 2. Stručno predavanje za maturante: “Što je to referentna zbirka” 3. Proljetna škola 4. Tekući poslovi 5. Priprema za Otvoreni dan škole u galeriji Galić | Individualni rad s učenicima za potrebe nastave | Individualni rad Prigodni panoi  | Knjižnica Školski hodnici Prostori u gradu | Predmetni profesoriProfesori - mentori natjecanja |
| Svibanj | 1. Obilježavanje Dana državnosti i 1. svibnja 2. Suradnja s izdavačima i knjižarama 3. Tekući poslovi  | Individualni rad s učenicima za potrebe nastave | Individualni rad Prigodni panoi  | Knjižnica Školski hodnici  | Predmetni profesoriProfesori -mentori natjecanja |
|  Lipanj  | 1. Razduživanje 2. Tekući poslovi 3. Podsjećanje učenika na obvezu vraćanja posuđene knjižnične građe4. Nabava građe | Individualni rad s učenicima za potrebe nastave |  Individualni rad Prigodni panoi | Školska knjižnica   | Predmetni profesoriProfesori - mentori natjecanja |

PRIJEDLOZI ZA POBOLJŠANJE KVALITETE I UVJETA RADA:

Prostor: Knjižnica je smještena u središnjem dijelu školske zgrade. Prostor knjižnice je nedostatan za kvalitetan rad. Nema mjesta za čitaonicu, niti mjesta za izložbeni prostor.

Oprema: Nedovoljno je polica i druge vrsta namještaja /za audio vizualnu građu/. Nužno je nabaviti novo računalo za potrebe voditelja knjižnice, uz još jedno novo računalo za učenike. Program Metel koji se rabi za knjižnično poslovanje je dostatan uz nabavu bar-kod čitača.

U knjižnici je klima i centralno grijanje, te tamne zavjese koje štite knjige od jakog svjetla.

Stanje bibliotečnog fonda:

Knjižni fond je dosta star s obzirom na godinu izdanja. Trebalo bi kontinuirano nabavljati lektirne naslove, a posebno stručnu literaturu. Svakako je važno pratiti nove naslove, povremeno obnavljati referentnu zbirku i okrenuti se suvremenim oblicima kao što su CD-ROMovi.

U knjižnici je i stalni postav galerije pa je skrb o njoj također u opisu posla šk. knjižničara.

## 24. PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGINJE ŠKOLE

|  |
| --- |
| 1.) STRUČNO RAZVOJNI POSLOVI |
| **Područja rada** | **Planirane aktivnosti** | **Vrijeme realizacije/ mjeseci** | **Predviđeno sati** | **Cilj/Ishodi** |
| **1.Planiranje i programiranje rada** | **1.1.Izrada plana i programa rada pedagoga**- godišnji i mjesečni plan i program- izrada individualnog plana i programa stručnog usavršavanja**1.2.Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole**- prikupljanje podataka za GPiP- sudjelovanje u izradi/ izrada ŠPP-a- sudjelovanje u izradi/ izrada/ programa profesionalne orijentacije- sudjelovanje u izradi /izrada plana rada stručnih tijela škole- sudjelovanje u izradi /izrada plana rada Vijeća učenika, Vijeća roditelja- sudjelovanje u izradi plana rada razrednika - sudjelovanje u izradi individualnog programa stručnog usavršavanja nastavnika- sudjelovanje u izradi/izrada individualnih programa pripravničkog staža**1.3. Sudjelovanje u izradi/izrada Školskog kurikuluma**  | 8. /9.mjesec | 150 sati | Programski dokumenti temeljeni na procesu vrednovanja i samovrednovanja rada škole. |
| **2. Vrednovanje, samovrednovanje i unaprjeđivanje rada škole** | **2.1. Samovrednovanje rada škole** - vođenje/sudjelovanje u radu školskog razvojnog tima- primjena, obrada i analiza rezultata - izrada izvješća i prezentacija rezultata- sudjelovanje u izradi razvojnog plana škole- praćenje realizacije razvojnog plana i usklađivanje razvojnog plana s aktualnim odgojno-obrazovnim potrebama škole **2.2. Vrednovanje učeničkih postignuća**- praćenje i analiza uspjeha i vladanja učenika- praćenje i analiza izostanaka- obrada rezultata, izrada izvješća, prezentacija na NV **2.3. Vrednovanje Školskog kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada škole****2.4. Priprema i provođenje projekata i istraživanja u svrhu unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog rada** | 6.,8. I 9. mjesectijekom godinetijekom godineovisno o projektu | 150 sati40 sati70 sati | Rezultati vrednovanja temeljeni na indikatorima kvalitete kao pretpostavka za unaprjeđenje odgojno-obrazovnog radaRezultati projekta/istraživanja primijenjeni u procesu unaprjeđivanja rada škole. |
| **3. Neposredan rad s nastavnicima** | **3.1. Praćenje kvalitete izvođenja odgojno-obrazovnog procesa** - izrada instrumenata praćenja - praćenje nastave- refleksija s nastavnicima- analiza, izrada izvješća**3.2. Suradnja s nastavnicima u rješavanju odgojnih-obrazovnih problema u razrednom odjelu** **3.3. Suradnja s nastavnicima početnicima, učiteljima na zamjeni****3.4. Suradnja s nastavnicima u radu s učenicima s posebnim potrebama****3.5. Suradnja s razrednicima na realizaciji poslova razrednika****3.6. Mentorstvo pripravnicima i studentima****3.7. Stručno usavršavanje nastavnika - tematska predavanja i radionice za RV,NV, Stručnom aktivu i Aktivu opće-obrazovnih predmeta:**-„Reforma „Škola za život“, „Loomen“ i Međupredmetne teme“- „Rizični učenici i učenici s poteškoćama – vrste i načini prilagodbe“-„ Vrednovanje - tri vrste vrednovanja“ | tijekom godine | 2-3 sata po nastavniku1 sat tjedno po odjelu 1 sat tjedno po učitelju1 sat tjedno1 sat tjedno po odjelu150 sati | Kvalitetna suradnja i stručno usavršavanje usmjereno na podizanje kompetencija učitelja |
| **4. Neposredni rad s roditeljima** | **4.1. Informiranje i savjetovanje roditelja**- individualni razgovori s roditeljima (upis u 1.razred, pedagoška obrada, poteškoće u učenju, ponašanju, profesionalna orijentacija..)**4.2. Održavanje tematskih roditeljskih sastanaka** **1. razredi:** - „ Za odgovorno odrastanje mladih“- „Upisi u drugi razred“**4.3. Izrada informativno-edukativnih materijala za roditelje (članci, brošure, …)**- „Roditelji i škola“,“Savjetovališta u Splitu“- „Kako razgovarati s adolescentom“,“Kako s neodgovornim srednjoškolcem“,“Kritika i kažnjavanje“, „Lista fraza koje ne bi trebali koristiti“- „Kako odgovoriti na adolescentsko konzumiranje droge i alkohola“,“Pregled zloupotrebe droga“- „Kako pomoći djetetu da uspješno uči“ | tijekom godine |  1 sat po roditelju2 sata po odjelu25 sati | Kvalitetna suradnja usmjerena na partnerstvo s ciljem podizanja roditeljskih kompetencija |
| **5. Uvođenje novih programa inovacija**  | **5.1. Sudjelovanje u uvođenju novih programa** **-** uvođenje Međupredmetnih tema u sve programe- praćenje, poticanje i senzibiliziranje nastavnika na reformu „Škola za život“- praćenje, poticanje i senzibiliziranje, te edukacija nastavnika za online nastavu**5.2. Sudjelovanje u uvođenju suvremenih didaktičko metodičkih inovacija****-** praćenje, poticanje i senzibiliziranje nastavnika na upotrebu nove tehnologije u skladu s Reformom i Loomenom | tijekom godine | 35 sati35 sati | Primijenjeni novi programi i didaktičko-metodičke inovacije u svakodnevnoj praksi |
| **6. Stručno usavršavanje** | **6.1. Sudjelovanje na stručnom usavršavanja izvan škole u organizaciji MZO, AZOO i ostalih institucija**- Loomen- stručni skupovi organizirani od strane AZOO i MZO- stručni skupovi organizirani od strane raznih udruga- stručni webinari | tijekom godine | 70 sati | Stručne kompetencije potrebne za podizanje kvalitete odgojno-obrazovnog procesa |

|  |
| --- |
| 2.) NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA |
| Područja rada | **Planirane aktivnosti** | **Vrijeme realizacije/ mjeseci** | **Predviđeno sati** | **Cilj/ishodi** |
| 1.Utvrđivanje primjerenog programa školovanja | 1**.1 Pedagoška obrada učenika** - individualni razgovor s učenikom- praćenje rada učenika na nastavi- pisanje pedagoškog mišljenja - sudjelovanje u timskoj procjeni učenika | tijekom godine | 5 sati po učeniku | Program školovanja primjeren psiho-fizičkim potrebama učenika |
| 2. Odgojno-obrazovni rad i podrška učenicima | **2.1.Odgojno-obrazovni rad**- **pedagoške radionice:**1. razred:„Učenje učenja“„Ja“„Ja i drugi“„Prof. orijentacija i informiranje – upis u 2. Razred“2. razred:„Odgovorno odlučivanje“„Nasilje u adolescentnim vezama“ „Nasilje na društvenim mrežama“3. razred:„Razmisli o svojoj budućnosti“„Put karijere“4. razred:„Prof. orijentacija i informiranje“„Power“- **grupni rad s učenicima:**- vođenje Volonterskog kluba ŠLU - vođenje Vijeća učenika ŠLU- **pedagoški projekti s učenicima:**- autorica i voditeljica međunarodnog eTwinning projekta „Rastimo zajedno kroz umjetnost“- koordinatorica međunarodnog eTwinning projekta „Zajedno protin nasilja“- međunarodni projekt „Power“- lokalni projekt „Zidovi nisu prepreke“- školski projekt „Dan zamijenjenih uloga“**2.2.Podrška učenicima:**- savjetodavni rad s učenicima - profesionalno informiranje i usmjeravanje- suradnja s učenicima na realizaciji projekata**2.3.Pedagoške intervencije u razrednom odjelu ( odgojna problematika)****2.4.Zdravstvena i socijalna zaštita učenika** | tijekom godine | 1+1 sat po radionici70 sati1 sat po intervenciji35 sati | Cjelovita podrška učenicima s ciljem razvijanja generičkih kompetencija |
| 3.) KOORDINACIJSKI POSLOVI |
| Područja rada | **Planirane aktivnosti**  | **Vrijeme realizacije/ mjeseci** | **Predviđeno sati** | **Cilj/ishodi** |
| 1. Sudjelovanje u radu stručnih tijela, povjerenstava, timova | **1.1. Sudjelovanje u radu NV, RV i aktivima****1.2. Sudjelovanje u radu Vijeća učenika** **1.3. Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja (po potrebi)****1.4. Sudjelovanje u Povjerenstvu za realizaciju pripravničkog staža** **1.5. Sudjelovanje u timovima i povjerenstvima prema odluci ravnatelja****1.6. Suradnja sa stručnim timom u izradi *Mišljenja i prijedloga stručnog povjerenstva škole o psihofizičkom stanju učenika (Obrazac4.a)*****1.7. Suradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa i sustručnjacima** | tijekom godine | 20 sati 5 sati 5 sati 5 sati po pripravniku1 sat po timu12 sati35 sati70 sati | Aktivno sudjelovanje i suradnja u stručnim timovima unutar škole    |
| 2. Suradnja s ustanovama i institucijama | **2.1. Suradnja s NZJZ i službom školske medicine****2.2. Suradnja s predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama****2.3. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb****2.4. Suradnja s AZOO-e, MZO-a****2.5. Ured državne uprave** **2.6. Grad Split (Služba za obrazovanje i znanost)****2.7. Suradnja s HZZZ-e****2.8. Suradnja s MUP-om****2.9. Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje****2.10. Suradnja s lokalnom zajednicom i udrugama** | tijekom godine | 35 sati | Aktivno sudjelovanje i suradnja s vanjskim ustanovama i institucijama  |
| 3.Informacijsko dokumentacijska djelatnost | **3.1. Vođenje Dnevnika rada** **3.2. Vođenje dokumentacije po područjima rada****3.3. Internetska aktivnost:**- sudjelovanje u radu za mrežnu stranicu škole- vođenje facebook stranice „Volonterski klub ŠLU“ |  | 175 sati | Dokumentaciju o osobnom radu i radu škole |

|  |
| --- |
| 25. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA/ICE ŠKOLEZA ŠK.GOD.2020./21. |
| PODRUČJE RADA: |
| **PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE** |
| POSLOVI I ZADACI: | SURADNICI: | VRIJEME REALIZACIJE: |
| Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole i školskog kurikuluma | pedagog,knjižničar,voditelj, nastavnici | kolovozrujan |
| Izrada Plana i programa rada ravnatelja | pedagoginja, nastavnici  | kolovozrujan |
| Organizacija rada prema školskom kurikulumu | pedagoginja,nastavnici  | tijekom godine |
| Planiranje rada profesora stručnih i općeobrazovnih predmeta u redovnoj nastavi, slobodnim aktivnostima, izvannastavnim djelatnostima i drugim poslovima  | pedagoginja,knjižničar,voditelj,nastavnici  | kolovozrujan |
| Planiranje i programiranje rada izborne, dopunske i dodatne nastave  | pedagoginja,nastavnici, koordinatorica DM-e  | kolovozrujan |
| Plan i program nastave u skladu s kadrovskom situacijom u školi i uključivanjem novih djelatnika | pedagoginja, nastavnici | kolovozrujan |
| Planiranje opterećenosti učionica i stručnih radionica | satničarka | kolovozrujan |
| Koordinacija planova i programa različitih odjela (grafički dizajner, slikarski dizajner, kiparski dizajner, fotografski dizajner, industrijski dizajner, dizajner odjeće) | pedagoginja,voditeljica,nastavnici | kolovozrujan |
| Koordinacija planova i programa stručnih i općeobrazovnih nastavnih predmeta | pedagoginja,voditeljica,nastavnici | kolovozrujan |
| Planiranje potrebnog nastavnog materijala, pribora i alata potrebnog za općeobrazovnu nastavu, a posebno za stručnu nastavu | nastavnici | kolovozrujan |
| Sudjelovanje i pomoć u godišnjem planu i programu rada nastavnika (po predmetima) | nastavnici | kolovozrujanlistopad |
| Planiranje stručne školske ekskurzije i kraćih stručnih izleta i posjeta izložbama i muzejima | pedagoginja, voditelj,razrednici | rujanlistopad |
| Planiranje godišnje nabave u okviru financiranja škole od strane osnivača i planiranje utroška sredstava prikupljenih od učenika, a prema Zakonu o umjetničkom obrazovanju, Odluci Školskog odbora i suglasnosti SDŽ. | nastavnici, računovođa | rujanlistopad |
| PODRUČJE RADA: |
| **UNAPREĐIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA**  |
| Organizacija i vođenje sjednica Nastavničkog vijeća | pedagoginja,voditeljica,nastavnici  | tijekom godine |
| Prema Državnom pedagoškom standardu, Zakonu o umjetničkom obrazovanju i Pravilniku o tjednim obvezama odgojno-obrazovnoga rada u umjetničkoj školi, uspostaviti odgovarajuće situacije za ispunjenje propisanih standarda kako bi se postigli uvjeti za kvalitetan odgojno-obrazovni rad u školi | tajnica, nastavnici  | tijekom godine |
| Osiguravanje optimalnih uvjeta za izvođenje odgojno-obrazovne djelatnosti | pedagoginja,voditeljicanastavnici  | tijekom godine |
| Izrada godišnjeg, tjednog i dnevnog rasporeda rada smjena i radnog prostora | satničarka | rujan |
| Organizacija i artikulacija nastavnog radnog dana | pedagoginja,nastavnici  | tijekom godine |
| Rad na estetskom, funkcionalnom i ekološkom uređenju prostora | pedagoginja,nastavnici  | tijekom godine |
| Praćenje inovacija i informiranje nastavnika | pedagoginjaknjižničar, | tijekom godine |
| Promidžba škole u završnim razredima osnovnih škola | pedagoginja,knjižničar,voditeljica,nastavnici  | tijekom godine |
| Poslovi oko prijamnog ispita i e-upisa u prvi razred i formiranje drugih razreda | povjerenstvo za upis u 1. razred, pedagoginja, razrednici 1a i 1b  | lipanj, srpanj, kolovoz |
| Sudjelovanje i pomoć nastavnicima u pripremi i izvedbi dopunske, dodatne, izborne i fakultativne nastave te slobodnih aktivnosti | pedagoginjanastavnici  | tijekom godine |
| Praćenje odgojno-obrazovnog procesa neposrednim uvidom u tijek nastavnog sata -hospitiranje  | pedagoginja | tijekom godine |
| Neposredni kontakti s učenicima, individualni i grupni razgovori o njihovim problemima, o njihovim ili zajedničkim projektima i o funkcioniranju škole | pedagoginja | tijekom godine |
| Praćenje i usmjeravanje darovitih učenika: identifikacija darovitih učenika, uključivanje u dodatne oblike rada, suradnja s nastavnicima, roditeljima, razrednicima, sudjelovanje u izradi individualiziranih programa, akceleracija učenika | pedagoginjanastavnici  | tijekom godine |
| Profesionalna orijentacija i usmjeravanje učenika | pedagoginjanastavnici  | tijekom godine |
| Suradnja sa školskim liječnikom, Centrom za socijalni rad, đačkim domovima u praćenju naših učenika | školski liječnik, odgojitelji  | tijekom godine |
| Raščlamba uspjeha odgojno-obrazovnog rada na kraju polugodišta po predmetima, razredima i odjelima i predlaganje mjera za izmjenu stanja | pedagoginja,nastavnici  | XII i I mjesec  |
| Pomoć u organiziranju natjecanja učenika u i izvan škole | pedagoginja,knjižničar,voditeljica,nastavnici  | tijekom godine |
| Organiziranje obrane završnog rada prema pravilniku | pedagoginja,voditeljica,nastavnici  | ljetni, jesenski, zimski rok |
| Ostala suradnja sa nastavnicima, razrednicima, stručnim suradnicima i vanjskim suradnicima | pedagoginja,knjižničar,voditeljica,nastavnici  | tijekom godine |
| Rad na izmjenama i dopunama nastavnih planova i programa | nastavnici, pedagoginja | tijekom godine |
| Uvođenje nekih elemenata samovrjednovanja kroz polugodišnju i godišnju evaluaciju učeničkih radova | pedagoginja,nastavnici  | tijekom godine |
| Poslovi oko provođenja Državne mature  | školska ispitna koordinatorica,nastavnici | tijekom godine |
| PODRUČJE RADA: |
| **ZDRAVSTVENO-SOCIJALNA I EKOLOŠKA ZAŠTITA UČENIKA** |
| Sudjelovanje u organizaciji i provedbi zdravstvenih predavanja za učenike i roditelje | pedagoginja,školski liječnik  | tijekom godine |
| Sudjelovanje u organiziranju rekreativnih sadržaja, izleta, ekskurzija | voditeljica,nastavnici, prof. TZK  | tijekom godine |
| Ispitivanje socijalnog statusa učenika | pedagoginja,nastavnici  | tijekom godine |
|  Promidžba i poticaj izgradnji ekološke svijesti učenika | pedagoginja,nastavnici  | tijekom godine |
| Pomoć u rješavanju zdravstvenih i socijalnih problema učenika | pedagoginja,voditeljica,nastavnici, školski liječnik  | tijekom godine |
| Suradnja sa vanjskim suradnicima (zdravstvo,socijalni rad ...) | pedagoginja,školski liječnik, socijalni radnici, domski odgajatelji  | tijekom godine |
| PODRUČJE RADA: |
| **JAVNA DJELATNOST** |
| Sudjelovanje u planiranju i programiranju plana i programa kulturne i javne djelatnosti škole | pedagoginja,knjižničar,voditeljica,nastavnici  | rujan |
| Promidžba škole u medijima  | nastavnici  | tijekom godine |
| Suradnja s CI SDŽ | nastavnici | tijekom godine |
| Promidžba škole u vanjskim izložbenim prostorima | nastavnici,  | svibanj, lipanj |
| Nastavakizrade multimedijalne monografije škole odnosno – tzv. Abecedarij ŠLU. Posjet kulturnim ustanovama, predavanja vanjskih suradnika. | nastavnici  | tijekom godine |
| Koordinacija pri organiziranju izložbi u školskoj galeriji  | nastavnici, vanjski suradnici | tijekom godine |
| PODRUČJE RADA: |
| **STRUČNE I PEDAGOŠKE AKTIVNOSTI IZVAN ŠKOLE** |
| Sudjelovanje u radu Stručnog vijeća ravnatelja splitskih srednjih škola | ravnatelji splitskih srednjih škola | tijekom godine |
| Sudjelovanje na seminarima za ravnatelje srednjih škola Republike Hrvatske | ravnatelji srednjih škola | tijekom godine |
| Aktivnosti vezane za rad na izmjenama zakona, pravilnika i programa za umjetničko područje u okviru Stručnog vijeća umjetničkih škola Hrvatske | nastavnici stručnih predmeta  | tijekom godine |
| Aktivnosti vezane za izradu novih kurikuluma za likovno umjetničko područje | nastavnici, pedagoginja | tijekom godine |
| PODRUČJE RADA: |
| **MEĐUNARODNA SURADNJA** |
| Organizacija sudjelovanja na međunarodnim natječajima za učeničke radove | nastavnici  | tijekom godine |
| Organizacija sudjelovanja na projektima EU. Završni poslovi na dva Erasumus+ projekta. Početak jednog novog Erasmus+ projekta. Poticanje prijavljivanja na nove projekte i koordinacija oko toga. | NastavniciKoordinator – prof. Musulin | tijekom godine |
| PODRUČJE RADA: |
| **STRUČNO USAVRŠAVANJE** |
| Osobno permanentno usavršavanje |  | tijekom godine |
| Nazočnost seminarima i savjetovanjima |  | tijekom godine |
| Praćenje stručne literature i periodike |  | tijekom godine |
| Uvođenje pripravnika u samostalni odgojno-obrazovni rad | pedagog,nastavnici  | tijekom godine |
| PODRUČJE RADA: |
| **PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA** |
| Pregled, kontrola i skrb o pedagoškoj dokumentaciji po područjima rada | pedagoginja,nastavnici,  | tijekom godine, naglasak na lipnju, srpnju i rujnu  |
| Skrb i kontrola urednog vođenja e-dnevnika i skrb o urednom vođenju e-matice | pedagoginja,nastavnici, administrator e-matice, administrator resursa, koordinator e-dnevnika | tijekom godine, naglasak na lipnju, srpnju i rujnu  |
| PODRUČJE RADA: |
| **OSTALI POSLOVI** |
| Skrbiti o zakonitosti rada škole | tajnica | tijekom godine |
| Provođenje Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Zakona o umjetničkom obrazovanju | nastavnici, tajnica  | tijekom godine |
| Izraditi financijski plan i po protokolu sve potrebno za javnu nabavu. Kontrolirati uredno odvijanje fiskalne problematike škole. | računovođa, nastavnici  | do 31.12. 2019. i tijekom godine |
| Analizirati financijske transakcije i druge strategije važne za rad škole i donositi mjere u smislu učinkovitog i svrsishodnog trošenja sredstava  | računovođa, nastavnici  | tijekom godine |
| Opremanje učionica digitalnim priborom i pomagalima sa ciljem: postati e-škola | nastavnici  | tijekom godine |
| Unapređenje fiksne internet mreže i kompjuterske podrške u svim učionicama i radionicama | vanjski suradnici, nastavnici  | tijekom godine |
| Organizacija školskog prednatjecanja za Državno natjecanje za učenike škola likovnih i primijenjenih umjetnosti i dizajna i sudjelovanja na Državnom natjecanju | nastavnici  | tijekom godine, a posebno ožujak i travanj |
| Organizacija Božićne priredbe i prigodnog druženja | pedagoginja,voditeljica,nastavnici, tajnik  | prosinac |
| Obilježavanje Dana škole (sv. Duje) | pedagoginja,voditeljica,nastavnici. | svibanj |
| Organizacija maturalne zabave | nastavnici  | svibanj |
| Organizacija svečanog uručenja maturalnih svjedodžbi | pedagoginja,razrednici,nastavnici  | lipanj |
| Organiziranje tradicionalnog godišnjeg druženja /jednodnevnog izleta/ na kraju nastave za nastavnike | nastavnici  | srpanj |
| Uređivanje školskog parkirališta i sanacija fasade zgrade i školskog interijera | vanjski suradnici | tijekom godine |
| Obnova i uređenje zelenih površina koji čine okoliš škole | vanjski suradnici | tijekom godine |
| Poboljšavanje klimatizacijskih uvjeta u školi | vanjski suradnici | rujan |
| Nabava izložbenih polica za učionicu likovne obrade kamena | vanjski suradnici | tijekom godine |
| Osuvremenjivanje/modernizacija računalnih učionica radi poboljšanja kvalitete rada – nabavka računala | vanjski suradnici | rujantijekom godine |
| Postavljanje kamera izvan i unutar školske zgrade | vanjski suradnici | tijekom godine |
| Sudjelovanje na natječajima sa vanjskim partnerima; sudjelovanje na županijskim natječajima za financiranje projekata i drugim relevantnim natječajima za našu školu | nastavnici  | tijekom godine |
| Temeljita inventura  | pročelnici odjela | lipanj, srpanj |

Neki dijelovi nastavnog procesa (terenska nastava) i izvannastavnog rada (Školski kurikulum) održavat će se izvan školske zgrade, usklađeno s epidemiološkim uputaama.

Prema Pravilniku o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno – obrazovnih aktivnosti izvan škole (NN 2014.), članak 5., škola je dužna od roditelja zatražiti pisanu suglasnost za sudjelovanje djeteta u izvan učioničkoj nastavi i aktivnostima Školskog kurikuluma.

Prema Zakonu o zaštiti osobnih podataka (NN 2013.), da bi škola mogla objaviti fotografije i druge osobne podatke o učenicima na svojim internetskim stranicama ili u medijima također moramo imati pristanak svakog roditelja.

Na prvom roditeljskom sastanku, tijekom rujna, svi razrednici su dobili pisanu suglasnost roditelja za gore navedene aktivnosti, za osnovu djelatnost rada škole planiranu u Godišnjem planu i programu rada škole i Školskom kurikulumu.

Godišnji plan i program rada Škole za školsku godinu 2020./2021. usvojen je na sjednici Školskog odbora 7.10.2020.g.

predsjednik Školskog odbora ravnateljica

Ivana Korjenić, prof.

**U PRILOGU:**

1.) planovi i programi nastavnika i pročelnika odjela

2.) terenska nastava planirana u planovima i programima

3.) planovi i programi razrednika

4.) raspored sati