**Škola likovnih umjetnosti, Split**

**Fausta Vrančića 17**

**21000 Split OIB:42749871786**

Klasa:406-09/16-01-01

Urbroj:2181-72/16-01-1

Split, 10. lipnja 2016.g.

**Poziv za dostavu ponuda**

Za predmet bagatelne nabave:

Uređenje galerije

Evidencijski broj nabave: 01/16

U skladu s Pravilnikom o bagateljnoj nabavi Škole likovnih umjetnosti, Split,

( Klasa:003-06/14-01-01 Urbroj:2181-72/14-01-12 od 10.7. 2014. godine), Škola likovnih umjetnosti, Split u postupku bagatelne nabave za predmet nabave – uređenje galerije, dana 10.lipnja 2016.godine objavljuje **poziv za dostavu ponuda.**

**OPĆI PODACI**

**Podaci o naručitelju**

Škola likovnih umjetnosti, Split

Fausta Vrančića 17

21000 Split

OIB:42749871786

Osoba za kontakt: Mladen Bilankov, ravnatelj

IBAN:HR0224840081102095204 Raiffeisen bank

Tel: 021/467-177 i 021/467-179

e-mail: [skola-likovnih-umjetnosti@st.t-com.hr](mailto:skola-likovnih-umjetnosti@st.t-com.hr)

**Datum objave na internetskim stranicama Škole:**

10.lipnja 2016. god.

**Opis predmeta nabave**

Uređenje galerijskog prostora:

* Bojadisarski radovi ( uklanjanje neravnina, fino izravnavanje površina zidova i stropa, bojanje)
* Stolarski radovi ( čiščenje i bojanje vrata i cijevi)
* Elektroinstalacijski radovi (uklanjanje postojeće rasvjete, nabavka, montaža i spajanje nove rasvjete, sanacija elektroinstalacija)

**Rok završetka radova:**

Najkasnije do 1.9.2016.g.

**Mjesto izvršenja radova:**

Škola likovnih umjetnosti, Split, Fausta Vrančića 17.

**Tehnička specifikacija predmeta nabave:**

Usluge koje su predmet ove nabave potrebno je izvršiti u skladu s pravilima struke.

**Procijenjena vrijednost nabave**

Ukupno 40.000,00 kn ( sa PDV-om) .

**Sposobnost gospodarskih subjekata:**

* Razlozi isključenja ponuditelja

Naručitelj isključuje iz sudjelovanja u postupku nabave svakog ponuditelja koji nije ispunio uvjete prema svim dokazima sposobnosti traženima od strane Naručitelja.

**Dokumentacija koju su ponuditelji dužni dostaviti:**

1. **Dokaz o nekažnjavanju**:

Dokaz da gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog

subjekta nisu pravomoćno osuđeni za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za

odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države

čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

prijevara, prijevara u gospodarskom poslovanju, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba u postupku javne nabave, utaja poreza ili carine, subvencijska prijevara, pranje novca, zlouporaba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje utjecajem, davanje mita za trgovanje utjecajem, zločinačko udruženje i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje.

Za potrebe utvrđivanja istoga ponuditelj u ponudi dostavlja izjavu. Izjavu daje osoba po

zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.

Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca od dana početka postupka nabave.

1. **Potvrda porezne uprave:**

Potvrda ponuditelja da je ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za

mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim

propisima odobrena odgoda navedenih plaćanja.

U tu svrhu ponuditelj je obvezan dostaviti:

1. potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 od dana

početka postupka nabave ili

- drugi važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda iz točke 1. ovoga stavka, ili

- izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za

zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili

nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s

ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana od dana početka postupka nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda Porezne uprave  ili jednakovrijedan dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta.

Naručitelj će isključiti ponuditelja ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu, sukladno posebnom propisu, odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

1. **Dokaz sposobnosti**

Ponuditelj je dužan  u svojoj ponudi priložiti dokumente kojima dokazuje svoju pravnu i poslovnu sposobnost.

Naručitelj će isključiti iz sudjelovanja u postupku nabave svakog ponuditelja:

**1.** ako je nad njime otvoren stečaj ili predstečajna nagodba, ako je u postupku likvidacije, ako

njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, ako je u nagodbi s vjerovnicima,

ako je obustavio poslovne djelatnosti ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države

sjedišta gospodarskog subjekta,

**2.** ako je nad njime pokrenut prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje

stečajnog postupka, predstečajna nagodba ili postupak likvidacije po službenoj dužnosti, ili

postupak nadležnog suda za postavljanje osobe koja će njime upravljati, ili postupak nagodbe

s vjerovnicima ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog

subjekta.

**Za potrebe utvrđivanja sposobnosti ponuditelj je u ponudi obvezan dostaviti:**

1. izvod iz sudskog, obrtnog strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta koji ne smije biti stariji od tri mjeseca od dana početka postupka nabave ili

2. drugi važeći jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje izvod iz točke 1. ovoga stavka ili izvod ne sadrži sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti ili

3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za

zastupanje ponuditelja ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog

strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta ponuditelja ili izjavu s ovjerenim potpisom

kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od tri mjeseca od dana početka postupka

nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje izvod iz točke 1. ovoga

stavka ili dokument iz točke 2. ovoga stavka ili oni ne sadrže sve podatke potrebne za

utvrđivanje tih okolnosti.

Sve dokumente koje javni naručitelj zahtjeva ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su ponuditelji dostavili naručitelj može radi provjere istinitosti podataka:

- od ponuditelja zatražiti da, u primjerenom roku, dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili

- obratiti se izdavatelju dokumenata i/ili nadležnim tijelima.

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka nabave ako nije dostavio neki od traženih  dokaza o sposobnosti ili je dostavio lažne podatke.

**PODACI O PONUDI**

**Sadržaj ponude:**

Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja o pružanju usluge a sukladno uvjetima i zahtjevima navedenim u zahtjevu za prikupljanje ponuda.

Ponuda treba sadržavati:

1. popunjeni Ponudbeni list (Predložak ponudbenog lista nalazi se u prilogu dokumentacije za nadmetanje)
2. tražene dokumente
3. popunjeni Troškovnik
4. ostale podatke tražene u dokumentaciji za nadmetanje

**Način izrade ponude:**

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Poziva za dostavu

ponuda.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu.

Ponuda se piše neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi.

Ispravci moraju uz navod datuma ispravka, biti potvrđeni potpisom ovlaštene osobe

ponuditelja.

**Rok za dostavu ponuda:**

Rok za dostavu ponuda je 7 dana od dana objave.

**Način dostave ponude:**

Ponuditelji dostavljaju svoje ponude u roku za dostavu ponude.

Ponuda se dostavlja preporučenom poštanskom pošiljkom u zatvorenoj omotnici na adresu naručitelja ili izravno kod naručitelja.

Do isteka roka za dostavu ponude ponuditelj može dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude, koju dostavlja na isti način kao i osnovnu ponudu uz obveznu naznaku da se radi o izmjeni i / ili dopuni ponude.

Do isteka roka za dostavu ponude ponuditelj može pisanom izjavom odustati od svoje ponude, te u tom slučaju može istodobno zahtijevati povrat svoje neotvorene ponude.

Nakon proteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

**Postupak zaprimanja ponuda:**

Svaka pravodobno dostavljena ponuda upisuje se u Upisniko zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja.

Upisnik o zaprimanju ponuda sastavni je dio Zapisnika o otvaranju ponuda.

Na omotnici ponude naznačuje se datum i vrijeme zaprimanja, te redni broj ponude prema redoslijedu zaprimanja.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u upisnik o zaprimanju

ponuda, ali se evidentira kod naručitelja kao zakašnjela ponuda.

**Dopustivost alternativnih ponuda:**

Naručitelj ne dopušta nuđenje alternativnih ponuda, varijanti ili inačica ponuda .

**Dopustivost dostave ponude elektroničkim putem:**

Nije dopustivo dostavljanje ponude elektroničkim putem.

**Cijena ponude:**

Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama.

Cijena ponude piše se brojkama.

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave.

Ponuditelj izražava cijenu ponude na način da zbraja iznose po stavkama troškovnika, odnosno umnoške predviđenih količina i jediničnih cijena po stavkama troškovnika.

**Kriterij za odabir ponude:**

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najbolja i najprihvatljivija ponuda.

**Rok, način i uvjeti plaćanja:**

Plaćanje će se izvršiti bez predujma, po izvršenju radova.

**Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja:**

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Ponuda zajednice mora sadržavati podatke za svakog člana zajednice (naziv i sjedište, adresa, OIB, broj računa, navod jesu li u sustavu PDV-a, adresa e-pošte, kontakt osoba broj telefona i faksa, kako je određeno u ponudbenom listu, uz obveznu naznaku člana zajednice koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi.

U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju pravnu i poslovnu sposobnost, a svi zajedno dužni su dokazati (kumulativno) zajedničku financijsku i tehničku i stručnu sposobnost.

**Odredbe koje se odnose na podizvoditelje:**

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada u ponudi mora navesti podatke o dijelu ugovora koji namjerava dati u podugovor te podatke iz čl. 86.st.4 ZJN-a o svim predloženim podizvoditeljima. Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora.

Kada se dio ugovora daje u podugovor, obvezni sastojci ugovora su i:

-radovi koje će izvršiti podizvoditelj;

-podaci o podizvoditelju (ime, tvrtka, sjedište, OIB i broj računa). Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podizvoditelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

**OSTALE ODREDBE**

**Donošenje odluke o odabiru:**

Na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda ravnatelj donosi odluku o odabiru/poništenju

koja će se dostaviti svim gospodarskim subjektima koji su dostavili svoje ponude.

Odluka o odabiru temelji se na kriteriju za odabir ponude.

**Uvid u ponude:**

Uvid u ponude drugih ponuditelja može se obaviti u vremenu nakon dostave odluke o odabiru ili poništenju, do isteka roka za izjavljivanje žalbe.

Nije dozvoljen uvid u podatke, dokumente i dijelove ponude koje su ponuditelji označili poslovnom tajnom, sukladno posebnom propisu.

**Podaci o izjavljivanju žalbe:**

Protiv Odluke o odabiru može se uložiti žalba.

Žalba se dostavlja u pisanom obliku ravnatelju škole.

Rok za izjavljivanje žalbe je **tri dana** od dana primitka obavijesti o odabiru.

**Izvršnost odluke o odabiru:**

Ako je izjavljena žalba na odluku o odabiru, odluka o odabiru postaje izvršna danom dostave odluke ravnatelja škole, kojom se žalba odbacuje, ukoliko je nepravovremena i uložena od neovlaštene osobe, ili odbija u koliko je neosnovana.

U slučaju izjavljivanja žalbe na Odluku o odabiru i prihvaćanja žalbe od strane ravnatelja škole, ravnatelj poništava odluku o odabiru i dostavlja Povjerenstvu za provedbu bagatelne nabave na ponovno razmatranje ponuda i donošenje nove Odluke o odabiru.

Ukoliko nije izjavljena žalba ,Odluka o odabiru postaje izvršna nakon proteka roka za ulaganje žalbe.

Ravnatelj:

mr.sc.Mladen Bilankov

**PRILOG 1 – PONUDBENI LIST**

**NARUČITELJ: Škola likovnih umjetnosti, Split**

**PREDMET NABAVE: Izvođenje radova – sanacija sanitarnog čvora**

**Broj i datum ponude:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

PONUDITELJ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Naziv ponuditelja:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adresa sjedišta:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

OIB:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

tel.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

fax:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

adresa e-pošte\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ponuditelj u sustavu PDV-a DA NE

Sudjelovanje podizvoditelja DA NE

Ime osobe za kontakt:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**CIJENA PONUDE:**

|  |  |
| --- | --- |
| Ukupna cijena ( s PDV-om) |  |

U\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016. godine.

M.P.

**ZA PONUDITELJA:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ime, prezime funkcija i potpis ovlaštene osobe

Dodatak 1 PONUDBENOM LISTU

**PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA**

**(priložiti samo u slučaju zajedničke ponude)**

Naziv člana zajednice ponuditelja:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adresa sjedišta:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

OIB:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

tel.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

fax:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

adresa e-pošte\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ponuditelj u sustavu PDV-a DA NE

M.P.

**ZA ČLANA ZAJEDNICE PONUDITELJA:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ime, prezime funkcija i potpis ovlaštene osobe

*Napomena: Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju članova zajednice.*

Dodatak II Ponudbenom listu

**PODACI O PODIZVODITELJIMA**

**(priložiti samo ako se dio ugovora ustupa podizvoditeljima)**

Naziv podizvoditelja:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adresa sjedišta:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Žiro-račun\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

OIB:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

tel.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

fax:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

adresa e-pošte\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Subjekt u sustavu PDV-a DA NE

Podaci o dijelu ugovora koji se daju podugovor:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_