#### *ŠKOLA LIKOVNIH UMJETNOSTI*

# *S P L I T*

## *Fausta Vrančića 17*

*Klasa: 602-03/18-02/01*

*Ur.broj: 2181-72-18-01-4*

### *GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE*

### *ZA ŠKOLSKU GODINU 2018./2019.*

## *Split, rujan 2018.*

# S A D R Ž A J:

|  |  |
| --- | --- |
| I | Uvod |
| II | Osnovni podaci |
| III | Učenici |
| IV | Sadržaj rada škole (nastavni planovi) |
| V | Nastavnici |
| VI | Kalendar rada škole |
| VII | Hospitiranje na nastavi |
| VIII | Završni ispit, državna matura |
| IX | Školski preventivni program  Plan i program tima za potencijalno darovite učenike |
| X | Plan i program odgojnog rada škole |
| XI | Kulturna i javna djelatnost škole |
| XII | Plan i program socijalne i zdravstvene zaštite |
| XIII | Plan i program mjera za povećanje sigurnosti u školi |
| XIV | Plan i program sata razrednika |
| XV | Plan i program Vijeća učenika i Vijeća roditelja |
| XVI | Plan i program Nastavničkog i Razrednog vijeća |
| XVII | Plan i program stručnog usavršavanja |
| XVIII | Plan i program rada Školskog odbora |
| XIX | Plan i program rada Stručnog vijeća |
| XX | Plan i program pročelnika odjela |
| XXI | Umjetnička zbirka ŠLU |
| XXII | Plan i program rada školske galerije |
| XXIII | Plan i program školske knjižnice |
| XXIV | Plan i program pedagoginje škole |
| XXV | Plan i program ravnatelja škole |

###### 

# I. U V O D

Kod izrade Godišnjeg plana i programa rada Škole za školsku godinu 2018./2019. imamo u vidu sljedeće:

- Izvješće i analiza odgojno-obrazovnih rezultata u školskoj godini 2017./2018.

- Školski kurikulum za školsku godinu 2018./2019.

- Odluka o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2018./2019. (MZOS)

- Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi

- Zakon o umjetničkom obrazovanju

- Statut Škole

# II. OSNOVNI PODACI

**ŠKOLA LIKOVNIH UMJETNOSTI,** Fausta Vrančića 17, Split

tel/fax: 021 467-177

ŠIFRA ŠKOLE : 3172392

Škola likovnih umjetnosti u Splitu osnovana je odlukom Skupštine općine Split 01. 09. 1947. godine Rješenjem br. US-177/92. Okružnog privrednog suda Škole je upisana u sudski registar dana 10. 5. 1993. godine.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **DJELATNIK** | **STRUČNA SPREMA** |  |  | **RADNI ODNOS** |
| ravnatelj | Mladen Bilankov  mr. sc. sociologije | VSS |  |  | neodređeno |
| tajnik | Srđana Kovačić  dipl. pravnik | VSS |  |  | neodređeno |
| pedagoginja | Aleksandra Dužević  prof. pedagogije | VSS |  |  | neodređeno |
| bibliotekar | Vanja Škrobica  dipl. politolog  dipl. bibliotekar | VSS |  |  | neodređeno |
| računovođa | Emil Tramontana  dipl. ekonomist | VSS |  |  | neodređeno |
| voditelj smjene i ispitni koordinator | Slavica Gudelj  prof. pedagogije i filozofije | VSS |  |  | neodređeno |
| administrator blagajnik | Milena Tešija  upravni referent | SSS |  |  | neodređeno |

Uz gore navedene djelatnike u Školi radi 34 nastavnika, 1 vanjski suradnik , 3 spremačice, 1 domar i 4 pripravnika na programu Stručnog osposobljavanja bez zasnivanja radnog odnosa.

Nastavni kadar popunjen je stručnim djelatnicima. Škola nema kadrovskih problema.

Školska zgrada ima:

- 4 klasične učionice,

- 20 učionica za stručnu nastavu,

- zbornicu,

- knjižnicu,

- 5 kancelarija,

- drvodjelsku radionicu,

- pismohranu,

- prostor školske galerije,

- 9 kabineta za profesore,

- 7 skladišta,

- kotlovnicu.

Ukupna površina prostora iznosi cca 2100 m2.

Škola radi u petodnevnom radnom tjednu. Ponedjeljak, utorak I srijedu škola radi u dvije smjene. Jutarnja od 08,00 do 13,55 i poslijepodnevna od 14,00 – 19,55 sati. Četvrtkom i petkom se cjelokupna nastava odvija u jutarnjoj smjeni.

# 

# III. UČENICI

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| R | **BROJ UČENIKA PO OBRAZOVNIM PROGRAMIMA** | | | | | | | | | | | | | | U | UKUPNO | | BROJ |
| A  Z  R  E  D | Lik. umjetnost i dizajn | | Graf. dizajn | | Kip. dizajn | | Foto.  dizajn | | Slik. dizajn | | Industr.  dizajn | | Dizajn odjeće | | K  U  P  N  O | ODJELA |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | M | Ž | M | Ž | M | Ž | M | Ž | M | Ž | M | Ž | M | Ž |  | M | Ž |  |
| I | 11 | 37 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 48 | 11 | 37 | 2 |
| II |  |  | 2 | 7 | 6 | 2 | 2 | 7 | 1 | 8 | 1 | 8 | 0 | 8 | 52 | 12 | 40 | 2 |
| III |  |  | 6 | 3 | 4 | 4 | 4 | 5 | 0 | 9 | 4 | 5 | 2 | 7 | 53 | 20 | 33 | 2 |
| IV |  |  | 3 | 6 | 5 | 0 | 0 | 9 | 3 | 5 | 3 | 6 | 0 | 8 | 48 | 14 | 34 | 2 |
| Ukupno | 11 | 37 | 11 | 16 | 15 | 6 | 6 | 21 | 4 | 22 | 8 | 19 | 2 | 23 | 201 | 57 | 144 | 8 |

## 

6 obrazovnih programa (grafički dizajner, kiparski dizajner, fotografski dizajner, slikarski dizajner, industrijski dizajner i dizajner odjeće)

20 obrazovnih grupa

**M = 57 Ž = 144 ukupno = 201**

Broj učenika s teškoćama u razvoju s Rješenjem Ureda za prosvjetu:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| red.broj | razred | OBLIK ŠKOLOVANJA PREMA ČLANKU STAROG ILI NOVOG PRAVILNIKA  čl.4 IP (čl.5.st4.),  čl.4 PP (čl.6. st  čl.7(čl.8.st.5.),  čl.1o (čl.6.st.6) |
| 1. | 3.A | INDIVIDUALIZIRANI POSTUPCI IZ:  - hrvatskog jezika  - engleskog jezika  - povijesti  čl.4 IP |
| 2. | 3.A | INDIVIDUALIZIRANI POSTUPCI IZ:  - hrvatskog jezika  - engleskog jezika  čl.4 IP |
| 3. | 3.A | INDIVIDUALIZIRANI POSTUPCI IZ:  - hrvatskog jezika  - engleskog jezika  - povijesti  čl.4 IP |
| 4. | 2.A | PRILAGODBA SADRŽAJA INDIVIDUALIZIRANE POSTUPKE IZ:  -matematike  - hrvatskog jezika  - engleskog jezika  - povijesti  - geografija  - glazbena umjetnost  čl.4 PP |
| 5. | 2.A | INDIVIDUALIZIRANI POSTUPCI IZ:  - matematike  - hrvatskog jezika  - engleskog jezika  čl.5 IP |
| 6. | 2.B | INDIVIDUALIZIRANI POSTUPCI IZ:  - hrvatskog jezika  - engleskog jezika  - geografije  - glazbene umjetnosti,  PRILAGODBA SADRŽAJA I INDIVIDUALIZIRANI POSTUPCI IZ:  - matematike  čl. 5. IP |
| 7. | 2.B | INDIVIDUALIZIRANI POSTUPCI IZ:  - hrvatskog jezika  - povijesti  - geografije  PRILAGODBA SADRŽAJA I INDIVIDUALIZIRANE POSTUPKE IZ:  - matematike  - engleskog jezika  čl. 4. IP |
| 8. | 2.B | INDIVIDUALIZIRANI POSTUPCI IZ:  - matematike  - hrvatskog jezika  - engleskog jezika  - povijesti  - glazbene umjetnosti  čl.4 IP |
| 9. | 1.A | INDIVIDUALIZIRANI POSTUPCI  svi predmeti  čl.4 IP |
| 10. | 1.A | INDIVIDUALIZIRANI POSTUPCI  svi predmeti  čl.4 IP |
| 11. | 1.A | INDIVIDUALIZIRANI POSTUPCI IZ:  - hrvatski jezik  - engleski jezik  - matematika  - kemija  - fizika  - tehničko crtanje  čl.4 IP |
| 12. | 1.B | INDIVIDUALIZIRANI POSTUPCI  svi predmeti  čl.4 IP |
| 13. | 1.B | INDIVIDUALIZIRANI POSTUPCI  svi predmeti  čl.4 IP |

**IV. SADRŽAJ RADA ŠKOLE (nastavni planovi)**

## Nastavni planovi

Ministarstvo kulture i prosvjete Rješenjem Kl. oznake: 602-03/92-01-566, Ur.broj. 532-02-6/3-93-01 od 30. ožujka 1993. godine odobrava Školi sljedeće programe (struke): grafički dizajner, kiparski dizajner, slikarski dizajner, industrijski dizajner, fotografski dizajner, dizajner odjeće Rješenjem Ministarstvo prosvjete i športa; Klasa: UP/Io-602-03/99-01/18, Ur.broj: 532-02/6-99-1 od 5 ožujka 1999.

### NASTAVNI PLAN ŠKOLE I. , II. , III. i IV. razreda

### ZajedniČki sadrŽaji

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red.**  **broj** | **NASTAVNI PREDMETI** | TJEDNI BROJ SATI | | | |
|  |  | **I razred** | **II razred** | **III razred** | **IV.**  **razred** |
| 1. | Hrvatski jezik | 4 | 4 | 3 | 3 |
| 2. | Strani jezik | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 3. | Glazbena umjetnost | 1 | 1 | - | - |
| 4. | Povijest | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 5. | Etika/Vjeronauk | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 6. | Geografija | 2 | 1 | - | - |
| 7. | Tjelesna i zdravstvena kultura | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 8. | Matematika | 2 | 2 | - | - |
| 9. | Kemija | 2 | - | - | - |
| U K U P N O: | | 19 | 16 | 11 | 11 |

# POSEBNI STRUČNI DIO

1. **PROGRAM UVOĐENJA U STRUKU (I GODINA UČENJA)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Predmet** | **broj sati tjedno** |
| Povijest likovne umjetnosti | 2 |
| Tehničko crtanje | 2 |
| Pismo | 2 |
| Crtanje I slikanje | 4 |
| Plastično oblikovanje | 4 |
| Teorija oblikovanja | 2 |
| **ukupno** | **16** |

## GRAFIČKI DIZAJNER

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red.**  **broj** | **NASTAVNI PREDMETI** | **TJEDNI BROJ SATI** | | |
|  |  | **II.** | **III.** | **IV.** |
| 9. | Povijest likovne umjetnosti | 2 | 2 | 2 |
| 10. | Teorija oblikovanja | 2 | - | - |
| 11. | Crtanje i slikanje | 4 | 4 | 4 |
| 12. | Grafičke tehnike | 4 | 8 | 8 |
| 13. | Grafički dizajn | 4 | 4 | 8 |
| 14. | Grafička tehnologija | 1 | 2 | - |
| 15. | Fotografika | - | 2 | - |
| 16. | Računalstvo | 2 | 2 | 2 |
| UKUPNO STRUČNI DIO | | 19 | 24 | 24 |
| SVEUKUPNO | | 35 | 35 | 35 |

## KIPARSKI DIZAJNER

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red.**  **broj** | **NASTAVNI PREDMETI** | **TJEDNI BROJ SATI** | | |
|  |  | **II.** | **III.** | **IV.** |
| 9. | Povijest likovne umjetnosti | 2 | 2 | 2 |
| 10. | Teorija oblikovanja | 2 | - | - |
| 11. | Crtanje i slikanje | 4 | 4 | 4 |
| 12. | Plastično oblikovanje | 4 | 4 | 4 |
| 13. | Kiparska tehnologija | 1 | 2 | - |
| 14. | Likovna obrada kamena | 4 | 4 | 8 |
| 15. | Likovno oblikovanje materijala | - | 4 | 4 |
| 16. | Obrada sadre | - | 2 | - |
| 17. | Računalstvo | 2 | 2 | 2 |
| UKUPNO STRUČNI DIO | | 19 | 24 | 24 |
| SVEUKUPNO | | 35 | 35 | 35 |

## FOTOGRAFSKI DIZAJNER

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red.**  **broj** | **NASTAVNI PREDMETI** | **TJEDNI BROJ SATI** | | |
|  |  | **II.** | **III.** | **IV.** |
| 9. | Povijest likovne umjetnosti | 2 | 2 | 2 |
| 10. | Teorija oblikovanja | 2 | - | - |
| 11. | Crtanje i slikanje | 4 | 4 | 4 |
| 12. | Fotografske tehnike | 4 | 4 | 4 |
| 13. | Fotografski dizajn | - | 4 | 4 |
| 14. | Fotografska tehnologija | 1 | 2 | - |
| 15. | Obrada fotografije | 4 | 4 | 4 |
| 16. | Video | - | 2 | 4 |
| 17. | Računalstvo | 2 | 2 | 2 |
| UKUPNO STRUČNI DIO | | 19 | 24 | 24 |
| SVEUKUPNO | | 35 | 35 | 35 |

## SLIKARSKI DIZAJNER

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red.**  **broj** | **NASTAVNI PREDMETI** | **TJEDNI BROJ SATI** | | |
|  |  | **II.** | **III.** | **IV.** |
| 9. | Povijest likovne umjetnosti | 2 | 2 | 2 |
| 10. | Teorija oblikovanja | 2 | - | - |
| 11. | Slikarske tehnike i materijali | - | 4 | 4 |
| 12. | Crtanje | 4 | 4 | 4 |
| 13. | Slikanje | 4 | 4 | 4 |
| 14. | Slikarska tehnologija | 1 | 2 | - |
| 15. | Primijenjeno slikarstvo | 4 | 4 | 8 |
| 16. | Restauriranje | - | 2 | - |
| 17. | Računalstvo | 2 | 2 | 2 |
| UKUPNO STRUČNI DIO | | 19 | 24 | 24 |
| SVEUKUPNO | | 35 | 35 | 35 |

## INDUSTRIJSKI DIZAJNER

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red.**  **broj** | **NASTAVNI PREDMETI** | **TJEDNI BROJ SATI** | | |
|  |  | **II.** | **III.** | **IV.** |
| 9. | Povijest likovne umjetnosti | 2 | 2 | 2 |
| 10. | Teorija oblikovanja | 2 | - | - |
| 11. | Crtanje i slikanje | 4 | 4 | 4 |
| 12. | Tehnologija materijala | 1 | 2 | - |
| 13. | Materijali i procesi oblikovanja | 4 | 4 | 8 |
| 14. | Projektiranje | 4 | 4 | 4 |
| 15. | Ergonomija | - | 2 | - |
| 16. | Oblikovanje interijera | - | 2 | 2 |
| 17. | Povijest struke | - | - | 2 |
| 18. | Nacrtna geometrija | - | 2 | - |
| 19. | Računalstvo | 2 | 2 | 2 |
| UKUPNO STRUČNI DIO | | 19 | 24 | 24 |
| SVEUKUPNO | | 35 | 35 | 35 |

## DIZAJNER ODJEĆE

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red.**  **broj** | **NASTAVNI PREDMETI** | **TJEDNI BROJ SATI** | | |
|  |  | **II.** | **III.** | **IV.** |
| 9. | Povijest likovne umjetnosti | 2 | 2 | 2 |
| 10. | Teorija oblikovanja | 2 | - | - |
| 11. | Crtanje i slikanje | 4 | 4 | 4 |
| 12. | Tekstilni materijali | 1 | 2 | - |
| 13. | Konstrukcija odjeće | - | 2 | 2 |
| 14. | Kreiranje odjeće i dodataka | 4 | 4 | 8 |
| 15. | Izrada odjeće i dodataka | 4 | 4 | 4 |
| 16. | Oblikovanje tekstilnih plošnih proizvoda | - | 4 | - |
| 17. | Povijest odijevanja | - | - | 2 |
| 18. | Računalstvo | 2 | 2 | 2 |
| UKUPNO STRUČNI DIO | | 19 | 24 | 24 |
| SVEUKUPNO | | 35 | 35 | 35 |

# V. NASTAVNICI

# NASTAVNICI OPĆEOBRAZOVNIH PREDMETA

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| OPĆEOBRAZOVNA NASTAVA 2018 2019 | | | | I | | II | | III | | IV | |
| Prezime i ime | Predmet | sati | ukupno | A | B | A | B | A | B | A | B |
| /Mia Bajrović/ | Matematika | 8 | 10 | 2 | 2 | 2 | 2 |  |  |  |  |
|  | dopunska, Matematika | 2 |  |  |  |  |  | 1 |  | 1 |  |
| Čizmić Kvasina Ravena | Geografija | 6 | 8 | 2 | 2 | 1 | 1 |  |  |  |  |
| razrednik 2b | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| voditelj Vijeća općeobr. predm. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Žuljević Dragica  /Marin Stolica/ | Hrvatski jezik | 8 | 14 | 4 | 4 |  |  |  |  |  |  |
| /Ivan Peček/ | Engleski jezik | 6 | 6 |  |  | 3 | 3 |  |  |  |  |
| Žuljević Dragica /1a i 1b/  /Ivo Musulin/ | Engleski jezik | 18 | 21 | 3 | 3 |  |  | 3 | 3 | 3 | 3 |
| Razrednik 3a | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Dramska družina „Artist“ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| dopunska, Engleski jezik | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Delić Boris | Povijest | 16 | 22 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Po članku | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| razrednik 4a | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| sindikalni povjerenik | 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Kulušić Arijana | Glazbena umjetnost | 4 | 6 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |  |  |  |
| razrednik 1b | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Vučemilović Dajana | Vjeronauk | 8 | 8 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Puljek Gordan  /Jalić Marija/ | Tjelesna i zdravstvena kultura | 16 | 16 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
|  | Dan jabuka |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Korjenić Ivana | Hrvatski jezik | 20 | 22 |  |  | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 |
|  | Razrednik 4b | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Božinović Matea | dopunska, Hrvatski jezik | 2 |  |  |  |  |  |  |  | 1 | 1 |
| Žitko Damir | Povijest likovnih umjetnosti | 12 | 12 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |  |  |
| Cota Zdravko | Natjecanje –izložba ind.dizajn | 1 | 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Povijest likovnih umjetnosti | 2 |  |  |  |  |  |  | 2 |  |
| Svedružić Kaća  /Maja Ostojić/ | Povijest likovnih umjetnosti | 2 | 2 |  |  |  |  |  |  |  | 2 |
| Škrobica Vanja | Etika | 7 | 10 | 1 | 1 |  | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| zbirka radova | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| izložba | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Gudelj Slavica | Etika | 1 | 15 |  |  | 1 |  |  |  |  |  |
| voditelj smjene | 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| razrednik 2a | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| zaštita na radu | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| koor drž.mature | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |

**NASTAVNICI STRUČNIH PREDMETA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Stručna nastava 2018/2019 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nastavnik | Predmet i zaduženje | sati | ukupno | 1a | 1b | grafika | | | foto | | | kipari | | | industrija | | | slikari | | | modni | | |
| 2 | 3 | 4 | 2 | 3 | 4 | 2 | 3 | 4 | 2 | 3 | 4 | 2 | 3 | 4 | 2 | 3 | 4 |
| Dijana Dora Rošin | Plastično oblikovanje | 20 | 23 | 8 | 8 |  |  |  |  |  |  |  |  | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Teorija oblikovanja | 2 |  |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | pročelnik | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Vanja Rogošić | Crtanje i slikanje | 16 | 23 | 8 | 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Crtanje | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 4 |  |  |  |  |
|  | Teorija oblikovanja | 2 |  |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 3 i više predmeta | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Višnja Mach | Grafičke tehnike | 20 | 22 |  |  | 4 | 8 | 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Grafička tehnologija | 1 |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | pročelnik | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Svjetlana Paligorić | Fotografski dizajn | 8 | 22 |  |  |  |  |  |  | 4 | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Crtanje i slikanje | 8 |  |  |  | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Grafički dizajn | 4 |  |  |  |  | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Dodatna nastava: fotogr.dizajn | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 3 i više predmeta | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Željka Milošević | Fotografske tehnike | 8 | 22 |  |  |  |  |  |  |  | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Obrada fotografije |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Crtanje i slikanje | 4 |  |  |  |  | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Grafički dizajn | 8 |  |  |  |  |  | 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Natjecanje grafika | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 3 i više predmeta | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Hrvoje Zuanić | Video | 6 | 22 |  |  |  |  |  |  | 2 | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Računalstvo | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 |  | 2 |  |  |  |  |
|  | pročelnik | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Galerija  (ŠLU u noć muzeja) | 11 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | jaslice |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Josip Špika | Računalstvo | 10 | 22 |  |  | 2 | 2 | 2 |  | 2 | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Crtanje i slikanje | 8 |  |  |  |  |  | 4 |  |  |  |  | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Voditelj radionice | 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Dopunska CiS | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Koordinator e-dnevnika |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Kristijan Falak | Foto tehnike | 8 | 22 |  |  |  |  |  | 4 | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Obrada fotografije | 8 |  |  |  |  |  |  | 4 | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Računalstvo | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 |  |  |  |
|  | Fotografika | 2 |  |  |  |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Izložba | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 3 i više predmeta | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Zrinka Barbarić | Računalstvo | 16 | 23 |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |  |  |  |  | 2 | 2 | 2 |
|  | Crtanje i slikanje | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 4 |  |  |
|  | Ergonomija | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 3 i više predmeta | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Koordinator e-upisa |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Hana Letica | Teorija oblikovanja | 4 | 22 | 2 |  |  |  |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Crtanje i slikanje | 12 |  |  |  |  |  |  |  | 4 | 4 |  |  | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Slikanje | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 4 |  |  |  |  |  |
|  | Natjecanje foto | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Voditelj stručnog vijeća |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 3 i više predmeta | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Neli Ružić | Crtanje i slikanje | 4 | 22 |  |  |  |  |  | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Teorija oblikavanja | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 |  |  |  |  |  |
|  | Računalstvo | 2 |  |  |  |  |  |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Slikanje | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 4 |  |  |  |
|  | Primijenjeno slikarstvo | 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 4 | 4 |  |  |  |  |
|  | Natjecanje slikari | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 3 i više pred | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Kaća Svedružić | Teorija oblikovanja | 8 | 22 | 2 |  | 2 |  |  |  |  |  | 2 |  |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| /Maja Ostojić/ | Crtanje i slikanje | 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 4 |  |  |  | 4 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Povijest struke | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 |  |  |  |  |  |  |
|  | (povijest likovnih umjetnosti) | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Voditelj ŽSV | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 3 i više predmeta | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Damir Žitko | Crtanje i slikanje | 4 | 23 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 4 |  |  |  |  |  |  |
|  | Grafički dizajn | 4 |  |  |  | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Grafička tehnologija | 2 |  |  |  |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 3 i više predmeta | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Opć.nast. | 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| /Ivan Pezer/ | Materijali i procesi oblikovanja | 12 | 20 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 4 | 8 |  |  |  |  |  |  |
|  | Tehnologija materijala | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Kiparska tehnologija | 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Likovno obl.materijala | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Dragana Kurtić | Projektiranje | 8 | 11 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 4 | 4 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Oblikovanje interijera | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 |  |  |  |  |  |  |
|  | 3 i više predmeta | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| poklon | Pripravnik 10/20 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ksenija Jurić / Ana Marija Starčević/ | Projektiranje | 4 | 20 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 4 |  |  |  |  |  |  |
|  | Nacrtna geometrija | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Oblikovanje interijera | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Tehničko crtanje | 8 |  | 4 | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Razrednik 1a | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | pročelnik | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 3 i više predmeta | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Marko Amižić | Restauriranje | 2 | 23 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 |  |  |  |  |
|  | Dodatna nastava restauriranje | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |
|  | Računalstvo | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 |  |  |  |  |  |
|  | Primijenjeno slikarstvo | 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 8 |  |  |  |
|  | Crtanje i slikanje | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 4 |
|  | Slikarske tehnike i materijali | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 4 |  |  |  |  |
|  | Voditelj županijskog stručnog vijeća | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 3 i više predmeta | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Stipe Ivanišević | Slikanje | 4 | 22 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 4 |  |  |  |  |
|  | Crtanje | 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 4 |  | 4 |  |  |  |
|  | Crtanje i slikanje | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 4 |  |
|  | Slikarske tehnike i materijali | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 4 |  |  |  |
|  | Pročelnik | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 3 i više predmeta | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Suzana Škojo | Povijest odijevanja | 2 | 23 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 |
|  | Teorija oblikovanja | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 |  |  |
|  | Kreiranje odjeće i dodataka | 16 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 4 | 4 | 8 |
|  | Natjecanje odjeća | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Voditelj međužupanijskog stručnog vijeća | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 3 i više predmeta | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Larisa Vukšić | Izrada odjeće i dodataka | 12 | 22 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 4 | 4 | 4 |
|  | Konstrukcija odjeće | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 2 |
|  | Oblikovanje tekstilnih plošnih proizvoda | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 4 |  |
|  | Pročelnik | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 3 i više predmeta | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Dražen Prlić | Likovna obrada kamena | 16 | 23 |  |  |  |  |  |  |  |  | 4 | 4 | 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Obrada sadre | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Materijali i procesi oblikovanja | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 3 i više predmeta | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Julijana Voloder | Plastično oblikovanje | 8 | 22 |  |  |  |  |  |  |  |  | 4 | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Likovno oblikovanje materijala | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Pismo | 8 |  | 4 | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Natjecanje kipari | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 3 i više predmeta | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Vana Bakalić | Slikarska tehnologija | 2 | 14 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 |  |  |  |  |
|  | Tehnologija materijala | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Tekstilni materijali | 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 | 2 |  |
|  | Razrednik 3b | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Satničar | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 3 i više predmeta | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Katija Bego  /Bruna Lušić/ | Kemija | 4 | 9 | 2 | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Fotografska tehnologija | 3 |  |  |  |  |  |  | 1 | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Slikarska tehnologija | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |
|  | 3 i više predmeta | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ukupno |  |  |  | 30 | 30 | 17 | 22 | 22 | 17 | 22 | 22 | 17 | 22 | 22 | 17 | 22 | 22 | 17 | 22 | 22 | 17 | 22 | 22 |

#### VODITELJI RAZREDNIH ODJELA /razrednici/

|  |  |
| --- | --- |
| **1. A** | ANAMARIJA STARČEVIĆ |
| **1. B** | ARIJANA KULUŠIĆ |
|  |  |
| **2. A** | SLAVICA GUDELJ |
| **2. B** | RAVENA ČIZMIĆ KVASINA |
|  |  |
| **3. A** | IVO MUSULIN |
| **3. B** | VANA BAKALIĆ |
|  |  |
| **4. A** | BORIS DELIĆ |
| **4. B** | IVANA KORJENIĆ |

# VI. KALENDAR RADA

Školska godina počinje 1. rujna 2018., a završava 31. kolovoza 2019. godine.

Nastavna godina počinje 10. rujna 2018., a završava 14. lipnja 2019. godine.

Nastava se ustrojava u dva polugodišta.

Prvo polugodište traje od 3. rujna 2018. do 21. prosinca 2018. godine.

Drugo polugodište traje od 7. siječnja 2019. do 14. lipnja 2019., a za učenike završnih razreda srednje škole do 22. svibnja 2019. godine.

Nastava se organizira i izvodi u najmanje 175 nastavnih dana, odnosno 35 nastavnih tjedana, a za učenike završnih razreda srednje škole u najmanje 160 nastavnih dana, odnosno najmanje 32 nastavna tjedna.

**Zimski odmor** učenika počinje 24. prosinca 2018. godine, a završava 5. siječnja 2019. godine te nastava počinje 7. siječnja 2019. godine.

**Proljetni odmor** učenika počinje 18. travnja 2019. godine, a završava 26. travnja 2019. godine te nastava počinje 29. travnja 2019. godine.

**Ljetni odmor** počinje 17. lipnja 2019. godine, osim za učenike koji polažu predmetni, razredni, dopunski, razlikovni ili neki drugi ispit, koji imaju dopunski rad, završni rad ili ispite državne mature.

**U prvom polugodištu:**

- 8. listopad, Dan neovisnosti, neradni dan, državni praznik

- 1. studeni, Svi sveti, neradni dan, državni blagdan

- 2. studeni – nenastavni dan koji ćemo nastavno odraditi 20. listopada na Dan jabuka kao projektna nastava, voditeljica projekta prof. M. jalić

**U drugom polugodištu:**

- 1. svibnja, Međunarodni praznik rada, neradni dan, državni praznik

- 7. svibnja, Dan škole, Dan grada Splita, Sv. Dujam, obilježit ćemo tradicionalno izložbom učeničkih radova

Uvidom u kalendar 2018./2019. prvi, drugi i treći razredi odradit će 181 nastavni dan, a četvrti razredi 164 nastavna dana.

Za vrijeme ljetnih praznika planira se višednevna đačka, stručna ekskurzija za učenike trećih razreda, planirana Školskim kurikulumom. Organizatori i voditelji ekskurzije su razrednici trećih razreda.

Za učenike četvrtih razreda, nakon završnog ispita planira se svečana podjela svjedodžbi, a organizatori su razrednici i učenici četvrtih razreda.

Nastavnička i Razredna vijeća održavaju se prema planu i programu najmanje jednom mjesečno ili prema potrebi češće.

Dopunski rad održava se nakon završetka nastavne godine.

Vremenik izradbe i obrane završnog rada utvrđen je prema Pravilniku o izradbi i obrani završnog rada.

Škola se uključila u probno ispitivanje iz Hrvatskog jezika u trećim razredima srednjih škola.

Probno ispitivanje provodi NCVVO u suradnji sa školom.

Provedba ispitivanja predviđena je jedan dan u tjednu između 26. i 30 .studenoga 2018.,a točan raspored Centar će dogovoriti sa školom.

Predviđeno je da ispitivanje traje šest školskih sati sa stankama.

**VII. HOSPITIRANJE NA NASTAVI - ravnatelj i pedagoginja škole**

U ovoj školskoj godini ravnatelj i pedagoginja škole planiraju hospitiranje kod profesora škole prema rasporedu navedenom u tablici hospitiranja.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nastavnik** | **IX** | **X** | **XI** | **XII** | **I** | **II** | **III** | **IV** | **V** | **VI** | **ukupno** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **pripravnica SOR**  **Anita Miloš**  nastavnica stručnih predmeta |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 |
| **pripravnica SOR**  **Ivana Miolin Barić**  nastavnica stručnih predmeta |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 |
| **pripravnica SOR**  **Magdalena Vukšić**  **nastavnica hrvatskog jezika predmeta** |  |  |  | 2 |  |  |  |  |  |  | 2 |
| **prof. matematike** |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  | 1 |
| **prof. kemije** |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |
| **prof. eng. jezika** |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  | 1 |
| **prof. keramike** |  |  | 1 |  |  |  |  | 1 |  |  | 2 |
| **prof. arhitekt** |  |  |  |  |  | 1 |  |  | 1 |  | 2 |
| **pregled radova:**  **Teorija oblikovanja**  **2. razred** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| K. Svedružić  Grafički d. |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 2 |
| H. Letica  Fotografski d. |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 2 |
| K. Svedružić  Kiparski d. |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 2 |
| K. Svedružić  Industrijski d. |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 2 |
| N. Ružić  Slikarski d. |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 2 |
| S. Škojo  Dizajner odjeće |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 2 |
| **UKUPNO:** | 0 | 4 | 3 | 2 | 0 | 2 | 2 | 1 | 1 | 12 | 27 |

Ravnatelj i pedagoginja će hospitirati na satovima profesora i, prema potrebi, ako se ukaže tijekom šk. godine i na poziv profesora, kad imaju zanimljivu realizaciju sata (primjer dobre prakse).

**VIII. ZAVRŠNI ISPIT, DRŽAVNA MATURA**

**ZAVRŠNI ISPIT**

Vremenik izradbe i obrane završnog rada izrađen je prema Pravilniku o izradbi i obrani završnog rada.

**VREMENIK IZRADBE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **LJETNI ROK** | **JESENSKI ROK** | **ZIMSKI ROK** |
| **IZBOR TEME** | **31.10. 2018.**  **srijeda** | **31.10. 2018.**  **srijeda** | **31.10. 2018.**  **srijeda** |
| **PRIJAVA OBRANE ZAVRŠNOG RADA**  **(učenička referada)** | **28. 3. 2019.**  **četvrtak**  **u 9,00 sati** | **8. 7. 2019.**  **ponedjeljak**  **u 8,00 sati** | **29. 11. 2019.**  **petak**  **u 8,00 sati** |
| **-PREDAJA (PRIHVAĆENOG) PISMENOG DIJELA**  **(učenička referada)**  **-PREDAJA RADA U MATERIJALU (mentoru)** | **23. 5. 2019.**  **četvrtak**  **(10,00-12,00)** | **9. 8. 2019.**  **petak**  **(10,00-11,00)** | **24. 1. 2020.**  **petak**  **(10,00-11,00 )** |
| **OBRANA ZAVRŠNOG RADA** | **4. 6. 2019.**  **utorak**  **u 8,00 sati** | **23. 8. 2019.**  **petak**  **u 8,00 sati** | **7. 2. 2020.**  **petak**  **u 8,00 sati** |
| **SVJEDODŽBE** | **27. 6. 2019.**  **četvrtak**  **u 11,00 sati** | **30. 8. 2019.**  **petak**  **u 12,00 sati** | **13. 2. 2020.**  **četvrtak**  **u 12,00 sati** |

**POVJERENSTVO ZA OBRANU ZAVRŠNOG RADA**

|  |  |
| --- | --- |
| **ODJEL** | **POVJERENSTVO** |
| **grafički dizajn** | Višnja Mach Orlić (mentor) – predsjednik -xuč.  Željka Milošević Paro (mentor) – član -xuč.  Svjetlana Paligorić Miše (član) – zapisničar |
| **kiparski dizajn** | Dijana Dora Rošin (mentor) – predsjednik -xuč  Dražen Prlić (mentor) – član -xuč  Julijana Voloder (mentor) – zapisničar -xuč |
| **fotografski dizajn** | Željka Milošević Paro (mentor) – predsjednik -xuč  Hrvoje Zuanić (mentor) – član -xuč.  Kristijan Falak (član) – zapisničar |
| **slikarski dizajn** | Stipe Ivanišević (mentor) – predsjednik -xuč  Marko Amižić (mentor) – član -xuč.  Neli Ružić (mentor) –zapisničar -xuč. |
| **industrijski dizajn** | Dragana Kurtić (mentor) – predsjednik -xuč.  zamjena za Radeljak (mentor) – član -xuč  zamjena za Jurić (mentor)- zapisničar |
| **dizajn odjeće** | Suzana Škojo (mentor) –predsjednik -xuč  Larisa Vukšić (mentor) –član -xuč.  Zrinka Barbarić (član) –zapisničar |

**ZapisniČar za zavrŠni ispit**: Ksenija Jurić, prof.

**DrŽavna matura**

**Članovi školskog ispitnog povjerenstva za državnu maturu: 2018./19.**

* ravnatelj mr.sc. Mladen Bilankov
* ispitni koordinator Slavica Gudelj
* prof. Ivana Korjenčić, zamjenik
* prof. Kristijan Falak
* prof. Hana Letica
* prof. Suzana Škojo
* prof. Vanja Škrobica

**KALENDAR DRŽAVNE MATURE**

**LJETNI ROK**

**5.lipnja**

KEMIJA 9:00

FILOZOFIJA 14:00

**6.lipnja**

NJEMAČKI JEZIK,osnovna i viša razina 9:00

POVIJEST14.00

**7.lipnja**

FIZIKA 9:00

POLITIKA I GOSPODARSTVO 14:00

**10.lipnja**

GEOGRAFIJA 9:00

SOCIOLOGIJA 14:00

**11.lipnja**

LIKOVNA UMJETNOST 9:00

TALIJANSKI JEZIK osnovna i viša razina 14:00

**12.lipnja**

BIOLOGIJA 9:00

PSIHOLOGIJA 14:00

**13.lipnja**

INFORMATIKA 9:00

VJERONAUK 14:00

**17.lipnja**

**HRVATSKI JEZIK (Test) A i B 9:00**

**18.lipnja**

**HRVATSKI JEZIK (Esej)A i B 9.00**

FRANCUSKI JEZIK 14:00

**19.lipnja**

**ENGLESKI JEZIK A i B 9:00**

**26.lipnja**

**MATEMATIKA A i B u 9:00**

**27.lipnja**

LOGIKA 9:00

ŠPANJOLSKI JEZIK-osnovna i viša razina 14:00

**28.lipnja**

GLAZBENA UMJETNOST 9:00

ETIKA 14:00

OBJAVA REZULTATA 10.7.2 019.

ROK ZA PRIGOVORE 12.7.2019.

KONAČNA OBJAVA REZULTATA: 15. 7. 2019.

PODJELA SVJEDODŽBI 17.7.2019.

**KALENDAR DRŽAVNE MATURE**

**JESENSKI ROK**

**21. kolovoza**

Test

ČEŠKI MATERINSKI JEZIK 9.00

MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK 9.00

SRPSKI MATERINSKI JEZIK 9.00

TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK – osnovna i viša razina 9.00

GRČKI JEZIK 14.00

LATINSKI JEZIK – osnovna i viša razina 14.00

**22. kolovoza**

Esej

ČEŠKI MATERINSKI JEZIK 9.00

MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK 9.00

SRPSKI MATERINSKI JEZIK 9.00

TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK – osnovna i viša razina 9.00

ŠPANJOLSKI JEZIK – osnovna i viša razina 14.00

**23. kolovoza**

GEOGRAFIJA 9.00

TALIJANSKI JEZIK – osnovna i viša razina 14.00

**26. kolovoza**

ENGLESKI JEZIK – osnovna i viša razina 9.00

POVIJEST 14.00

**27. kolovoza**

HRVATSKI JEZIK (Test) – osnovna i viša razina 9.00

GLAZBENA UMJETNOST 14.00

**28. kolovoza**

HRVATSKI JEZIK (Esej) – osnovna i viša razina 9.00

LOGIKA 14.00

**29. kolovoza**

FIZIKA 9.00

POLITIKA I GOSPODARSTVO 14.00

**30. kolovoza**

MATEMATIKA – osnovna i viša razina 9.00

ETIKA 14.00

**2. rujna**

BIOLOGIJA 9.00

PSIHOLOGIJA 14.00

**3. rujna**

KEMIJA 9.00

NJEMAČKI JEZIK – osnovna i viša razina 14.00

**4. rujna**

SOCIOLOGIJA 9.00

LIKOVNA UMJETNOST 14.00

**5. rujna**

INFORMATIKA 9.00

FILOZOFIJA 14.00

**6. rujna**

FRANCUSKI JEZIK – osnovna i viša razina 14.00

VJERONAUK 14.00

OBJAVA REZULTATA: 11. 9. 2019.

ROK ZA PRIGOVORE: 13. 9. 2019.

KONAČNA OBJAVA REZULTATA: 17. 9. 2019.

PODJELA SVJEDODŽBI: 19. 9. 2019.

**IX. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM**

Školski preventivni program je integralni dio cjelokupnog odgojno-obrazovnog rada u našoj Školi, kroz redovne programe, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti. Smatramo da je Škola u svakom svom aspektu potencijalno okruženje za rast, razvoj i samopotvrđivanje učenika.

Ipak, konkretne aktivnosti ŠPP izložene su kroz Školski kurikulum i u Godišnjem planu i programu prema području djelovanja:

* Plan i program odgojnog rada škole
* Plan i program kulturne i javne djelatnosti škole
* Plan i program rada sata razrednika
* Plan i program za povećanje sigurnosti u školi
* Plan i program socijalne i zdravstvene zaštite učenika
* Plan i program rada Vijeća učenika i Vijeća roditelja
* Plan i program profesionalne orijentacije
* Plan i program rada pedagoginje škole
* Plan i program rada školske knjižnice

U nastavku je Plan i program za potecijalno darovite učenike jer smatramo da je i on dio šireg ŠPP

**PLAN RADA TIMA ZA POTENCIJALNO DAROVITE UČENIKE**

**1. Tim za darovite**

1. RAVNATELJ ŠKOLE :  **mr. sc. Mladen Bilankov**
2. PEDAGOGINJA:  **Aleksandra Dužević**
3. VODITELJ TIMA**: Ravena Kvasina Čizmić, prof.**
4. Mentor matematika : Mia Bajrović, prof.
5. Mentor Informatika : Mia Bajrović, prof.
6. Mentor nove tehnologije: Mia Bajrović, prof.
7. Mentor prirodoslovlje: Bruna Lušić, prof.

Školski tim:

- provodi postupak utvrđivanja darovitosti,

- provodi procjenu napretka potencijalno darovitih učenika i utvrđuje program rada,

- u suradnji s mentorom izrađuje individualizirani kurikulum za učenika,

- koordinira i prati rad s potencijalno darovitim učenicima,

- pruža stručnu pomoć potencijalno darovitom učeniku, učiteljima/nastavnicima i roditeljima,

- osigurava povezanost djelovanja svih sudionika u provedbi programa za potencijalno darovitog učenika,

- sudjeluje u postupku završavanja školovanja u kraćem vremenu od propisanog,

- vodi dokumentaciju o potencijalno darovitim učenicima,

- izvještava učiteljsko/nastavničko vijeće škole o postignutim rezultatima darovitog učenika.

**KALENDAR RADA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SADRŽAJ RADA** | **Predviđeno vrijeme ostvarivanja** | **Predviđeno vrijeme u satima** | **osoba zadužena za provedbu** |
| 1. **POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA** |  |  |  |
| * 1. Izrada Plana rada Tima za darovite | VI - IX | 2 | Pedagoginja  Ravnatelj  Voditelj zima |
| * 1. Izrada programa dodatne nastave | VI-IX | 2 | Mentori |
| 1.3.Izrada individualiziranih programa | IX-X | 2 | Mentori  Pedagoginja |
| 1.4. Planiranje i organizacija školskih projekata za poticanje izvrsnosti | IX – VI | 2 | Mentori  Pedagoginja |
| 1.5.Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja članova tima-osposobljavanje za rad s darovitima | IX – VIII | 1 | Voditelj  Ravnatelj  Pedagoginja |
| 1.6.Planiranje nabave opreme i namještaja za potrebe rada s darovitima | IX – VIII | 1 | Mentori  Ravnatelj |
| 1. **SURADNJA S CENTROM IZVRSNOSTI** |  |  |  |
| * 1. Izrada Godišnjeg kalendara rada s darovitima | VIII – IX | 1 | Voditelj  Pedagoginja |
| * 1. Organizacija i koordinacija evaluacije programa rada s potencijalno darovitima | IX – VI | 1 | Voditelj  Pedagoginja |
| * 1. Organizacija i priprema izvanučionične nastave u suradnji s CI | IX – VI | 1 | Voditelj |
| 1. **PROVEDBA POSTUPKA UTVRĐIVANJA DAROVITOSTI** |  |  |  |
| * 1. Planiranje, pripremanje i provedba identifikacije | IX – V | 2 | Voditelj  Pedagoginja  Mentori |
| * 1. Suradnja sa stručnom službom CI | IX – VIII | 1 | Voditelj |
| * 1. Ostali poslovi | IX – VIII | 1 | Svi članovi tima |
| 1. **RAD S DAROVITIM UČENICIMA UNUTAR ŠKOLE** |  |  |  |
| 5.1. Provedba individualiziranih programa | IX – VI | 20 | Mentori |
| 5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i dodatne nastave | IX – VII | 2 | Ravnatelj  Voditelj  Pedagoginja |
| **6. OSTALI POSLOVI** |  |  |  |
| 6.1. Vođenje evidencija i dokumentacije (mapa učenika) | IX – VI | 2 | Mentori |
| 6.2. Ostali nepredvidivi poslovi | IX – VI | 1 | Svi članovi tima |
| **UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:** | 42 | |  |

#### X. PLAN I PROGRAM ODGOJNOG RADA ŠKOLE

**PLAN I PROGRAM PROFESIONALNE ORIJENTACIJE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SADRŽAJ** | **MJESEC** | **REALIZATOR** |
| - planiranje i programiranje profesionalne orijentacije | IX. | - ravnatelj  - pedagoginja  - povjerenik za DM |
| -DM-osnovne informacije(postupak,način polaganja kalendar polaganja) | IX | I IK |
| -prilagodba ispitne tehnologije | IX-X | IK |
| -distribucija materijala i informacija za profesionalno usmjeravanje maturanata | X-V | IK |
| Upisi u drugi razred  - predavanje za učenike  - roditeljski sastanak | II | pedagoginja |
| -prijave ispita državne mature  -rad u sustavu  -isporuka PIN i TAN broja | XII | IK |
| -prijave ispita uskladiti sa zahtjevima fakulteta | XII-II | IK |
| -prijava studijskih programa(način,rokovi uvijeti) | I-V | IK |
| -kompletiranje dokumentacije ,razgovori s učenikom,roditeljima profesorima i pedagoginjom za p prilagodbi ispitne tehnologije | X-I | IK |
| Posjet odjelima u školi za prvaše | III | prof. pov. umjetnosti  - prof. struke  - pedagoginja |

**PLAN I PROGRAM ODGOJNIH AKTIVNOSTI PO MJESECIMA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Vrijeme**  **realizacije** | **Realizatori** | **Aktivnosti** |
| **rujan** | - ravnatelj  - pedagoginja  - razrednici  - voditelji  aktivnosti | - planiranje i programiranje odgojnog rada škole  - planiranje i programiranje sata razrednika  (Zdravstveni odgoj i Građanski odgoj i obrazovanje)  - planiranje i programiranje Školskog kurikuluma  - planiranje i programiranje Građanskog odgoja |
| **listopad** | - bibliotekarka  - prof. hrvatskog jezika | - promidžba kazališne pretplate, motiviranje učenika |
| **listopad** | - pedagoginja | - izrada mjernih instrumenata u svrhu snimanja odgojne situacije u školi (sociometrija, upitnici, skale procjene) i provedba u pojedinim razredima prema potrebi |
| **travanj** | - prof. Gudelj | - prof. informiranje za učenike 4. razreda |
| **travanj** | - prof. V. Rogošić O.  - prof. D.D. Kučić  - prof. D. Žitko | - prof. informiranje za učenike 1. razreda |
| **lipanj** | - mentori završnog ispita  - prof. Špika | - izložba radova maturanata |
| **lipanj** | - razrednici 4. razreda | - svečana podjela svjedodžbi maturantima |

**ODGOJNE DJELATNOSTI ČIJE JE VRIJEME REALIZACIJE KONTINUIRANO TIJEKOM CIJELE ŠKOLSKE GODINE**

|  |  |
| --- | --- |
| Realizatori | Aktivnosti |
| - ravnatelj  - pedagoginja  - razrednici  - profesori | -individualni, savjetodavni rad s učenicima i roditeljima  - učenici s odgojno-obrazovnim poteškoćama  - daroviti učenici (identifikacija, usmjeravanje, praćenje, izradba individualnih programa, akceleracija prema potrebi) |
| - pedagoginja  - razrednici  - profesori  - povjerenik za Državnu maturu | -profesionalna orijentacija (osim neposrednog savjetodavnog rada i predavanja s učenicima i roditeljima)  - suradnja sa ZZZ Službom za profesionalnu orijentaciju, školskom liječnicom, Centrom za socijalni rad i fakultetima  - praćenje učenika nakon završene Škole likovnih umjetnosti |
| - ravnatelj  -prof. struke  -bibliotekar  - voditelji aktivnosti | -sudjelovanje na natjecanjima i manifestacijama koji su planirani i koji se oglase tijekom godine |
| - pedagoginja  - ravnatelj  - razrednici  -prof. TZK  - voditelji aktivnosti | -zdravstvena – socijalna i ekološka zaštita učenika  - suradnja sa školskom liječnicom  - intervencija u slučaju epidemije  - organiziranje rekreativnih sadržaja (izleti, ekskurzije) |
| - profesori | -posjeti kulturnim ustanovama, izložbama, tribinama, predavanjima izvanjskih suradnika, predstavama i slično planirano Školskim kurikulumom i terenskom nastavom u GPP |
| - razrednici  - pedagoginja | -realizacija Školskog preventivnog programa protiv bolesti ovisnosti (ŠPP)  - realizacija Zdravstvenog odgoja  -pedagoške radionice |
| - pedagoginja  - razrednici  - škol. liječnica | -roditeljski sastanci |
| - voditelji aktivnosti | -realizacija Školskog kurikuluma |
| - bibliotekarka | - promidžba i motiviranje učenika za posudbu knjiga u školskoj biblioteci |

**XI. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE**

Programski sadržaji:

* obilježavanje značajnih datuma
* organiziranje i sudjelovanje u manifestacijama u školi i izvan nje
* izložba radova (likovnih i literarnih) u školi i izvan škole
* promocije knjige, popularizacija knjige preko filma
* sudjelovanje na natjecanjima tijekom godine (Lidrano, Goranovo proljeće, Državno natjecanje likovnih umjetničkih škola, Državno natjecanje Dani mode, natjecanje u području fotografije, druga natjecanja koja se povremeno oglašavaju)
* javne tribine
* posjete kulturnim ustanovama
* popularizacija kazališne pretplate
* izdavanje školskog lista
* slobodne aktivnosti u školi
* organizacija predavanja izvanjskih suradnika za: učenike, roditelje i nastavnike
* školska galerija – izložbeni prostor u Školi

Ciljevi i zadaci

* proširiti opću kulturu i naobrazbu
* razvijanje intelektualnih, stvaralačkih i istraživačkih potencijala kod učenika
* razvijanje estetskog i moralnog odgoja
* osmišljeno korištenje prostora.

## Mjesto realizacije

* škola
* izložbeni prostori u gradu
* kulturne ustanove

## Vrijeme realizacije

* tijekom školske godine

Realizacija

* učenici
* nastavnici i stručni suradnici u školi
* umjetnici, kulturni i javni djelatnici i drugi izvanjski suradnici.

Kalendar događanja je detaljiziran u Programu odgojnog rada škole i Školskom kurikulumu.

XII. PLAN I PROGRAM SOCIJALNE I ZDRAVSTVENE ZAŠTITE

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SADRŽAJ** | **MJESEC** | **REALIZATOR** |
| - planiranje i programiranje rada zdravstvene i socijalne zaštite | IX. | - ravnatelj  - pedagoginja |
| - ispitivanje socijalnog statusa novih učenika | X. | - pedagoginja  - razrednici |
| - radionice za učenike na satu razrednika planirane Nastavnim planom i programom zdravstvenog odgoja | tijekom šk. godine | - pedagoginja |
| - organiziranje rekreativnih izleta i ekskurzije | tijekom šk. godine | - razrednici  - prof. TZK |
| - organiziranje ekskurzije | III. | - razrednici |
| - predavanja šk. liječnice planirana Nastavnim planom i programom zdravstvenog odgoja na satu razrednika | tijekom šk. godine | - šk. liječnica |
| - sistematski pregled kod šk. liječnice za prvi razred | X. | - šk. liječnica |
| - cijepljenje za učenike četvrtog razreda | V. | - šk. liječnica |
| - savjetovališni rad za učenike i roditelje | tijekom šk. godine | - šk. liječnica |
| - pregledi u svrhu utvrđivanja zdravstvenog stanja i sposobnosti za prilagođeni program TZK | tijekom šk. godine | - šk. liječnica |
| - promidžba i poticaj za izgradnju ekološke svijesti učenika | tijekom šk. godine | - razrednici,  profesori |
| - pomoć u rješavanju zdravstvenih i socijalnih problema | tijekom šk. godine | - pedagoginja  - ravnatelj  - razrednici  - profesori |
| - suradnja s vanjskim suradnicima (Centar za socijalnu skrb, školska liječnica…) | tijekom šk. godine | - pedagoginja  - ravnatelj  - razrednici  - profesori |
| - higijensko-sanitarna kontrola škole | tijekom šk. godine | - svi djelatnici |

##### XIII. PLAN I PROGRAM MJERA ZA POVEĆANJE SIGURNOSTI U ŠKOLI

Program mjera za povećanje sigurnosti u Školi likovnih umjetnosti zasniva se na suzbijanju nasilnog ponašanja i afirmaciji pozitivnih vrijednosti kod učenika, stoga je on dio Plana i programa odgojnog rada škole za šk. god. 2017./2018.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **AKTIVNOST** | **REALIZATOR** | **RAZRED** | **VRIJEME** |
| - osnivanje Vijeća  roditelja u ŠLU | -voditeljica |  | IX. |
| - osnivanje Vijeća  učenika u ŠLU | -pedagoginja |  | IX. |
| - osnivanje povjerenstva  za Program mjera  povećane sigurnosti | - ravnatelj |  | IX. |
| - satovi razredne  zajednice na temu  nenasilnog rješavanja  sukoba | - razrednici | - svi | tijekom šk. godine |
| - povećana pozornost  prema uočenim  fizičkim ozljedama  učenika | - prof. TZK | - svi učenici | tijekom šk. godine |
| - zadaće na temu  nenasilnog rješavanja  sukoba i afirmacije  pozitivnih vrijednosti | - nastavnici hrvatskog  jezika | - prvi razredi | XI. |
| - sociometrija | - pedagoginja | drugi razredi | XII. |
| - obilježavanje datuma za ljudska prava | - zaduženi nastavnici | - svi | - tijekom godine |
| - učenje vještine rukovanja protupožarnim aparatom (učenici i profesori) | - ravnatelj – suradnja sa stručnom ustanovom | - svi | - III |
| - individualni rad s  učenicima rizičnog  ponašanja | - pedagoginja,  razrednici,  ravnatelj... |  | tijekom šk. godine |

S obzirom na to da smo specifična škola, cjelokupan odgojno-obrazovni rad s učenicima usmjeren je na podupiranje osobnosti učenika, pozitivnih osobina učenika i afirmaciju pozitivnih vrijednosti uopće. Sve se odražava na školsku klimu koja je afirmativna i optimistična, a odnos profesora prema učenicima (u odjelu je na nastavi struke do 10 učenika) topao i pozitivan.

**POVJERENSTVO ZA SIGURNOST NA RAZINI ŠKOLE:**

1.) mr.sc. Mladen Bilankov – ravnatelj

2.) Aleksandra Dužević, pedagoginja škole

3.) Slavica Gudelj – voditeljica

4.) Tatjana Matošić – roditelj VR

5.) Lara Botica – učenik VU

**DJELATNICI ZADUŽENI ZA KRIZNE SITUACIJE**

Aleksandra Dužević – smjena A

Slavica Gudelj - smjena B

Dražen Prlić – smjena AB

**ČLANOVI ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTVA ZA DRŽAVNU MATURU**

- ravnatelj mr. sc. Mladen Bilankov

- ispitni koordinator Slavica Gudelj

- prof. Ivana Korjenić, zamjenik

- prof. Hana Letica

- prof. Vanja Škrobica

- prof. Suzana Škojo

- prof. Kristijan Falak

**DEŽURSTVA PRIJE NASTAVE, ZA VRIJEME VELIKOG ODMORA I OD 16,00h DO 20,00H U POPODNEVNOJ SMJENI**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **PONEDJELJAK** | **UTORAK** | **SRIJEDA** | **ČETVRAT /A i B/** | **PETAK**  **/A i B/** |
| prije nastave -A smjena | FALAK | STARČEVIĆ | ČIZMIĆ | KORJENIĆ | MUSULIN |
| veliki odmor -A smjena | DELIĆ | ZUANIĆ | SVEDRUŽIĆ | VUKŠIĆ | PRLIĆ |
| prije nastave -B smjena | PEČEK | LETICA | MACH |  |  |
| veliki odmor -B smjena | ŽITKO | PEZER | KURTIĆ |  |  |
| popodne 16-18 h | spremačica | spremačica | spremačica |  |  |
| popodne 18-20 h | spremačica | spremačica | spremačica |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

XIV. PLAN I PROGRAM SATA RAZREDNIKA

# Okvirni program sata razrednika prati teme iz Nastavnog plana i programa zdravstvenog odgoja (otisnute debljim slovima s označenim brojem sati), Građanskog odgoja i obrazovanja, obavezne teme na početku i kraju nastavne godine, ekskurzija za treće razrede i prof. informiranje i usmjeravanje za prve i četvrte razrede.

# Ostale teme (obilježavanje značajnih datuma, odgojne teme potrebne za određenu situaciju, izleti i sl.) razrednik će planirati u operativnom planu i programu sata razrednika prema određenom razredu, njegovim potrebama i sklonostima.

**OKVIRNI PLANOVI I PROGRAMI ZA SAT RAZREDNIKA**

**(uključuje obavezne sadržaje Zdravsvenog odgoja i Građanskog odgoja i obrazovanja)**

**PRVI RAZRED**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SADRŽAJ** | **MJESEC** | **NOSITELJ** |
| Naša razredna zajednica  Učenička prava i obaveze  Ostvarivanje dobrog razrednog ugođaja  Upoznavanje učenika sa svim potrebnim zakonima, pravilnicima i protokolima  Upoznavanje s GOO Planom i programom GOO (GOO)    **1.LJUDSKOPRAVNA D. (GOO)**  Prava i obaveze učenika ŠLU  **2.POLITIČKA D. (GOO)**  Izbor za predstvanike razreda (predsjednik, zamijenik predsjednika i predstavnik u Vijeću učenika)  **3.DRUŠTVENA D. (GOO)**  Kućni red ŠLU, Etički kodeks , Međusobna suradnja | IX. | - razrednik  - pedagoginja  - razrednik |
| **Pravilna prehrana: (ZO)**  Prehrambeni stilovi (1 sat)  **6.EKOLOŠKA D. (GOO)**  Pravo na zdrav okoliš I zaštita okoliša u ŠLU I oko ŠLU | X. | - razrednik |
| **Mentalno zdravlje (ZO)**  Nova škola – izazovi i odluke koje donosimo (1 sat)  Vrijednosti izbora životnog stila (1sat)  Učenje učenja | XI. | - razrednik  - pedagoginja |
| **Osobna higijena: (ZO)**  Utjecaj spolno prenosivih bolesti na reproduktivno zdravlje (1sat)  (šk. liječnica) | XII. | - šk. liječnica |
| - Analiza rezultata razrednog odjela na kraju prvog  polugodišta  - **Osnovni zahvati Prve pomoći (ZO)** | I. | - razrednik  - šk. liječnica |
| **Primjereno ponašanje: (ZO)**  Prevencija nasilja u različitim okolnostima - u vezi, u sportu… (1 sat)  Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini (1 sat)  **4.MEĐUKULTURNA D.(GOO)**  Tolerancija i međusobno razumijevanje | II. | - razrednik  - razrednik |
| **Prevencija nasilja: (ZO)**  Alkohol i droge – utjecaji na pojedinca, obitelj i zajednicu ( 1 sat)  Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje te profesionalni razvoj i karijeru (1 sat)  -Pravilna i sigurna upotreba suvremenih tehnologija (mobiteli, Internet…) **Pravilnik o zaštiti prava učenika…** | III. | - pedagoginja  - razrednik  - bibliotekarka |
| **Spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje: (ZO)**  Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje (2 sata)  Komuniciranje u vezi (1 sat)  Medijski prikaz spolnosti ( 1 sat) | IV. | - razrednik |
| Upisi u drugi razred  **5.GOSPODARSKA D. (GOO)**  Planiranje osobne štednje ( rad preko ljetnih praznika, putovanje…) | V. | - pedagoginja  - razrednik |
| Odgojno-obrazovni rezultati na kraju nastavne godine | VI. | - razrednik |

**DRUGI RAZRED**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SADRŽAJ** | **MJESEC** | **NOSITELJ** |
| Naša razredna zajednica  Učenička prava i obaveze  Ostvarivanje dobrog razrednog ugođaja  Upoznavanje učenika sa svim potrebnim zakonima, pravilnicima i protokolima  **1.LJUDSKOPRAVNA D. (GOO)**  Statut ŠLU  Temeljna prava u EU  Ženevska konvencija  **2.POLITIČKA D. (GOO)**  Izbor za predstvanike razreda (predsjednik, zamijenik predsjednika i predstavnik u Vijeću učenika) | IX. | - razrednik |
| **Pravilna prehrana: (ZO)**  Dodaci prehrani (1 sat)  **6.EKOLOŠKA D. (GOO)**  Pravo na zdrav okoliš  Zaštita okoliša i održivi razvoj | X. | - pedagoginja |
| **Mentalno zdravlje: (ZO)**  Posljedice uzimanja lijekova i drugih sredstava za mentalno zdravlje ( 1 sat)  Slobodno vrijeme ( 1 sat) | XI. | - razrednik |
| **Osobna higijena: (ZO)**  Zaštita reproduktivnog zdravlja (1 sat), (šk. liječnica) | XII. | - šk. liječnica |
| - Analiza rezultata razrednog odjela na kraju prvog  polugodišta | I. | - razrednik |
| **Primjereno ponašanje: (ZO)**  Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini ( 1 sat)  Kultura škole ( 1 sat)  **3.DRUŠTVENA D. (GOO)**  Suradnja i grupni rad  **4.MEĐUKULTURNA D. (GOO)**  Većinska kultura – kultura manjina | II. | - razrednik |
| **Prevencija ovisnosti: (ZO)**  Kockanje i klađenje adolescenata mladih (1 sat)  Utjecaj medija i vršnjaka na korištenje sredstava ovisnosti ( 1 sat)  Pravilna i sigurna upotreba suvremenih tehnologija (mobiteli, Internet…) **Pravilnik o zaštiti prava učenika…** | III. | - pedagoginja  - razrednik  - bibliotekarka |
| **Spolno/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje: (ZO)**  Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje  (2 sata) | IV. | - razrednik |
| Spolno/rodno nasilje u vezama ( 2 sata)  **5.GOSPODARSKA D. (GOO)**  Kultura i umjetnost u medijima  Planiranje osobne štednje | V. | - razrednik |
| Odgojno-obrazovni rezultati na kraju nastavne godine | VI. | - razrednik |

**TREĆI RAZRED**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SADRŽAJ** | **MJESEC** | **NOSITELJ** |
| Naša razredna zajednica  Učenička prava i obaveze  Ostvarivanje dobrog razrednog ugođaja  Upoznavanje učenika sa svim potrebnim zakonima, pravilnicima i protokolima  **1.LJUDSKOPRAVNA D. (GOO)**  Statut ŠLU  Povelja EU o temeljnim pravima  Ženevska konvencija  **2.POLITIČKA D. (GOO)**  Izbor za predstvanike razreda (predsjednik, zamijenik predsjednika i predstavnik u Vijeću učenika)  Tri kategorije oravde: proceduralna, korektivna i distributivna | IX. | - razrednik |
| **Pravilna prehrana (ZO):**  Pravilna prehrana tijekom pojačanih tjelesnih i umnih napora  (1 sat)  **6.EKOLOŠKA D. (GOO)**  Pravo na zdrav okoliš  Zaštita okoliša i održivi razvoj | X. | - razrednik |
| **Mentalno zdravlje (ZO):**  Donošenje životnih odluka u različitim životnim situacijama (1 sat)  Planiranje budućnosti ( 1 sat) | XI. | - pedagoginja |
| **Primjereno ponašanje (ZO):**  Prevencija nasilja i nasilničkih ponašanja u različitim okolnostima – u vezi, sportu… (1 sat)  Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini ( 1 sat)  **3.DRUŠTVENA D. (GOO)**  Suradnja i grupni rad  Etički kodeks | XII. | - razrednik |
| Analiza rezultata razrednog odjela na kraju prvog  polugodišta | I. | - razrednik |
| **Prevencija ovisnosti (ZO):**  Alkohol i promet (1 sat)  Utjecaj sredstava ovisnosti na društveni i profesionalni život te karijeru ( 1 sat) | II. | - razrednik  - pedagoginja |
| **Spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje (ZO):**  Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje  (1 sat)  Brak, roditeljstvo i obitelj (1 sat)  Stereotipi o spolnosti, spolno zdravlje i spolna prava ( 1 sat)  Pravilna i sigurna upotreba suvremenih tehnologija (mobiteli, Internet…) **Pravilnik o zaštiti prava učenika…** | III. | - razrednik  -bibliotekarka |
| Stigmatizacija i diskriminacija seksualnih manjina ( 2 sata)  Profesionalno informiranje i orijentacija | IV. | - razrednik |
| Ekskurzija  **4.MEĐUKULTURNA D. (GOO)**  Kultura (umjetnost) u okviru društvenog gospodarskog razvoja  **5.GOSPODARSKA D. (GOO)**  Kultura i umjetnost u medijima  Uloga građana u donošenju i trošenju lokalnog i državnog proračuna | V. | - razrednik |
| Odgojno-obrazovni rezultati na kraju nastavne godine | VI. | - razrednik |

**ČETVRTI RAZRED**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SADRŽAJ** | **MJESEC** | **NOSITELJ** |
| Naša razredna zajednica  Učenička prava i obaveze  Ostvarivanje dobrog razrednog ugođaja  Upoznavanje učenika sa svim potrebnim zakonima, pravilnicima i protokolima  **1.LJUDSKOPRAVNA D. (GOO)**  Povelja EU o temeljnim pravima  Ženevska konvencija  **2.POLITIČKA D. (GOO)**  Izbor za predstvanike razreda (predsjednik, zamijenikA predsjednika i predstavnik u Vijeću učenika)  Tri kategorije pravde: proceduralna, korektivna i distributivna  Političke institucije | IX. | - razrednik |
| **Profesionalno informiranje i orijentacija (ZO)**  Završni ispit  Državna matura  **5.GOSPODARSKA D. (GOO)**  Kultura i umjetnost u medijima  Uloga građana u donošenju i trošenju lokalnog i državnog proračuna | X. | - razrednik  - povjerenik za DM  - razrednik |
| **Pravilna prehrana (ZO):**  Informacije o zdravlju i njihova kritička interpretacija (oglašavanje i marketing) (1 sat) | XI. | - razrednik |
| **Mentalno zdravlje (ZO):**  Višedimenzionalni model zdravlja (R. Eberts) (1 sat) | XII. | - razrednik |
| - Analiza rezultata razrednog odjela na kraju prvog  polugodišta | I. | - razrednik |
| **Odgovorno ponašanje (ZO):**  Na pragu punoljetnosti (1 sat)  Odgovorno ponašanje (1 sat)  **6.EKOLOŠKA D.(GOO)**  Pravo na zdrav okoliš  Zaštita okoliša i održivi razvoj | II. | -pedagoginja  - povjerenik za DM  - razrednik |
| **3.DRUŠTVENA D. (GOO)**  Suradnja i grupni rad  **4.MEĐUKULTURNA D. (GOO)**  Većinska kultura, kultura manjina  Kultura (umjetnost) u okvru društvenog gospodarskog razvoja  Pravilna i sigurna upotreba suvremenih tehnologija (mobiteli, Internet…) **Pravilnik o zaštiti prava učenika…** | III. | - razrednik  bibliotekarka |
| Završni ispit  Svečana podjela svjedodžbi | IV. | - razrednik |
| Državna matura | V. | - povjerenik za DM |
| - Odgojno-obrazovni rezultati na kraju nastavne godine | VI. | - razrednik |

**PRIJEDLOZI TEMA ZA RODITELJSKI SASTANAK**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **RAZRED** | **TEMA** | **REALIZATOR** |
| 1.RAZRED | 1.Zakoni, pravilnici…  2.Adolescencija  Ovisnosti (ZO)  3.Upis u drugi razred (ZO) | -razrednik  -pedagoginja  -pedagoginja |
| 2. RAZRED | 1. Zakoni, pravilnici…  2.Odgojno-obrazovni rezultati na kraju 1. polugodišta i slobodno vrijeme (ZO)  3. Neprimjerene pojavnosti u Školi i okolišu (ZO) | - razrednik  - razrednik  - razrednik |
| 3. RAZRED | 1. Zakoni, pravilnici…  2. Ekskurzija  3. Ekskurzija – primjereno ponašanje i razvijanje komunikacijskih vještina (ZO) | - razrednik  - razrednik  - razrednik |
| 4. RAZRED | 1. Zakoni, pravilnici…  2. ZI i DM (ZO)  3. DM i daljnje školovanje, prijave DM i na fakultete (ZO) | - razrednik  - povjerenik za DM  - povjerenik za DM |

POPIS POSLOVA RADA RAZREDNIKA IZVAN RADA U ODJELU

* razredno–administrativni poslovi
* e-matica, e-dnevnik
* suradnja s roditeljima - 3 roditeljska sastanka i individualna primanja

obavezne teme roditeljskog sastanka uz uobičajeno sagledavanje odgojno-obrazovne situacije u razredu:

* suradnja sa stručnom službom u školi
* pripreme za sat razrednika
* članstvo u povjerenstvima na popravnim ispitima
* organizacijski poslovi
* posjet kulturnim i sportskim događanjima
* kontakt s vanjskim suradnicima
* stručno usavršavanje
* organiziranje izleta
* ekskurzija
* rad u stručnim tijelima škole
* svečana podjela svjedodžbi

XV. PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA I VIJEĆA RODITELJA

## VIJEĆE UČENIKA

Vijeće učenika čine predstavnici učenika svakog razreda, a osniva se svake školske godine.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SADRŽAJ** | **MJESEC** | **NOSITELJ** |
| - Izbor novih članova  - Osnivanje Vijeća učenika  - Plan i program Vijeća učenika za ovu školsku godinu | IX. | - pedagoginja |
| - Analiza odgojno-obrazovnog rada u prošloj šk. god.  2017./2018.  - Godišnji plan i program rada škole za 2018./2019.  - Svečana podjela svjedodžbi za maturante | X. | - pedagoginja  - ravnatelj |
| - Prijedlog mjera za unapređivanje rada u školi  - Volonterski, humanitarni rad | XI. i XII. | - pedagoginja |
| - Prijedlog mjera za unapređivanje rada u školi  - Volonterski, humanitarni rad | II. i III. | - pedagoginja |
| - Državna matura | IV. | - povjerenik za državnu maturu |
| - Izvješće o ekskurziji  - Analiza rada Vijeća učenika | V. i VI. | - voditelji ekskurzije  - pedagoginja |

VIJEĆE RODITELJA

Vijeće roditelja čine predstavnici roditelja svakog razreda, a osniva se svake školske godine.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SADRŽAJ** | **MJESEC** | **NOSITELJ** |
| - Predstavljanje novih članova  - Formiranje Vijeća roditelja i zaduženja | IX. | - voditeljica |
| - Izvješće i analiza odgojno-obrazovnog rada u prošloj šk.  god. 2017./2018.  - Godišnji plan i program rada škole za 2018./2019.  - Svečana podjela svjedodžbi za maturante | X. | - voditeljica  - ravnatelj |
| - Državna matura, upisi na fakultet | XI. i XII. | -voditeljica  -pedagoginja |
| - Prijedlog mjera za unapređenje rada škole | II. i III. | - voditeljica |
| - Ekskurzija | IV. | - voditeljica  - pedagoginja |
| -Rezultati na kraju nastavne godine  -Smjernice za planiranje iduće šk. godine | VI. | -voditeljica |

**VIJEĆE RODITELJA 2018./2019.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| razred | roditelj |  |
| 1. A | PETRA MARAVIČIĆ |  |
| 1. B | JOLANDA ERCEGOVIĆ |  |
| 2. A | MARIJA BULIĆ |  |
| 2. B | DAVOR KULIĆ |  |
| 3. A | SANDRA LAPORNIK |  |
| 3. B | SENADA VELAGIĆ |  |
| 4. A | TATJANA MATOŠIĆ |  |
| 4. B | TATJANA STAZIĆ |  |

XIV. PLAN I PROGRAM NASTAVNIČKOG I RAZREDNOG VIJEĆA

NASTAVNIČKO VIJEĆE

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SADRŽAJ RADA** | MJESEC | **NOSITELJ** |
| - Izvješće o rezultatima odgojno-obrazovnog rada za šk. god. 2017./2018.  - Godišnji plan i program za šk. god. 2018./19.  - Školski kurikulum 2018./2019.  - Rizični učenici  - Državna matura  - Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera  - Pravilnik o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih o-o aktivnosti izvan škole  - Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi  - Protokol o postupanju u slučaju nasilja u obitelji | IX. | - pedagoginja  - ravnatelj  - pedagoginja  - ravnatelj |
| **- Primjereni programi i potpora odgoja i obrazovanja učenika s teškoćama - pedagoginja**  -Odgojno-obrazovna situacija u školi  - Izvješće profesora sa stručnih skupova | X. | - ravnatelj  - profesori, pedagoginja  - pedagoginja |
| - Izvješće razrednika na kraju prvog polugodišta | XII. | - razrednici |
| - Analiza odgojno-obrazovnih rezultata u prvom polugodištu | II. | - ravnatelj  - pedagoginja |
| - Odgojno-obrazovna situacija u školi  - Izvješće profesora sa stručnih skupova  „**Motivacija“ - pedagoginja** | III | - razrednici  - profesori, pedagoginja  -pedagoginja |
| - Izvješće s ekskurzije  - Izvješće profesora sa stručnih skupova | IV. | - voditelji ekskurzije  - profesori, pedagoginja |
| - Izvješće na kraju nastavne godine za učenike 4. razreda | V. | - razrednici |
| - Rezultati popravnih ispita za učenike 4. razreda (1. rok)  -Izvješće na kraju nastavne godine za učenike 1., 2. i 3. raz | VI. | - profesori  - razrednici |
| - Rezultati popravnih ispita za učenike 1., 2., i 3. razreda  (1. rok) | VII. | - profesori |
| - Rezultati popravnih ispita za učenike 4. razreda (2. rok) | VIII. | - profesori |
| - Rezultati popravnih ispita za učenike 1., 2. i 3. razreda (2. rok ) | IX. | - profesori |

RAZREDNA VIJEĆA

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SADRŽAJ RADA** | MJESEC | **NOSITELJ** |
| - Izvješće o rezultatima odgojno-obrazovnog rada za šk. god. 2017./2018.  - Godišnji plan i program za šk. god. 2018./2019.  - Školski kurikulum  - Rizični učenici, IOOP  - IOOP – učenici s poteškoćama | IX. | - pedagoginja  - ravnatelj |
| * Odgojno-obrazovna situacija u razredu | X.,XI | -razrednici |
| - Izvješće razrednika na kraju prvog polugodišta | XII. | - razrednici |
| - Analiza odgojno-obrazovnog rada u prvom polugodištu | II. | -razrednici |
| -Odgojno-obrazovna situacija u razredu | III. | -razrednici |
| - Izvješće s ekskurzije | IV. | - voditelji ekskurzije |
| - Izvješće na kraju nastavne godine za učenike 4. razreda | V. | - razrednici |
| - Rezultati popravnih ispita za učenike 4. razreda (1. rok)  - Izvješće na kraju nastavne godine za učenike 1., 2. i 3. razreda | VI. | - profesori  - razrednici |
| - Rezultati popravnih ispita za učenike 1., 2., i 3. razreda (1. rok) | VII. | - profesori |
| - Rezultati popravnih ispita za učenike 4. razreda (2. rok ) | VIII. | - profesori |
| - Rezultati popravnih ispita za učenike 1., 2. i 3. razreda (2. rok) | IX. | - profesori |

Osim po utvrđenom planu i programu Nastavnička i razredna vijeća se sazivaju tijekom godine prema potrebi (odgojno-obrazovni problemi, novi zakoni, pravilnici i sl. ...)

XVII. PLAN I PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Stručno usavršavanje nastavnika, stručne službe, ravnatelja odvija se kroz ove oblike:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Individualno usavršavanje** | **Skupno u školi** | **Skupno izvan škole** |
| - praćenje stručne literature, časopisa, kataloga… | - stručne teme planirane radom škole (Nastavnička vijeća, Stručni aktivi ) | - seminari organizirani od AZOO i ostalih organizacija, udruga i sl. |
| - likovne kolonije | - predavanja i radionice vanjskih suradnika  (školska liječnica…) | - izložbe |
| - izložbe - skupne i individualne | - natjecanja |  |
| - osobni individualni rad u ateljeu | - konzultacije s kolegama |  |

Nastavnici, stručni suradnici, ravnatelj i pripravnici dužni su planirati i prisustvovati stručnom usavršavanju planiranom po katalogu Agencije za odgoj i obrazovanje.

Budući da katalog AZOO izlazi tromjesečno tim ritmom seminare je potrebno uvrstiti u individualni plan stručnog usavršavanja.

Svaki nastavnik na početku školske godine planira Individualni plan i program stručnog usavršavanja.

Nakon odslušanog seminara profesori škole dužni su na Nastavničkom vijeću ili Stručnom aktivu ili Aktivu nastavnika opće-obrazovnih predmeta dati izvješće o sadržaju seminara.

XVIII: PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ODBORA

Članovi Školskog odbora su:

1. Ivana Korjenić – predsjednik, iz reda svih radnika Škole

2. Suzana Budimir Biško – iz reda nastavnika

3. Josip Špika – iz reda nastavnika

4. Tea Bakota – predstavnik Osnivača

5. Julija Civadelić - predstavnik Osnivača

6. Daniela Dimlić - predstavnik Osnivača

7. Sandra Lapornik – iz reda Vijeća roditelja Škole

Školski odbor radi na sjednicama. Sjednicama Školskog odbora nazoče ravnatelj i tajnica. Tajnica škole vodi zapisnik. Sjednice će biti sazivane prema potrebi u skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Zakonu o umjetničkom obrazovanju, Statutu škole te drugim općim aktima Škole. Školski odbor radit će u skladu s poslovnikom o radu Školskog odbora. Iznimno, na prijedlog predsjednika školskog odbora, sjednice će se održavati i putem sredstava elektronske komunikacije.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **mjesec** | **Sadržaj** | **realizator** |
| IX. | - izvješće, analiza i vrednovanje odgojno-obrazovnog rada u šk. god. 2017./2018.  - usvajanje Godišnjeg plana i programa 2018./2019.  - usvajanje Školskog kurikuluma | - predsjednik Školskog odbora i ravnatelj |
| XII | - financijski plan nabave | - predsjednik Školskog odbora i ravnatelj |
| II | - Izvješće ravnatelja škole na polugodištu o odgojno-obrazovnim rezultatima i provođenju Školskog preventivnog programa | - predsjednik Školskog odbora i ravnatelj |
| VII | - polugodišnji financijski obračun | - predsjednik Školskog odbora i ravnatelj |

U mjesecu rujnu školski odbor sastat će se najkasnije do 30. rujna radi donošenja Godišnjeg plana i programa rada škole.

Tijekom godine kada se pojavi potreba za zapošljavanjem djelatnika, školski odbor će se sastati zbog davanja suglasnosti za zapošljavanje preko 15 dana.

**XIX. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG AKTIVA I AKTIVA OPĆE-OBRAZOVNIH PREDMETA**

**Voditeljica Stručnog aktiva prof. Hana Letica**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **PLAN RADA** |
| **RUJAN** | 1. Plan i program rada vijeća struke za 2018/2019, izvješće za 2017/2018  2. Galerija Škola, plan i program/ izvješće  3. Dogovor o protokolu i pregledu programa stručnih predmeta po odjelu – odrediti predmet i godinu  5. Razno |
| **STUDENI** | 1. Državno natjecanje - tema  2. Državno natjecanje - upoznavanje s pravilima i kategorijama  3. Razno |
| **SIJEČANJ** | 1. Izložba profesora, planiranje  2. Dogovor o datumu školske izložbe za državno natjecanje  3. Razno |
| **OŽUJAK** | 1. Revijalna izložba / predstavljanje Škole – dogovor o selekciji (maturalnih) radova po odjelima  2. Razgovor o mogućnostima prezentacije škole za predstojeće upise  3. Razno |
| **SVIBANJ** | 1. Rezultati s državnog natjecanja  2. Maturalni radovi – izvještaj mentora, pripreme za izložbu (Salon Galić)  3. Razno |

**PLAN I PROGRAM RADA AKTIVA NASTAVNIKA OPĆEOBRAZOVNIH PREDMETA**

Voditeljica: Ravena Čizmić Kvasina, prof.

Aktiv čine nastavnici opće obrazovnih predmeta: nastavni(k/ca) kemije, Čizmić Kvasina, Delić, Jalić, Korjenić, Kulušić, Mihanović Kundid, Musulin, Stolica, Škrobica, Vučemilović, Žuljević, (pedagoginja Dužević)

U prvom je planu rada Aktiva skrb o nastavi opće obrazovnih predmeta, programiranje mjesečnog i godišnjeg plana rada te praćenje i vrednovanje učenika.

Nastavom opće obrazovnih predmeta ukazuje se na važnost širenja obzora učenicima van stručnih predmeta. Rad aktiva uključuje i brigu o izvannastavnim aktivnostima učenika (pripreme za državnu maturu), sudjelovanje na školskim, županijskim i državnim natjecanjima, izradu školskih projekata, odlasci na terensku nastavu. Naglašena je i važnost planiranja kulturnih sadržaja u obliku posjećivanju kazališta i sl.

Aktiv kroz razne oblike, kao što su seminari i stručni aktivi, sudjeluje i u stručnom usavršavanju kao i u planiranju samostalnog i osobnog usavršavanja članova aktiva uz pomoć stručne i obavezne  literature*.*

**Plan rada aktiva:**

Rujan

* Plan organizacije sastanaka i rada aktiva
* Usvajanje plana rada aktiva
* Godišnje i mjesečno planiranje
* Analiza rada u protekloj školskoj godini
* Tekuća problematika
* Plan stručnog usavršavanja
* Rasprava o nastavnim metodama i pisanim pripremama za nastavni sat

Siječanj

* Analiza nastave održane u prvom polugodištu
* Tekuća problematika

Lipanj

* Analiza uspjeha učenika na kraju školske godine
* Analiza rada aktiva
* Rasprava o kriterijima i elementima vrednovanja učenika

Srpanj

* Plan rada aktiva za sljedeću školsku godinu
* Ideje o projektnoj nastavi i korelaciji između različitih nastavnih predmeta

**XX PLAN I PROGRAM RADA PROČELNIKA ODJELA** (u prilogu GPP)

|  |  |
| --- | --- |
| **ODJEL** | **PROČELNIK** |
| **Grafički dizajner** | **prof. Višnja Mach Orlić** |
| **Kiparski dizajner** | **prof. Dijana Dora Rošin** |
| **Fotografski dizajner** | **prof. Hrvoje Zuanić** |
| **Slikarski dizajner** | **prof. Stjepan Ivanišević** |
| **Industrijski dizajner** | **prof. Anamarija Starčević** |
| **Dizajner odjeće** | **prof. Larisa Vukšić** |

**POVJERENSTVO ZA RAZVOJNI PLAN ŠKOLE:**

- mr. sc. M. Bilankov – ravnatelj

- A. Dužević, pedagoginja škole

- pročelnici odjela, profesori:

- V. Mach Orlić – grafički dizajn

- D. D. Rošin – kiparski dizajn

- H. Zuanić – fotografski dizajn

- S. Ivanišević – slikarski dizajn

- A. Starčević – industrijski dizajn

- L. Vukušić – dizajn odjeće

**XXI UMJETNIČKA ZBIRKA ŠKOLE LIKOVNIH UMJETNOSTI**

|  |  |
| --- | --- |
| **AKTIVNOST,**  **PROJEKT,**  **PROGRAM…** | **Vođenje stalne umjetničke zbirke** |
| **VODITELJ,**  **(i nositelji aktivnosti)** | Vanja Škrobica, prof. |
| **NAMJENA ,**  **(ciljna skupina, kome je aktivnost namijenjena)** | Učenici, profesori, šira kulturna javnost |
| **CILJEVI** | Promocija likovne umjetnosti  Promocija škole |
| **NAČIN REALIZACIJE** | Fotografirati zbirku  Digitalizirati  Postaviti na web |
| **VREMENIK** | Cijela šk. godina |
| **TROŠKOVNIK** | 0 |
| **NAČIN VREDNOVANJA I KORIŠTENJA REZULTATA** | Posjet web stranici  Broj upita i komentara |

XXII PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE GALERIJE

GALERIJA “ŠKOLA”, voditelj prof. Hrvoje Zuanić

**CILJEVI IZLAGAČKOG PROGRAMA GALERIJE ŠKOLA ZA 2018./19.**

**OPĆI CILJ**

- doprinos razvoju suvremene umjetnosti u RH i unapređenje i uvođenje suvremenih i inovativnih sadržaja u nastavni program integracijom više školskih predmeta

- razvoj nastavnih metoda i didaktičkih modela u u dopunskoj nastavi  
- Potaknuti javno miljenje na preispitivanje uvriježenih paradigmi koje blokiraju slobodan prijenos informacija  
- doprinos cijelo životnom kulturnom obrazovanju publike od rane dobi s ciljem razumijevanja i prihvaćanja suvremene umjetnosti i formiranju nove publike  
- unaprijediti kvalitetu života kulturnim razvojem društvene zajednice

**SPECIFIČNI CILJEVI PROJEKTA**

- uključivanje učenika Srednje umjetničke škole u Splitu u sve razine pripreme i realizacije izložbenog projekta

- edukacija učenika kroz radionice i predavanja, u cilju stvaranja nove publike i stvaranja proširene umjetničke forme.

-pružiti publici drukčiji doživljaj umjetnosti, odmakom od arhaičnih likovnih konvencija

-razvijati sposobnost kod mladih za kritičko razumijevanje medija umjetnosti i promišljanje o inter umjetničkim referencama

-potaknuti posjetitelje na umjetničko izražavanje

-stimulirati kod posjetitelja, poglavito korisnika Škole kreativnost i inovativnost kroz radionice suvremene umjetnosti

-razvoj civilnog društva

-osnaživanje participacije građana svih uzrasta u projektima suvremene umjetnosti

-promicanje suvremene umjetnosti u Hrvatskoj

-zainteresirati širu publiku za suvremene umjetničke forme

-unaprjeđenje suradnje između publike, umjetnika i kustosa

-kvalitetno dokumentirati i arhivirati projekt

-poticanje kreativnog izražavanja mladih kroz umjetnost

-rast domaće umjetničke distribucije

**INFORMATIVNE I PROMOTIVNE AKTIVNOSTI ZA IZLAGAČKI PROGRAM GALERIJE ŠKOLA ZA 2019. godinu**

Aktivnosti promidžbe prije početka projekta:

- najave izložbi B2 plakatima, prepoznatljivog i uniformiranog dizajna i stila (oglašavanje na UMAS-u, FESB-u, Ekonomskom fakultetu, Studentskom kampusu, Arhitektonskom fakultetu, Student servisu, strukovnim srednjim školama).

- OPbjava datuma izložba i najava kalendarima događanja na web i

tiskanim vodičima grada Splita, javnim medijima i društvenim mrežama

- medijske najave i priopćenja u

tiskovinama i web portalima (slobodnadalmacija, dalmatinski portal, dalmacijanews, dalmacijadanas, culturenet, kulturpunkt, vizukultura, ststav cenzura, st portal, infozona)

- objave na internetskim stranicama

i društvenim mrežama (facebook oglasi preko agnecije Akcija)

- novinski i radijski oglasi (dogovorena suradnja s Radio Dalmacijom i Radiom Brač)

- najave putem mailing lista i

Newslettera (lista broji preko 300 subjekata)

- slanje tiskanih pozivnica (200 komada po izložbi)

Aktivnosti promidžbe za vrijeme izložbe:

- distribucija deplijana i kataloga (distribucije na sve frkeventne punktove – studenski kampus i strukovne srednje škole, cca 200 komada).

- banner oglasi i oglasne ploče (Oglasi na oglasnoj ploči UMAS-a, škole likovnih umjetnosti Split).

- novinski i radijski oglasi (Radio Dalmacija, Radio Brač)

-  objavljivanje foto i video materijala i informacija na društvenim mrežama (facebook stranica Galerije škola, <https://hr-hr.facebook.com/galerijaskola/> i web stranice i facebook stranice škole <http://ss-likovne-umjetnosti-st.skole.hr/>, https://hr-hr.facebook.com/pages/category/School/%C5%A0kola-likovnih-umjetnosti-u-Splitu-154438411255404/)  
- osvrti i kritike na izložbu u tiskovinama i internetskim blogovima

- suradnja s medijskim kućama: reportaže na tv i radio postajama

Aktivnosti promidžbe po završetku izložbe:

- na društvenim mrežama će se preko fotografija i video materijala pružiti uvid u otvorenje izložbe, postav, artist talk, predavanje, i radionicu za učenike.

**KORISNICI OBUHVAĆENI PROGRAMOM ( broj i struktura)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sadržaj ovog projekta će obuhvatiti širok krug dionika u zajednici:

Primarni korisnici obuhvaćeni ovim projektom su:

* umjetnici, kustosi, zaposlenici škole koji su direktno uključeni u aktivnostima projekta
* stručna kulturna javnost kao što su povjesničari umjetnosti, kustosi, kolekcionari i umjetnici koji po prirodi svog posla i zvanja prate zbivanja na umjetničkoj sceni pa će im se ovim projektom pružiti uvid u umjetničku produkciju autora.
* mlada (buduća) stručnu javnost posebno učenici srednje umjetničke škole, al ii studenti akademije i studenti povijesti umjetnosti kojima se kroz ovu izložbu pruža izvaninstitucionalna  edukacija o suvremenoj umjetnosti
* ostala publika koja obuhvaća ljubitelje umjetnosti i lokalno stanovništvo svih dobnih skupina

Sekundarni korisnici obuhvaćeni ovim projektom su:

* šira javnost koja će doći u dodir sa izložbom preko  sustava javnog informiranja (cca. 50.000 ljudi) i time će se povećati senzibiliziranost i informiranost šire javnosti za suvremenu umjetnost i potaknuti ih zanimljivim sadržajem za posjete izložbama
* ostale kulturne udruge i organizacije u RH koje će putem kataloga i promidžbenog materijala koje im HULU Split dostavlja dobiti uvid u program festivala i možebitno se zainteresirati za daljnju distribuciju projekta

**METODE I VRSTE AKTIVNOSTI – IZLAGAČKI PROGRAM GALERIJE ŠKOLA 2019. godine**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Aktivnost** | **Nositelj** | **Metode i vrste aktivnosti** | **Vremensko razdoblje** | **Očekivani mjerljivi rezultati** |
| 1.PRIPREMNE RADNJE PROJEKTNOG TIMA | Hrvoje Zuanić – voditelj galerije  Valentino Bilić Prcić- autor  Sandi Bulimbašić – kustos izložbe  - Vice Tomasović autor  - Antun Maračić – kustos  Zrinka Barbarić – autor  Nina Nemec – kustos  Julijana Voloder –autor  Veljko Popović – autor  Mario Lipovac – kustos  Damir Žitko - kustos  Mladen Bilankov - ravnatelj | * početni sastanak projektnog tima * izrada plana diskurzivnih i edukacijskih aktivnosti za integraciju s redovnom nastavom * izrada promidžbenog plana * određivanje načina monitoringa i evaluacije aktivnosti | Lipanj - kolovoz 2018. | ☑ izrađen plan aktivnosti za izložbu  ☑ izrađen plan edukativnih aktivnosti  ☑ Izrađen promidžbeni plan  ☑ određen način monitoringa i evaluacije aktivnosti i uspješnosti realizirane izložbe |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **2. RAZVOJ KONCEPCIJE, DIZAJN POSTAVA i PISANJE PREDGOVORA** | Hrvoje Zuanić – voditelj galerije  Valentino Bilić Prcić- autor  Sandi Bulimbašić – kustos izložbe  - Vice Tomasović autor  - Antun Maračić – kustos  Zrinka Barbarić – autor  Nina Nemec – kustos  Julijana Voloder –autor  Veljko Popović – autor  Mario Lipovac – kustos  Damir Žitko - kustos | * fotografiranje prostora izložbe * postprodukcija video dokumentacije * pisanje predgovora za izložbu * dizajn postava izložbenih predmeta | Od 25.01.2019. do 27.01.2020. ovisno o datumu otvaranja određene izložbe | Napisan predgovor  Napravljene fotografije  Napravljeni video materijali  Izrađena računalna skica i fotomontaža postava radova u prostoru Galerije Škola |
| **3. PRIPREMA,**  **DIZAJN I TISAK KATALOGA I PROMOTIVNIH MATERIJALA** | • Alter taste d.o.o.  • Ivana Jurić, prof.    • Tiskara Bunker | |  | | --- | | * priprema i dizajn vizualnog materijala pozivnica, plakata * LEKTORIRANJE TEKSTA * tisak pozivnica, plakata i kataloga | | Od 25.01.2019. do 27.01.2020. ovisno o datumu otvaranja određene izložbe | ☑ osmišljen vizualni identitet kataloga, pozivnica i plakata  ☑ napisan predgovor kataloga  ☑ tiskani i realizirani katalozi, pozivnice i plakata |
| 4. REALIZACIJA I OTVORENJE IZLOŽBE | Hrvoje Zuanić – voditelj galerije  Valentino Bilić Prcić- autor  Sandi Bulimbašić – kustos izložbe  - Vice Tomasović autor  - Antun Maračić – kustos  Zrinka Barbarić – autor  Nina Nemec – kustos  Julijana Voloder –autor  Veljko Popović – autor  Mario Lipovac – kustos  Damir Žitko - kustos  Mladen Bilankov - ravnatelj  Korisnici dopunskih aktivnosti škole likovnih umjetnosti (učenici četvrtog razreda slikarskog i fotografskog odjela) | * transport radova * priprema i čišćenje prostora galerija * opremanje galerijskom tehnikom * stručni postav izložbe * otvaranje izložbe * razgovor s umjetnikom * predavanje u Školi likovnih umjetnosti * radionica na zatvaranju izložbe | Od 25.01.2019. do 27.01.2020. ovisno o datumu otvaranja određene izložbe | ☑dogovorene tehničke pojedinosti i konkretne aktivnosti unutar izložbe  ☑ transportirani radovi  ☑ pripremljena galerija za postav  ☑realiziran stručan postav izložbe u suradnji s kustosom  ☑realizirano otvaranje izložbe  -realiziran artist talk  -realizirano predavanje  -realizirana radionica |
| 5. REDOVNE AKTIVNOSTI U GALERIJI TIJEKOM TRAJANJA IZLOŽBE | • zaposlenici galerije  • Hrvoje Zuanić | * dežurstva i vođenje evidencije posjete na izložbi      * organizirano stručno vodstvo autora kroz izložbu za posjetitelje | Od 25.01.2019. do 27.01.2020. ovisno o datumu otvaranja određene izložbe | ☑osigurano dežurstvo na izložbama  ☑ evidentiran broj posjetitelja  ☑ osigurano stručno vodstvo kroz izložbeni postav |
| 6. AKTIVNOSTI PROMIDŽBE I VIDLJIVOSTI PROJEKTA | • Hrvoje Zuanić  • Korisnici dopunskih aktivnosti škole likovnih umjetnosti | * aktivnosti promidžbe prije početka projekta:   najave programa plakatima,  kalendarima događanja na web i  tiskanim vodičima grada Splita, javnim medijima i društvenim mrežama  - medijske najave i priopćenja u  tiskovinama i web portalima  - objave na internetskim stranicama  i društvenim mrežama  - novinski I radijski oglasi  - najave putem mailing lista i  newslettera  - slanje tiskanih pozivnica   * aktivnosti promidžbe za vrijeme izložbe:   - distribucija deplijana i kataloga  - banner oglasi i oglasne ploče  - novinski i radijski oglasi  -  objavljivanje foto i video materijala i informacija na društvenim mrežama  - osvrti i kritike na izložbu u tiskovinama i internetskim blogovima  - suradnja s medijskim kućama: reportaže na tv i radio postajama     * aktivnosti promidžbe po završetku izložbe:   - na društvenim mrežama će se preko fotografija i video materijala pružiti uvid u otvorenje izložbe, postav, artist talk, predavanje, i radionicu za učenike. | Od 25.01.2019. do 27.01.2020. ovisno o datumu otvaranja određene izložbe. | ☑uspješno realiziran promidžbeni plan prije početka projekta  ☑uspješno realiziran promidžbeni plan tijekom trajanja projekta  ☑uspješno realiziran promidžbeni plan po završetku projekta |
| **7. DOKUMENTIRANJE IZLOŽBE** | • Korisnici dopunskih aktivnosti škole likovnih umjetnosti   - Ivan Perić, snimatelj, fotograf | * foto i video snimanje umjetničkih izvedbi, postava, otvorenja izložbi i popratnih aktivnosti * press clipping- pohranjivanje novinskih članaka i ispisa članaka s interneta o izložbi * arhiviranje tiskanih pozivnica i kataloga izložbe | Od 25.01.2019. do 27.01.2020. ovisno o datumu otvaranja određene izložbe | ☑uspješno dokumentiranje projekta putem fototeke, videoteke,  hemeroteke i tiskane dokumentacije |
| **8. ZAVRŠNI RADOVI** | • tehnička služba / Hrvoje Zuanić – voditelj galerije  - domar škole Nebojša Podgorac | * zatvaranje izložbe * pakiranje radova * transport radova iz galerije i pripremanje zidova galerija za novi postav | Od 25.01.2019. do 27.01.2020. ovisno o datumu otvaranja određene izložbe | ☑ spakirani radovi izložbe i realiziran transport radova  ☑ vraćen galerijski prostor u prvobitno stanje |
| 9. VREDNOVANJE  (EVALUACIJA) PROJEKTA | - Hrvoje Zuanić – voditelj galerije  - nastavno vijeće  - Korisnici dopunskih aktivnosti škole likovnih umjetnosti  - učenici škole | * vođenje evidencija o broju posjetitelja * vođenje evidencije medijskih objava, posjeta internet stranicama, kritikama i pohvalama u knjigama dojmova i društvenim mrežama * organiziranje on line ankete i upitnici i fokus grupe studenata * sastanak Vijeća nastavnika zbog valorizacije izvršenog programa na kraju nastavne godine | Veljača 2020. godine | ☑ i početni izvještaj o radnom planu projekta i napretku aktivnosti projekta  ☑završni izvještaj o završetku projekta  ☑vrednovanje postignuća rezultata projekta |

OČEKIVANI REZULTATI

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- kvalitetno i profesionalno odrađen izložbeni projekt  
- foto i video dokumentiran projekt, izdan katalog i otisnut plakat  
- uspješno realizirana predavanje, razgovor s umjetnikom i radionica suvremene umjetnosti za učenike   
- stvorena nova partnerstva i suradnja  
- učenici i lokalna publika je stvorila veći senzibilitet prema umjetnosti performansa  
- preispitana paradigma o funkciji galerije smještene van užeg centra grada  
- potaknuto zanimanje novih generacija prema novim načinima umjetničkog izražavanja  
- afirmacija i podizanje kvalitete kulturnog života Splita  
- povećana educiranost relevantne i likovno osviještene publike  
- studentska i učenička populacija stimulirana za posjet projektima suvremene umjetnosti  
- održane inkluzivne izložba čiji se sadržaj integrirao kroz nastavne sadržaje  
- istražili smo nove platforme za umjetničke izvedbe u širem gradskom prostoru.  
- izdan opširan katalog o zbivanjima na festivalu.  
 - uspješno realizirana radionica suvremene umjetnosti za sve uzraste  
- stvorena nova partnerstva i suradnja  
- uključeni stručni volonteri u rad projekta  
- publici pružen iznimno kvalitetan projekt suvremene umjetnosti   
- veća senzibiliziranost javnosti za suvremene umjetničke prakse   
- ostvaren timski rad na projektu  
- afirmacija i podizanje kvalitete kulturnog života grada Splita  
- povećana educiranost relevantne i likovno osviještene publike  
- studentska i učenička populacija stimulirana za posjet izložbama i javnim manifestacijama novo medijske umjetnosti   
- veća zainteresiranost medija i široke publike za ovakve sadržaje

**TERMINSKI PLAN - GALERIJA ŠKOLA 2019.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SIJEČANJ: POPRATNI IZLAGAČKI PROGRAM GALERIJE ŠKOLA – „Prezentacija odjela Modni dizajner“** | OTVARANJE IZLOŽBE: 09.01.2019. | TRAJANJE IZLOŽBE: 09.01.2019 – 23.01.2019. | PREDAVANJE ZA UČENIKE: “Od igle do izložbe” 10.01.2019. | IZLAGAČI/UMJETNICI: učenici/učenice četvrtog razreda odjela Modni dizajner | KUSTOS: SUZANA BUDIMIR BIŠKO MENTORI: LARISA VUKŠIĆ, SUZANA BUDIMIR BIŠKO, ZRINKA BARBARIĆ |
| **SIJEČANJ – VELJAČA: ANATOMIJA ANIMIRANOG FILMA „BICIKLISTI“** | OTVARANJE IZLOŽBE 25.01.2019, | TRAJANJE IZLOŽBE: 25.01.2019 - 22.02.2019. | PREDAVANJE ZA UČENIKE: “Animiranje Vaska Lipovca” 26.01.2019. | PREDAVAČ/UMJETNIK: VELJKO POPOVIĆ | KUSTOS: MARIO LIPOVAC |
| **VELJAČA- OŽUJAK: DAVI – DRUŠTVENO ANGAŽIRANE VIDEO INSTALACIJE** | OTVARANJE IZLOŽBE: 27.02.2019. | TRAJANJE IZLOŽBE: 27.02.2019. – 22.03.2019. | RADIONICE ZA UČENIKE: 2 RADIONICE (radionica kolor korekcije slike, radionica montaže zvuka) od 20.01 do 20.03.2019. | IZLAGAČI/UMJETNICI: Učenici 3. i 4. razreda Odjela Fotografski dizajner Škole likovnih umjetnosti Split | PREDAVAČI / MENTORI: TANJA DEMAN, BORIS ŠITUM, VICE TOMASOVIĆ, VEDRAN PERKOV, IVAN PERIĆ KUSTOS: NINA NEMEC |
| **OŽUJAK – TRAVANJ: IZLOŽBA FOTOGRAFIJA VALENTINA BILIĆA PRCIĆA – „DOGAĐAJI“** | OTVARANJE IZLOŽBE: 27.03. 2019. | TRAJANJE IZLOŽBE: 27.03.2019 – 03.05.2019. | PREDAVANJE: 28.03.2019. “Life fotografija u Splitu 2000 – 2018” | PREDAVAČ/UMJETNIK: VALENTINO BILIĆ PRCIĆ | KUSTOS: SANDI BULIBAŠIĆ |
| **PROLJETNI PRAZNICI 18.04 – 28.04.2019.** |  |  |  |  |  |
| **SVIBANJ – LIPANJ: IZLOŽBA SLIKARSKIH PORTRETA - „ODRAZI AURA“** KUSTOS: NINA NEMEC | OTVARANJE IZLOŽBE: 08.05.2019. | TRAJANJE IZLOŽBE: 15.05.2019. – 14.06.2019. | PREDAVANJE: 16.05.2019. “Odrazi Aure” | PREDAVAČ/UMJETNIK: JULIJANA VOLODER | KUSTOS: NINA NEMEC |
| **LJETNI PRAZNICI 14.06. - 09.09.2019.** |  |  |  |  |  |
| **RUJAN - LISTOPAD: IZLOŽBA ZRINKE BARBARIĆ „ PRAH SI I U PRAH ĆEŠ SE VRATITI“** | OTVARANJE IZLOŽBE: 09.09.2019. | TRAJANJE IZLOŽBE: 09.09.2019 – 04.10.2019. | PREDAVANJE: 10.09.2019. – “Što je biološka ambijentalna instalacija?” | PREDAVAČ/UMJETNIK: ZRINKA BARBARIĆ | KUSTOS: NINA NEMEC |
| **LISTOPAD – STUDENI: POPRATNI IZLAGAČKI PROGRAM GALERIJE ŠKOLA – „Prezentacija odjela Grafički dizajner“** | OTVARANJE IZLOŽBE: 09.10.2019. | TRAJANJE IZLOŽBE: 09.10.2019. – 25.10.2019. | PREDAVANJE: 10.10.2019. “Otisak u vremenu” | IZLAGAČI/UMJETNICI: Učenici 3. i 4. razreda Odjela Grafički dizajner | KUSTOS: DAMIR ŽITKO MENTOR/PREDAVAČ: VIŠNJA MACH ORLIĆ |
| **STUDENI – PROSINAC: IZLOŽBA RECENTNIH RADOVA PROFESORA STRUKE ŠKOLE LIKOVNIH UMJETNOSTI**  RADIONICA: “Tehnički postav skupne izložbe” | OTVARANJE IZLOŽBE: 30.10.2019. | TRAJANJE IZLOŽBE: 30.10.2019 - 29.11.2019 | RADIONICA: “Tehnički postav skupne izložbe” | IZLAGAČI/UMJETNICI: Amižić Marko, akad.slikar, Barbarić Zrinka, akad. slikar, Budimir Suzana dipl. Ing. tekstilne tehnologije, Cota Zdravko, akad.slikar, Falak Kristijan, akad. slikar, Ivanišević Stjepan, akad. slikar, Jurić Ksenija, dipl.ing. arhitekture, Kučić Dijana Dora, akad.kipar, Kurtić Dragana, dipl.ing. arhitekture, Letica Hana, akad.slikar, Mach Orlić Višnja, akad.slikar-grafičar, Milošević Paro Željka, akad.slikar-grafičar, Ostojić Maja, prof. Likovne culture, Paligorić-Miše Svjetlana, akad.slikar-grafičar, Ivan Pezer, akad. kipar, Prlić Dražen, akad. kipar, Rogošić Ojdenić Vanja, akad.slikar, Ružić Neli, akad. slikar, Svedružić Kaća, prof. Likovne culture, Špika Josip, akad.kipar, Voloder Julijana, akad.kipar, Vukšić Larisa, dipl.ing.tekstilne tehnologije, Zuanić Hrvoje, dipl. Dizajner vizulanih komunikacija, Žitko Damir, prof. Likovne kulture - restaurator | KUSTOS: DAMIR ŽITKO |
| **PROSINAC \_ SIJEČANJ 2020. IZLOŽBA – ARTEFAKTI – VICE TOMASOVIĆA** | OTVARANJE IZLOŽBE: 05.12.2019. | TRAJANJE IZLOŽBE:  05.12.2019 – 27.01.2020. | PREDAVANJE ZA UČENIKE: “Vrijednost artefakta u performansu” | VICE TOMASOVIĆ | ANTUN MARAČIĆ |

**XXIII plan i program rada Školske knjiŽnice, prof. Vanja Škrobica**

**Aktivnosti školskog knjižničara nisu samo prikupljanje i obrada građe, već on ima i zadaću prezentiranja, davanja na korištenje i pomoć učenicima i profesorima u nastavnom procesu. Zato školski knjižničar ima značajnu ulogu u uspješnosti nastavnog procesa, napredovanja učenika u odgoju i obrazovanju, ali i u ispunjavanju slobodnog vremena kako učenika, tako i profesora i svih drugih djelatnika u školi. Danas međunarodni dokumenti osiguravaju pravo na obrazovanje, na informiranje i sl. Školska knjižnica u ostvarenju tih zajamčenih prava ima vrlo odgovornu ulogu.  Iako još uvijek mnoge školske knjižnice rade ispod standarda (prostor, oprema, edukacija knjižničara, financiranje...), vrlo je važna osoba knjižničara sa svim svojim znanjima, vještinama, komunikativnim sposobnostima, kreativnošću itd.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **VRIJEME AKTIVNOSTI** | **VRSTA AKTIVNOSTI : NASTAVNI SADRŽAJI** | **ODGOJNO – OBRAZOVNI ZADACI** | **METODE I**  **OBLICI RADA NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA** | **MJESTO AKTIVNOSTI** | **NOSITELJI**  **ZADAĆE** |
| **Rujan** | **1. Donošenje godišnjeg Programa rada**  **2. Upoznavanje prvih razreda s knjižnicom, njenom organizacijom Pravilnikom o radu**  **3. Sudjelovanje Županijskom stručnom vijeć srednjoškolskih knjižničara (ako bude)**  **5. Stavljanje informacija na umjetnicka.com i na facebook škole**  **6. Početak redovnog (tekućeg otpisa)** | **Stvaranje navike čitanja i redovitog dolaska u knjižnicu**  **Snalaženje u fondu** | **Metoda izlaganja**  **Metoda razgovora**  **Izložba knjižnih i neknjižnih izvora informacija** | **Knjižnica**  **Učionice**  **Školski hodnici** | **Knjižničar**  **Razrednici**  **Pedagog** |
| **Listopad** | **1. Tekući poslovi (nabava, katalogizacija, inventarizacija, posudba…)**  **2. Formiranje i plan rada volonterskog kluba**  **3. Stavljanje informacija na umjetnicka.comal**  **5. Suradnja s kazalištima i galerijama** | **Razvijati potrebu za novim informacija, novim izdavačkim pothvatima** | **Prigodni panoi**  **Izlaganje, razgovor**  **Ankete** | **Knjižnica**  **Školski hodnik** | **Knjižničar**  **Informatičar**  **Razrednici** |
| **Studeni** | **1.Obilježavanje Mjeseca knjige (akcija “Vrati, a ne plati”)**  **2.Dušni dan**  **4.Tekući poslovi ( inventarizacija, katalogizacija, posudba)**  **5.Nastavak aktivnosti oko tekućeg otpisa**  **6. Savljanje informacija na umjetnicka.com**  **7. Podjela poslova oko izrade šk. lista** | **Izbor članova novinarske grupe**  **Podjela zaduženja** | **Prigodni pano**  **Kvizovi** | **Knjižnica**  **Školski hodnici** | **Predmetni profesori** |
| **Prosinac** | **1..Tekući poslovi**  **2. Statistički podaci za računovodstvo**  **3. Stavljanje informacija na umjetnicka.com**  **4.Pomaganje učenicima pri pisanju seminara i referata**  **5. Završetak poslova oko tekućeg otpisa**  **6. Volonteri-Buvljak za beskućnika, udruga Most**  **7.svrčanost dodjele zahvalnica za najbolje volonter od stranr Vol.centra MI** | **Inividualni rad s učenicima za potrebe nastave** | **Prigodni panoi**  **Okrugli stol** | **Knjižnica**  **Školski hodnici** | **Predmetni profesori**  **Profesori mentori natjecanja** |
| **Siječanj** | **1.Predavanje za učenike: “Kako koristiti Internet” (pretraživanje)**  **2.Pripreme za Festival znanosti**  **3. Stavljanje informacija na umjetnicka.com**  **4. Za učenike četvrtih razreda organizirati predavanje o korištenju on line kataloga i referentne zbirke** | **Razvijati potrebu za**  **učenjem, snalaženjem u knjižnicama** | **Prigodni panoi** | **Knjižnica**  **Školski hodnici**  **Sveučilišna knjižnica** | **Predmetni profesori**  **Profesori - mentori natjecanja** |
| **Veljača** | **1.Tekući poslovi**  **2. Posjet Slavi Raškaj - volonteri - valentinovo**  **3. Sakupljanje informacija o fakultetima i akademija i stavljanje na oglasnu ploču**  **4. Suradnja s kulturnim i prosvjetnim institucijama zabave**  **5. Okrugli stol Kamo nakon umjetničke - profesionalna orijentacija** | **Upoznavanje s različitim izvorima znanja** | **Skupni rad**  **Prigodni panoi** | **Knjižnica**  **Školski hodnici**  **Izvan knjižnice** | **Predmetni profesori**  **Profesori - mentori natjecanja** |
| **Ožujak** | **1. Suradnja s izdavačima i knjižarama**  **2. Tekući poslovi**  **3. Stavljanje informacija na umjetnicka.com**  **4.likovna radionic volontera u udruzi Srce, izrada uskrsne dekoracije** | **Individualni rad s učenicima za potrebe nastave** | **Individualni rad**    **Grupni rad**  **Prigodni panoi** | **Školska knjižnica**  **Školski hodnici** | **Predmetni profesori** |
| **Travanj** | **1. Obilježavanje Dana planeta Zemlja**  **2. Stručno predavanje za maturante: “Što je to referentna zbirka”**  **3. Proljetna škola**  **4. Tekući poslovi**  **5. Priprema za Otvoreni dan škole u galeriji Galić**  **6. Stavljanje informacija na internet** | **Individualni rad s učenicima za potrebe nastave** | **Individualni rad**  **Prigodni panoi** | **Knjižnica**  **Školski hodnici**  **Prostori u gradu** | **Predmetni profesori**  **Profesori - mentori natjecanja** |
| **Svibanj** | **1. Obilježavanje Dana državnosti i 1. svibnja**  **2. Suradnja s izdavačima i knjižarama**  **3. Tekući poslovi**  **4. Stavljanje informacija na internet**  **5. Obilježavanje tjedna vilom.rada, organizacija Vol.centra Mi.** | **Individualni rad s učenicima za potrebe nastave** | **Individualni rad**  **Prigodni panoi** | **Knjižnica**  **Školski hodnici** | **Predmetni profesori**  **Profesori -mentori natjecanja** |
| **Lipanj** | **1. Izrada izvješća o radu za prošlu godinu**  **2. Razduživanje**  **3. Tekući poslovi**  **4. Stavljanje informacija o upisima na internet** | **Individualni rad s učenicima za potrebe nastave** | **Individualni rad**  **Prigodni panoi** | **Školska knjižnica** | **Predmetni profesori**  **Profesori - mentori natjecanja** |

**PRIJEDLOZI ZA POBOLJŠANJE KVALITETE I UVJETA RADA:**

**Prostor: Knjižnica je smještena u središnjem dijelu školske zgrade. Prostor knjižnice je nedostatan za kvalitetan rad. Nema mjesta za čitaonicu, niti mjesta za izložbeni prostor.**

**Oprema: Nedovoljno je polica i druge vrsta namještaja /za audio vizualnu građu/. Nužno je kupiti novo računalo za potrebe voditeljice knjižnice, uz još jedno novo računalo za učenike. Program koji se koristi za knjižnično poslovanje (Metel) dostatan je.**

**U knjižnici je klima i centralno grijanje, te tamne zavjese koje štite knjige od jakog svjetla.**

**Stanje bibliotečnog fonda:**

**Knjižni fond je dosta star s obzirom na godinu izdanja. Trebalo bi kontinuirano nabavljati lektirne naslove, a posebno stručnu literaturu. Svakako je važno pratiti nove naslove, povremeno obnavljati referentnu zbirku i okrenuti se suvremenim oblicima kao što su CDR-omovi.**

**U knjižnici je i stalni postav galerije pa je skrb o njoj također u opisu posla šk. knjižničara.**

## XXIV PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGINJE ŠKOLE

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| STRUČNO RAZVOJNI POSLOVI | | | | |
| Područja rada | **Planirane aktivnosti** | **Vrijeme realizacije/ mjeseci** | **Predviđeno sati** | **Cilj/Ishodi** |
| 1. Planiranje i programiranje rada | * 1. **Izrada plana i programa rada pedagoga** * godišnji i mjesečni plan i program * izrada individualnog plana i programa stručnog usavršavanja   1. **Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole** * Prikupljanje podataka za GPiP * Sudjelovanje u izradI/ izrada/ programa profesionalne orijentacije * Sudjelovanje u izradI/ izrada ŠPP-a * Sudjelovanje u izradi /izrada plana rada stručnih tijela škole * Sudjelovanje u izradi /izrada plana rada Vijeća učenika, Vijeća roditelja * Sudjelovanje u izradi plana rada razrednika s razrednim odjelom * Sudjelovanje u izradi individualnog programa stručnog usavršavanja nastavnika * Sudjelovanje u izradi individualnih programa pripravničkog staža   1. **Sudjelovanje u izradi Školskog kurikula** | 8. /9.mjesec | 150 sati | Programski dokumenti temeljeni na procesu vrednovanja i samovrednovanja rada škole. |
| 2. Vrednovanje, samovrednovanje i unaprjeđivanje rada škole | **2.1. Samovrednovanje rada škole**   * Vođenje/sudjelovanje u radu školskog tima za kvalitetu   + Primjena, obrada i analiza rezultata upitnika   + Izrada izvješća i prezentacija rezultata   + Analiza područja kvalitete   + Definiranje prioritetnih područja   + Sudjelovanje u izradi razvojnog plana škole   + Praćenje realizacije razvojnog plana i usklađivanje razvojnog plana s aktualnim odgojno-obrazovnim potrebama škole   **2.2. Vrednovanje učeničkih postignuća**   * + Praćenje i analiza uspjeha učenika   + Praćenje i analiza vladanja učenika   + Praćenje i analiza izostanaka   + Obrada rezultata, izrada izvješća, prezentacija na NV     **2.3. Vrednovanje Školskog kurikula i Godišnjeg plana i programa rada škole**  **2.4. Priprema i provođenje projekata i istraživanja u svrhu unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog rada** | 11.,12.,3.,6. i 8.mjesec  tijekom godine  tijekom godine  ovisno o projekti | 150 sati  40 sati  70 sati | Rezultati vrednovanja temeljeni na indikatorima kvalitete kao pretpostavka za unaprjeđenje odgojno-obrazovnog rada  Rezultati projekta/istraživanja primijenjeni u procesu unaprjeđivanja rada škole. |
| 3. Neposredni rad s učiteljima | **3.1. Praćenje kvalitete izvođenja odgojno-obrazovnog procesa**  • Izrada instrumenata praćenja  • Praćenje nastave  • Refleksija s nastavnicima  • Analiza, izrada izvješća  **3.2. Suradnja s nastavnicima u rješavanju odgojnih-obrazovnih problema u razrednom odjelu**  **3.3. Suradnja s nastavnicima početnicima, učiteljima na zamjeni**  **3.4. Suradnja s nastavnicima u radu s učenicima s posebnim potrebama**  **3.5. Suradnja s razrednicima na realizaciji poslova razrednika**  **3.6. Mentorstvo pripravnicima i studentima**  **3.7. Stručno usavršavanje nastavnika - tematska predavanja i radionice za RV,NV** | tijekom godine  tijekom godine  tijekom godine  tijekom godine  tijekom godine | 2-3 sata po učitelju  1 sat tjedno po odjelu  1 sat tjedno po učitelju  1 sat tjedno  1 sat tjedno po odjelu  150 sati | Kvalitetna suradnja i stručno usavršavanje usmjereno na podizanje kompetencija učitelja |
| 4. Neposredni rad  s roditeljima | **4.1. Informiranje i savjetovanje roditelja**  Individualni razgovori s roditeljima (upis u 1.razred, pedagoška obrada, poteškoće u učenju, ponašanju, profesionalna orIjentacija..)  **4.2. Održavanje tematskih roditeljskih sastanaka**  **4.3. Izrada informativno-edukativnih materijala za roditelje (članci, brošure, …)** | tijekom godine | 1 sat po roditelju  2 sata po odjelu  25 sati | Kvalitetna suradnja usmjerena na partnerstvo s ciljem podizanja roditeljskih kompetencija |
| 5. Uvođenje novih programa /inovacija | **5.1. Sudjelovanje u uvođenju novih programa**  **5.2. Sudjelovanje u uvođenju suvremenih didaktičko metodičkih inovacija** | tijekom godine | 35 sati  35 sati | Primijenjeni novi programi i didaktičko-metodičke inovacije u svakodnevnoj praksi |
| 6. Stručno  usavršavanje | **7.1.** **Sudjelovanje na stručnom usavršavanja izvan škole u organizaciji MZO-, AZOO i ostalih institucija** | tijekom godine | 70 sati | Stručne kompetencije potrebne za podizanje kvalitete odgojno-obrazovnog procesa |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| XXV. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA ŠKOLEZA ŠK.GOD.2018./19. | | |
| PODRUČJE RADA: | | |
| **PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE** | | |
| POSLOVI I ZADACI: | SURADNICI: | VRIJEME REALIZACIJE: |
| **1.**Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole i školskog kurikuluma | pedagog,  knjižničar,  voditelj, nastavn | VIII i IX mjesec |
| **2.**Izrada Plana i programa rada ravnatelja | pedagog, nastavn | VIII i IX mjesec |
| **3.**Organizacija rada prema školskom kurikulumu | pedagog,  nastavnici | tijekom godine |
| **4.** Planiranje rada profesora stručnih i općeobrazovnih predmeta u redovnoj nastavi, slobodnim aktivnostima, izvannastavnim djelatnostima i drugim poslovima | pedagog,  knjižničar,  voditelj,  nastavnici | VIII i IX mjesec |
| **5.** Planiranje i programiranje rada izborne, dopunske i dodatne nastave | ped,nast, šk. isp. koor. | VIII i IX mjesec |
| **6.**Plan. i program. nast. u skladu s kadrovsk. situacijom u školi i uključivanje novih djelatnika | pedagog, nastavnici | VIII i IX mjesec |
| **7.**Planiranje opterećenosti učionica i stručnih radionica | satničar | VIII i IX mjesec |
| **8.**Koordinacija planova i programa različitih odjela (grafički dizajner, slikarski dizajner, kiparski dizajner, fotografski dizajner, industrijski dizajner, dizajner odjeće) | pedagog,  voditelj,  nastavnici | VIII i IX mjesec |
| **9.**Koordinacija planova i programa stručnih i općeobrazovnih nastavnih predmeta | pedagog,voditelj  nastavnici | VIII i IX mjesec |
| **10.**Planiranje potrebnog nastavnog materijala, pribora i alata potrebnog za općeobrazovnu nastavu, a posebno za stručnu nastavu | nastavnici | VIII i IX mjesec |
| **11.**Sudjelovanje i pomoć u godišnjem plan. i program. rada nastavnika (po predmetima) | nastavnici | VIII, IX i X mjesec |
| **12.**Planiranje stručne školske eks. i kraćih stručnih izleta i posjeta izložbama i muzejima | pedag, voditelj,  razrednici | IX i X mjesec |
| **13.**Planiranje godišnje nabave u okviru financiranja škole od strane osnivača i planiranje utroška sredstava prikupljenih od učenika, a prema Zakonu o umjetničkom obrazovanju, Odluci Školskog odbora i suglasnosti Splitsko-dalm. županije. | nastavnici, računovođa | IX i X mjesec |
| PODRUČJE RADA: | | |
| **UNAPREĐIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA** | | |
| **14.**Organizacija i vođenje sjednica Nastavničkog vijeća | pedagog,  voditelj,  nastavnici | tijekom godine |
| **15.**Prema Državnom pedagoškom standardu, Zakonu o umjetničkom obrazovanju i Pravilniku o tjednim obvezama odgojno-obrazovnoga rada u umjetničkoj školi, uspostaviti odgovarajuće situacije za ispunjenje propisanih standarda kako bi se postigli uvjeti za kvalitetan odgojno-obrazovni rad u školi | tajnik, nastavnici | tijekom godine |
| **16.**Osiguravanje optimalnih uvjeta za izvođenje odgojno-obrazovne djelatnosti | pedagog,  voditelj,  nastavnici | tijekom godine |
| **17.**Izrada godišnjeg, tjednog i dnevnog rasporeda rada smjena i radnog prostora | satničar | IX mjesec |
| **18.**Organizacija i artikulacija nastavnog radnog dana | pedagog,  nastavnici | tijekom godine |
| **19.**Rad na estetskom, funkcionalnom i ekološkom uređenju prostora | pedagog,  nastavnici | tijekom godine |
| **20.**Praćenje inovacija i informiranje nastavnika | pedagog,  knjižničar, | tijekom godine |
| **21.**Promidžba škole u završnim razredima osnovnih škola | pedagog,  knjižničar,  voditelj,  nastavnici | tijekom godine |
| **22.**Poslovi oko prijamnog ispita i e-upisa u prvi razred i formiranje drugih razreda | povjerenstvo za upis u 1. razred, pedagog, razredn. 1a i 1b | VI,VII,VIII mjesec |
| **23.**Sudjelovanje i pomoć nastavnicima u pripremi i izvedbi dopunske, dodatne, izborne i fakultativne nastave te slobodnih aktivnosti | pedagog,  nastavnici | tijekom godine |
| **24.**Praćenje odgojno-obrazovnog procesa neposrednim uvidom u tijek nastavnog sata -hospitiranje | pedagog, | tijekom godine |
| **25.**Neposredni kontakti s učenicima, individualni i grupni razgovori o njihovim problemima, o njihovim ili zajedničkim projektima i o funkcioniranju škole | pedagog, | tijekom godine |
| **26.**Praćenje i usmjeravanje darovitih učenika: identifikacija darovitih učenika, uključivanje u dodatne oblike rada, suradnja s nastavnicima, roditeljima, razrednicima, sudjelovanje u izradi individualiziranih programa, akceleracija učenika | pedagog,  nastavnici | tijekom godine |
| **27.**Profesionalna orijentacija i usmjeravanje učenika | pedagog,  nastavnici | tijekom godine |
| **28.** Suradnja sa školskim liječnikom, Centrom za socijalni rad, đačkim domovima u praćenju naših učenika | školski liječnik, odgojitelji | tijekom godine |
| **29.**Raščlamba uspjeha odgojno-obrazovnog rada na kraju polugodišta po predmetima, razredima i odjelima i predlaganje mjera za izmjenu stanja | pedagog,  nastavnici | XII i I mjesec |
| **30.**Pomoć u organiziranju natjecanja učenika u i izvan škole | pedagog,  knjižničar,  voditelj,  nastavnici | tijekom godine |
| **31.**Organiziranje obrane završnog rada prema pravilniku | pedagog,  voditelj,  nastavnici | ljetni, jesenski, zimski rok |
| **32.**Ostala suradnja sa nastavnicima, razrednicima, stručnim suradnicima i vanjskim suradnicima | pedagog,  knjižničar,  voditelj,  nastavnici | tijekom godine |
| **33.**Rad na izmjenama i dopunama nastavnih planova i programa | nastavnici, pedagog | tijekom godine |
| **34.**Uvođenje nekih elemenata samovrjednovanja kroz polugodišnju i godišnju evaluaciju učeničkih radova | pedagog,  nastavnici | tijekom godine |
| **35.**Poslovi oko provođenja Državne mature | školski ispitni koordinator,  nastavnici | tijekom godine |
| PODRUČJE RADA: | | |
| **ZDRAVSTVENO-SOCIJALNA I EKOLOŠKA ZAŠTITA UČENIKA** | | |
| **36.**Sudjelovanje u organizaciji i provedbi zdravstvenih predavanja za učenike i roditelje | pedagog,  školski liječnik | tijekom godine |
| **37.** Sudjelovanje u organiziranju rekreativnih sadržaja, izleta, ekskurzija, Dana jabuka na Marjanu | voditelj,  nastavnici, prof. TZK | X mjesec, tijekom godine |
| **38.** Ispitivanje socijalnog statusa učenika | pedagog,  nastavnici | tijekom godine |
| **9.** Promidžba i poticaj izgradnji ekološke svijesti učenika | pedagog,  nastavnici | tijekom godine |
| **40.** Pomoć u rješavanju zdravstvenih i socijalnih problema učenika | pedagog,  voditelj,  nastavnici, školski liječnik | tijekom godine |
| **41.** Suradnja sa vanjskim suradnicima (zdravstvo,socijalni rad ...) | pedagog,  školski liječnik, socijalni radnici, domski odgajatelji | tijekom godine |
| PODRUČJE RADA: | | |
| **JAVNA DJELATNOST** | | |
| **42.** Sudjelovanje u planiranju i programiranju plana i programa kulturne i javne djelatnosti škole | pedagog,  knjižničar,  voditelj,  nastavnici | IX mjesec |
| **43.** Promidžba škole u medijima | nastavnici | tijekom godine |
| **44.** Promidžba škole u vanjskim izložbenim prostorima | nastavnici, prof. Falak | V,VI mjesec |
| **45.** Izrada multimedijalne monografije škole. Posjet kulturnim ustanovama, predavanja vanjskih suradnika | prof. Korjenić, prof.Budimir,  knjižničar,  nastavnici | tijekom godine |
| **46.** Koordinacija pri organiziranju izložbi u školskoj galeriji | nastavnici, prof. Zuanić, vanjski suradnici | tijekom godine |
| PODRUČJE RADA: | | |
| **STRUČNE I PEDAGOŠKE AKTIVNOSTI IZVAN ŠKOLE** | | |
| **47.** Sudjelovanje u radu Stručnog vijeća ravnatelja splitskih srednjih škola | ravnatelji splitskih srednjih škola | tijekom godine |
| **48.** Sudjelovanje na seminarima za ravnatelje srednjih škola Republike Hrvatske | ravnatelji srednjih škola | tijekom godine |
| **49.** Aktivnosti vezane za rad na izmjenama zakona, pravilnika i programa za umjetničko područje u okviru Stručnog vijeća umjetničkih škola Hrvatske | nastavnici stručnih predmeta | tijekom godine |
| **50.** Aktivnosti vezane za izradu novih kurikuluma za likovno umjetničko područje | nastavnici, pedagog | tijekom godine |
| PODRUČJE RADA: | | |
| **MEĐUNARODNA SURADNJA** | | |
| **51.** Organizacija sudjelovanja na međunarodnim natječajima za učeničke radove | nastavnici | tijekom godine |
| **52.** Organizacija sudjelovanja na projektima EU. U tijeku su tri Erasumus+ projekta urazličitim fazama izvedbe. | nastavnici, J.Špika, V.Mach, Z.Barbarić | tijekom godine |
| PODRUČJE RADA: | | |
| **STRUČNO USAVRŠAVANJE** | | |
| **53.** Osobno permanentno usavršavanje |  | tijekom godine |
| **54.** Nazočnost seminarima i savjetovanjima |  | tijekom godine |
| **55.** Praćenje stručne literature i periodike |  | tijekom godine |
| **56.** Uvođenje pripravnika u samostalni odgojno-obrazovni rad | pedagog,  nastavnici | tijekom godine |
| PODRUČJE RADA: | | |
| **PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA** | | |
| **57.** Pregled, kontrola i skrb o pedagoškoj dokumentaciji po područjima rada | pedagog,  nastavnici, | tijekom godine a posebno IX, VI i VII mjesec |
| **58.** Skrb i kontrola urednog vođenja e-dnevnika i skrb o urednom vođenju e-matice | pedagog,  nastavnici, administrator e-matice, administrator resursa, koordinator e-dnevnika | tijekom godine a posebno IX, VI i VII mjesec |
| PODRUČJE RADA: | | |
| **OSTALI POSLOVI** | | |
| **59.** Skrbiti o zakonitosti rada škole | tajnik | tijekom godine |
| **60.** Provođenje Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Zakona o umjetničkom obrazovanju | nastavnici, tajnik | tijekom godine |
| **61.** Izraditi financijski plan i po protokolu sve potrebno za javnu nabavu. Kontrolirati uredno odvijanje fiskalne problematike škole. | računovođa, nastavnici | do 31.12. 2018. i tijekom godine |
| **62.** Analizirati financijske transakcije i druge strategije važne za rad škole i donositi mjere u smislu učinkovitog i svrsishodnog trošenja sredstava | računovođa, nastavnici | tijekom godine |
| **63.**Opremanje učionica digitalnim priborom i pomagalima sa ciljem: postati e-škola | nastavnici | tijekom godine |
| **64.** Unapređenje fiksne internet mreže i kompjuterske podrške u svim učionicama i radionicama | vanjski suradnici, nastavnici | tijekom godine |
| **65.** Organizacija školskog prednatjecanja za Državno natjecanje za učenike škola likovnih i primijenjenih umjetnosti i dizajna i sudjelovanja na Državnom natjecanju | nastavnici | tijekom godine a posebno III i IV mjesec |
| **66.** Organizacija Božićne priredbe i prigodnog druženja | pedagog,  voditelj,  nastavnici, tajnik | XII mjesec |
| **67.** Obilježavanje Dana škole (sv. Duje) | pedagog,  voditelj,  nastavnici. | V mjesec |
| **68.** Organizacija maturalne zabave | nastavnici | V mjesec |
| **69.** Organizacija svečanog uručenja maturalnih svjedodžbi | pedagog,  nastavnici | VI mjesec |
| **70.** Organiziranje tradicionalnog godišnjeg druženja /jednodnevnog izleta/ na kraju nastave za nastavnike | nastavnici | VII mjesec |
| **71.** Uređivanje školskog parkirališta i sanacija fasade zgrade i školske galerije | vanjski suradnici | tijekom godine |
| **72.** Obnova i uređenje zelenih površina koji čine okoliš škole | vanjski suradnici | tijekom godine |
| **73.** Poboljšavanje klimatizacijskih uvjeta u školi | vanjski suradnici | IX mjesec |
| **74.** Sudjelovanje na natječajima sa vanjskim partnerima; sudjelovanje na županijskim natječajima za financiranje projekata i drugim relevantnim natječajima za našu školu | nastavnici | tijekom godine |
|  |  |  |

Godišnji plan i program rada Škole za školsku godinu 2018./2019. usvojen je na sjednici Školskog odbora 4.10.2018.

ravnatelj predsjednik Školskog odbora

mr.sc. Mladen Bilankov Ivana Korjenić, prof.

**U PRILOGU:**

1.) operativni planovi i programi profesora škole

2.) terenska nastava planirana u operativnim planovima i programima

3.) Godišnji plan i program pročelnika odjela

4.) raspored sati